

FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Bd. Schitu Măgureanu, nr. 9, sector 1 | 010181, București, ROMÂNIA

Tel.: (+4) 021 311 21 68 | Fax: (+4) 021 315 83 91

E-mail: office@sas.unibuc.ro | Website: http://sas.unibuc.ro

Școala Doctorală de Asistență Socială Regulament de organizare și funcționare

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1.

(1). Regulamentul de organizare și funcționare a programului de studii universitare de doctorat în cadrul Școlii Doctorale de Asistență Socială ("Regulamentul") este adoptat în temeiul Legii învățământului superior nr. 199/2023 ("Legea"), al OME nr. 3020/2024 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat*, al Cartei Universității din București din 2023 ("Carta") și a Regulamentului instituțional de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat din Universitatea din București („Regulamentul UB”).

(2). Școala Doctorală de Asistență Socială este organizată și funcționează în cadrul Facultății de Sociologie și Asistență Socială (Facultatea).

Capitolul II. Organizarea Școlii Doctorale de Asistență Socială

Art. 2.

(1). Din Școala Doctorală de Asistență Socială fac parte conducătorii de doctorat, cadrele didactice și de cercetare afiliate care nu sunt conducători de doctorat, studenții doctoranzi, cercetătorii postdoctorali, membrii comisiilor de îndrumare, personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic.

(2). Numărul membrilor consiliului școlii doctorale se stabilește în raport de numărul total al conducătorilor de doctorat, și este de: a) 3 membri, în cazul unui număr de până la 5 conducători de doctorat inclusiv (1 conducător de doctorat membru al școlii doctorale, care este și directorul școlii doctorale, 1 doctorand și 1 persoană exterioară); b) 3 sau 5 membri, în cazul unui număr de 6 până la 10 conducători de doctorat inclusiv (2 conducători de doctorat membri ai școlii doctorale dintre care 1 este directorul școlii doctorale, 1 doctorand și 2 persoane exterioare); c) 5 sau 7 membri, în cazul unui număr de cel puțin 11 conducători de doctorat (3 conducători de doctorat dintre care unul este directorul școlii doctorale, 2 doctoranzi și 2 persoane exterioare).

(3). Toți membrii consiliului școlii doctorale sunt aleși de conducătorii de doctorat cu drept de vot, conform Legii, Regulamentului și Cartei.

(4). Pentru a fi ales în consiliul școlii doctorale, conducătorul de doctorat membru al școlii doctorale, trebuie să aibă drept de vot, conform legislației și Regulamentului IOSUD.

(5). Nu pot face parte în același timp din consiliul școlii doctorale un conducător de doctorat și un student-doctorand condus de acesta.

(6). Persoanele exterioare din consiliul școlii doctorale trebuie să dețină dreptul de a conduce doctorate în domeniu.

(7). La nivelul Facultății de Sociologie și Asistență Socială, Școala doctorală este condusă de directorul școlii doctorale. Directorul școlii doctorale este ales direct în această calitate, dintre conducătorii de doctorat având drept de vot și de a candida, potrivit Legii, Regulamentului și Cartei, și care este titular la Universitatea din București.

(8). Constituirea consiliului școlii doctorale pentru un mandat se realizează conform metodologiei de alegeri aprobată de CSUD.

(9). Alegerea consiliului și directorului școlii doctorale este validată de consiliul facultății, CSUD și de către Senat. După alegere și validare, directorul școlii doctorale este numit în această funcție de directorul CSUD.

FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Bd. Schitu Măgureanu, nr. 9, sector 1 | 010181, București, ROMÂNIA

Tel.: (+4) 021 311 21 68 | Fax: (+4) 021 315 83 91

E-mail: office@sas.unibuc.ro | Website: <http://sas.unibuc.ro>

(10). Consiliul școlii doctorale se întrunește în ședințe ordinare de 1-2 ori pe semestru precum și în ședințe extraordinare la convocarea directorului școlii doctorale ori de câte ori este nevoie. Ședințele se pot derula și online.

(11). Ședințele consiliului școlii doctorale sunt prezidate și actele consiliului școlii doctorale sunt semnate de directorul școlii doctorale. În cazul în care directorul școlii doctorale se află în imposibilitate de a-și exercita atribuțiile, consiliul școlii doctorale desemnează dintre membrii săi (cu excepția studentului doctorand) un înlocuitor temporar.

(12). Ședințele consiliului școlii doctorale sunt valid constituite dacă participă majoritatea membrilor. Actele consiliului școlii doctorale sunt adoptate cu majoritatea membrilor prezenți.

(13). Directorul școlii doctorale poate decide realizarea adunării în spațiul virtual și luarea hotărârilor prin vot electronic.

(14). La ședințele consiliului școlii doctorale pot participa, fără drept de vot, directorul CSUD, decanul, prodecanii, precum și directorul centrului de studii universitare doctorale avansate, directorul centrului postdoctoral, directorul centrului de studii de master și directorii centrelor sau laboratoarelor de cercetare din cadrul școlii doctorale. Directorul școlii doctorale poate invita să participe la ședințe pe directorii departamentelor și alte persoane.

(15). Conducătorii de doctorat ai Școlii Doctorale de Asistență Socială se întrunesc în Adunarea Generală a conducătorilor de doctorat cel puțin o dată pe semestru. Cvorumul necesar validării Adunării generale este de două treimi din numărul conducătorilor de doctorat.

(16). Ședințele sunt valid constituite dacă participă cel puțin două treimi din numărul conducătorilor de doctorat. Hotărârile se adoptă cu votul majorității absolute a membrilor prezenți. Hotărârile Adunării Generale a conducătorilor de doctorat au caracter definitiv în urma avizării în consiliul școlii doctorale, în limita Cartei și a legii.

(17). La Adunarea Generală pot participa, fără drept de vot, membrii consiliului școlii doctorale, directorul CSUD, decanul facultății și prodecanii, precum și directorul centrului de studii universitare doctorale avansate, directorul centrului postdoctoral, directorul centrului de studii de master și directorii centrelor sau laboratoarelor de cercetare din cadrul școlii doctorale. Directorul școlii doctorale poate invita să participe la ședințe pe directorii departamentelor și alte persoane.

(18). Directorul școlii doctorale poate decide realizarea Adunării Generale în spațiul virtual și luarea hotărârilor prin vot electronic.

(19). Atribuțiile Consiliului școlii generale includ propunerea formulării și modificării documentelor strategice ale școlii doctorale, specificate mai jos. Acestea sunt apoi discutate, modificate și avizate în cadrul Adunării Generale a conducătorilor de doctorat. Consiliul școlii generale poate aproba forma avizată în cadrul Adunării Generale sau poate retrimite documentele spre a fi reanalizate și modificate în cadrul Adunării Generale. În urma avizării în cadrul Adunării Generale și a Consiliului Școlii doctorale, documentele strategice ale Școlii doctorale sunt trimise spre aprobare, după caz, Consiliului Facultății și / sau CSUD, în conformitate cu prevederile Legii, Cartei și Regulamentului UB. Documentele strategice ale Școlii generale sunt:

- a. Regulamentul școlii doctorale;
- b. Metodologia privind standarde și proceduri interne de evaluare periodică a calității și de deontologie profesională;
- c. Programul de studii doctorale, inclusiv programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate;

FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Bd. Schitu Măgureanu, nr. 9, sector 1 | 010181, București, ROMÂNIA

Tel.: (+4) 021 311 21 68 | Fax: (+4) 021 315 83 91

E-mail: office@sas.unibuc.ro | Website: http://sas.unibuc.ro

- d. Propuneri conform standardelor și criteriilor proprii privind dobândirea și încetarea calității de membru al școlii doctorale a cadrelor didactice sau de cercetare având calitatea de conducător de doctorat;
 - e. Standarde de afiliere, precum și propuneri privind afilierea și încetarea afilierii la școala doctorală a cadrelor didactice și de cercetare care nu au calitatea de conducător de doctorat și care desfășoară activități didactice sau de cercetare la școala doctorală, inclusiv în calitate de membri ai comisiilor de îndrumare și integritate academică;
 - f. Standarde și evaluări ale referenților oficiali membri ai comisiilor de doctorat;
 - g. Standarde pentru persoanele titulare în alte instituții de învățământ superior sau institute de cercetare și pentru studenții-doctoranzi care candidează pentru calitatea de membru al consiliului școlii doctorale;
 - h. Criteriile minimale pentru conținutul și forma concursului de admitere la doctorat și hotărârile de înmatriculare a studenților-doctoranzi;
 - i. Modelul contractului-cadru de studii universitare de doctorat;
 - j. Modelul certificatului de absolvire a programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
 - k. Cerințele de elaborare și formatul-tip ale tezei de doctorat;
 - l. Modelul-cadru de convenții de cotutelă de doctorat al școlii doctorale;
 - m. Propuneri privind încheierea actelor, acordurilor și parteneriatelor privind colaborările instituționale cu alte școli doctorale ale Universității, precum și cu școli doctorale din cadrul altor IOSUD, din țară sau din străinătate, inclusiv privind participarea la consorții internaționale și efectuarea studiilor universitare de doctorat în cotutelă cu altă școală doctorală din cadrul Universității sau cu o altă IOSUD din țară sau din străinătate;
 - n. Măsurile necesare pentru asigurarea calității studiilor universitare de doctorat, pentru buna desfășurare a evaluărilor periodice ale școlii doctorale și conducătorilor de doctorat, pentru respectarea normelor de etică și deontologie de conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi;
 - o. Avizarea cererilor studenților-doctoranzi de acordare de sprijin financiar pentru efectuarea de stagii de cercetare în țară sau în străinătate, în urma acordului conducătorului de doctorat;
 - p. Aprobarea cererilor studenților doctoranzi de prelungire, de întrerupere sau de reluare a activității de doctorat, cu avizul conform al conducătorului de doctorat;
 - q. Regimul drepturilor de proprietate intelectuală pentru teza de doctorat;
 - r. Propuneri de soluții de mediere a conflictelor dintre studenții-doctoranzi și conducătorii de doctorat;
 - s. Propuneri privind schimbarea conducătorului de doctorat;
 - t. Alte documente, proceduri, standarde ce reglementează funcționarea școlii doctorale.
- (20). Consiliul școlii doctorale exercită celelalte atribuții stabilite prin Lege, Cartă, Regulament, regulamentul școlii doctorale sau alte acte normative.

FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Bd. Schitu Măgureanu, nr. 9, sector 1 | 010181, București, ROMÂNIA

Tel.: (+4) 021 311 21 68 | Fax: (+4) 021 315 83 91

E-mail: office@sas.unibuc.ro | Website: <http://sas.unibuc.ro>

Capitolul III. Conducătorul de doctorat

Artic. 3

(1). Cooptarea conducătorilor de doctorat în cadrul Școlii Doctorale de Asistență Socială se obține prin îndeplinirea unor criterii de performanță în cercetare, în îndrumarea cercetării și de etică profesională (vezi Anexa SDAS 1). Afilierea este avizată prin obținerea unei majorități de voturi în favoarea afilierii, exprimată prin votul secret al conducătorilor de doctorat participanți în Adunarea generală a conducătorilor de doctorat, cu un cvorum de cel puțin jumătate plus unu dintre totalul conducătorilor de doctorat titulari și afiliați în momentul votului. Candidații avizați spre afiliere în cadrul Adunării generale a conducătorilor de doctorat vor fi aprobați în Consiliul școlii doctorale, Consiliul Facultății de Sociologie și Asistență Socială, Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD) și în Senatul UB.

(2). În eventualitatea sesizării unui conflict persistent între un conducător de doctorat și un doctorand îndrumat de acesta, sau a unui conflict de interese în îndrumarea unui doctorand, Consiliul școlii doctorale propune o comisie de analiză și soluționare a situației precum și un termen de prezentare a unei soluții.

(3). La solicitarea doctorandului, conducătorului de doctorat sau în eventualitatea apariției unei alte probleme, Consiliul școlii doctorale poate propune schimbarea conducătorului de doctorat pentru un student doctorand.

(4). În eventualitatea sesizării unor disfuncționalități grave în implicarea în activitățile Școlii doctorale, în coordonarea activității științifice a doctoranzilor sau a unor abateri de la standardele eticii și integrității academice, Consiliul școlii doctorale poate propune retragerea calității de conducător de doctorat pentru un membru al Școlii doctorale, prezentând o motivare scrisă a acestei propuneri. Propunerea va fi avizată în Adunarea generală a conducătorilor de doctorat, Consiliul Facultății de Sociologie și Asistență Socială și CSUD.

(5). În cazul în care conducătorul de doctorat, care se pensionează, dorește să înceteze activitatea de conducere de doctorat, depune o solicitare la conducerea școlii doctorale și renunță la calitatea de membru al școlii doctorale. În acest caz, consiliul școlii doctorale decide asupra preluării studenților-doctoranzi de către alți conducători de doctorat, cu acordul acestora.

(6). Numărul studenților-doctoranzi, aflați în diverse stadii ale studiilor de doctorat, care pot fi îndrumați simultan de un conducător de doctorat care își desfășoară activitatea în cadrul Universității din București este de 8; peste această limită, dar fără a se putea depăși numărul maxim de 12 studenți—doctoranzi, este necesară aprobarea prealabilă a Adunării generale a conducătorilor de doctorat și a Consiliului școlii doctorale.

(7). Numărul maxim de 8 studenți doctoranzi care pot fi îndrumați simultan de un conducător de doctorat care își desfășoară activitatea în cadrul Școlii doctorale de Asistență socială poate fi depășit numai în mod excepțional și numai pe durată determinată, și anume în cazul reluării programului doctoral după întrerupere sau al preluării îndrumării unor studenți-doctoranzi de la alți conducători de doctorat, cu aprobarea a Adunării generale a conducătorilor de doctorat, Consiliului școlii doctorale și a Consiliului pentru studiile universitare de doctorat (CSUD) și cu condiția ca respectivul conducător de doctorat să nu mai scoată la concurs noi posturi de studenți-doctoranzi vacante până când numărul studenților doctoranzi coordonați simultan scade sub numărul maxim de 12.

(8). Un conducător de doctorat are dreptul să refuze să declare admis un candidat la concursul de admitere la studiile universitare de doctorat și să refuze să conducă teza de doctorat dacă apreciază că tema propusă de candidat nu se înscrie între preocupările sale prezente de cercetare și/sau nu este importantă ori actuală din perspectivă științifică generală. El are de asemenea acest drept, precum și dreptul să refuze să mai continue conducerea unei teze de doctorat, atunci când apreciază că există ori se poate naște o situație de conflict de

FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Bd. Schitu Măgureanu, nr. 9, sector 1 | 010181, București, ROMÂNIA

Tel.: (+4) 021 311 21 68 | Fax: (+4) 021 315 83 91

E-mail: office@sas.unibuc.ro | Website: http://sas.unibuc.ro

interese și/sau de încălcare a normelor legale și/sau deontologice. Pentru aceleași motive (științifice ori privind conflictul de interese), un conducător de doctorat are dreptul să refuze să preia îndrumarea unui student doctorand de la alt conducător de doctorat. Exercitarea acestor drepturi de conducătorul de doctorat nu poate fi cenzurată de nicio autoritate academică.

(9). Normarea conducerii de doctorat, a participării la comisiile de îndrumare și integritate academică, de susținere publică și a conducerii cercetărilor postdoctorale se realizează conform prevederilor din Regulamentul UB.

Capitolul IV. Studentul doctorand

Artic. 4

(1). Studentul-doctorand are statutul prevăzut de Lege, Cartă, Regulamentul UB, regulamentul școlii doctorale și celelalte norme adoptate de Universitate, facultate și școala doctorală.

(2). Drepturile și obligațiile studentului doctorand se stabilesc prin contractul de studii universitare de doctorat încheiat între acesta, conducătorul de doctorat și reprezentantul legal al instituției.

(3). Pentru activitatea de pregătire doctorală, studentul doctorand se află sub autoritatea conducătorului de doctorat (a ambilor conducători de doctorat, în cazul cotutelei), ajutat de comisia de îndrumare și integritate academică, precum și a consiliului și directorului școlii doctorale.

(4). Pentru activitatea didactică, studentul doctorand se află sub autoritatea titularului de curs / disciplină, precum și a consiliului și directorului școlii doctorale.

(5). Pe parcursul desfășurării programului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are dreptul:

- a. să beneficieze de sprijinul și coordonarea conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare și integritate academică;
- b. să participe la seminariile sau reuniunile de lucru ale centrelor de cercetare din UB atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
- c. să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor Regulamentului UB și regulamentul Școlii doctorale;
- d. să aibă acces la centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele școlii pentru elaborarea rapoartelor de cercetare și a tezei de doctorat;
- e. să participe la cursurile și seminariile organizate de alte școli doctorale;
- f. să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul UB sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu UB;
- g. să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale, în limita fondurilor disponibile;
- h. să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară sau iarnă și seminarii naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat, în limita fondurilor disponibile;
- i. să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale.

(6). Pe parcursul desfășurării programului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are obligația:

a. Să promoveze examenele și alte forme de verificare pentru obținerea numărului de credite prevăzute în planul de pregătire individuală.

b. Să depună la termenul stabilit de Școala doctorală rapoartele de activitate și orice alte documente solicitate.

FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Bd. Schitu Măgureanu, nr. 9, sector 1 | 010181, București, ROMÂNIA

Tel.: (+4) 021 311 21 68 | Fax: (+4) 021 315 83 91

E-mail: office@sas.unibuc.ro | Website: http://sas.unibuc.ro

c. Să participe, dacă este solicitat, la activitatea didactică și la activitatea administrativă din Facultatea de Sociologie și Asistență Socială. Limitele totale minime și maxime ale participării studenților doctoranzi la activitatea didactică și administrativă a Facultății, în eventualitatea în care sunt solicitați, vor fi stabilite la începutul anului universitar și incluse într-o Anexă a prezentului regulament în funcție de activitățile planificate în anul universitar, cu respectarea următoarelor principii: diferențierea implicării în funcție de forma de studiu a doctoranzilor (buget / taxă, cu bursă / fără bursă); prioritatea implicării didactice în cazul solicitării din partea Departamentelor.

d. Să respecte standardele minime de absolvire a studiilor doctorale prevăzute de comisia de specialitate CNATDCU.

e. Să respecte normele de redactare a tezei stabilite de Școala Doctorală.

(7). Forma de desfășurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul Școlii Doctorale de Asistență Socială este cu frecvență.

(8). Studentul doctorand trebuie să aloce un timp semnificativ programului doctoral, planificat pe mai multe tipuri de activități: activitatea de învățare în cadrul programului de studii universitare avansate; activitățile de cercetare, învățare prin cercetare, comunicare științifică și elaborare a tezei de doctorat în cadrul programului de cercetare; în măsura în care îi sunt solicitate, activități didactice și administrative în cadrul Departamentelor și Facultății.

(9). Obligațiile de frecvență specificate în cadrul Planului de învățământ al Școlii Doctorale de Asistență Socială, constând din *Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și Programul de cercetare științifică*. Respectarea lor va fi monitorizată și evaluată de cadrele didactice implicate în cursurile din Programul de pregătire și de conducătorul de doctorat, pe baza rapoartelor de activitate.

(10). Durata studiilor universitare de doctorat este de 4 ani. Din motive temeinice durata poate fi prelungită cu maximum 2 ani în condițiile legii.

(11). Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe, din motive temeinice, pentru o perioadă de maximum 2 ani în condițiile legii, conform precizărilor CSUD incluse în Anexa SDAS4.

(12). Durata studiilor universitare de doctorat se prelungeste cu perioadele cumulate de întrerupere și/sau prelungire. De regulă, perioadele de întrerupere și/sau prelungire cumulate nu pot depăși 2 ani.

(13). Calitatea de student-doctorand încetează la acordarea titlului de doctor sau la emiterea dispoziției de exmatriculare.

Capitolul V. Organizarea studiilor universitare de doctorat

Art. 5

(1). În cazul sesizării unor abateri de la standardele de integritate academică în cercetarea doctorală, Consiliul școlii doctorale va propune aprobarea unor sancțiuni conform Anexei SDAS6. Sancțiunile vor fi avizate în cadrul Adunării generale a conducătorilor de doctorat.

(2). Un doctorand poate fi exmatriculat la propunerea conducătorului de doctorat și cu votul majoritar al Consiliului școlii doctorale, în următoarele condiții:

- a. La a doua respingere a tezei în cadrul presușinerii;
- b. În cazul respingerii tezei în cadrul presușinerii pentru cazuri de fraudă științifică sau alte abateri de la standardele de integritate academică - precum plagiat, contrafacerea datelor, sau alte încălcări grave ale eticii academice sau profesionale.

FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Bd. Schitu Măgureanu, nr. 9, sector 1 | 010181, București, ROMÂNIA

Tel.: (+4) 021 311 21 68 | Fax: (+4) 021 315 83 91

E-mail: office@sas.unibuc.ro | Website: http://sas.unibuc.ro

- (3). Admiterea candidaților la studii universitare de doctorat în domeniul Asistență Socială se face prin concurs, conform Metodologiei de admitere aprobate anual în Consiliul Școlii Doctorale și în Adunarea Generală a conducătorilor de doctorat, în conformitate cu criteriile din Anexa SDAS 2.
- (4). Studenții doctoranzi își desfășoară activitatea conform Planului de învățământ al Școlii Doctorale de Asistență Socială, constând din *Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și Programul de cercetare științifică*.
- (5). Teza de doctorat va fi realizată având în vedere *Ghidul pentru redactarea tezilor de doctorat*.
- (6). Studenții doctoranzi participă la activitățile Departamentelor Facultății, inclusiv activități didactice, dar și alte activități în comunitatea academică: participarea la organizarea examenelor de admitere, de absolvire, a evenimentelor științifice din cadrul Facultății.
- (7). Planul de învățământ al Școlii doctorale este elaborat în colaborare de membrii Consiliului școlii doctorale, fiind discutat și aprobat anual în Adunarea generală a conducătorilor de doctorat și avizat de Consiliul școlii doctorale.
- (8). Planul de învățământ urmărește dezvoltarea competențelor de cercetare științifică în asistență socială, de comunicare științifică, a competențelor de respectare a standardelor de integritate academică, precum și a abilităților transversale.
- (9). Planul de învățământ este publicat online pe site-ul Școlii doctorale.
- (10). Școala doctorală elaborează Ghidul pentru redactarea tezilor de doctorat. Ghidul este propus de Consiliul școlii doctorale și este aprobat în Adunarea generală a conducătorilor de doctorat.
- (11). Doctoranzii Școlii doctorale au acces la resursele didactice și de cercetare puse la dispoziție de Facultatea de Sociologie și Asistență Socială, conform Regulamentului de organizare și funcționare a Facultății de Sociologie și Asistență Socială.
- (12). Doctoranzii Școlii doctorale pot solicita sprijin financiar pentru activitatea de cercetare, inclusiv participarea la conferințe naționale și internaționale, la școli de pregătire științifică în domeniu, precum și pentru proiectele de investigație empirică din cadrul cercetării doctorale, conform procedurii din Anexa SDAS 3.
- (13). Doctoranzii Școlii doctorale pot beneficia de acces la bazele de date de literatură de specialitate puse la dispoziție prin intermediul Universității din București, utilizând o adresă de mail instituțională generată de Universitate.

Capitolul VI. Asigurarea calității în cadrul Școlii Doctorale de Asistență Socială

Art. 6

- (1). În eventualitatea sesizării unei abateri de la standardele etice ale cercetării doctorale, consiliul școlii doctorale propune o sancțiune conform Anexei SDAS6. Sancțiunea va fi avizată în cadrul Adunării generale a conducătorilor de doctorat.
- (2). Membrii Școlii Doctorale de Asistență Socială vor evalua riscurile etice ale cercetărilor doctorale în conformitate cu prevederile Codului de etică al Universității din București și prevederile Comisiei de etică a cercetării a Universității din București.
- (3). În cazul cercetărilor ce necesită avizare, membrii școlii doctorale vor colabora cu Comisia de etică a Facultății de Sociologie și Asistență Socială sau cu Comisia de etică a cercetării a Universității din București pentru a asigura respectarea standardelor de integritate profesională și etică a cercetării.
- (4). Conducătorii de doctorat și studenții doctoranzi au acces la controlul preventiv al manuscriselor elaborate de studenții doctoranzi pe parcursul studiilor doctorale prin intermediul programului de detectare a

FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Bd. Schitu Măgureanu, nr. 9, sector 1 | 010181, București, ROMÂNIA

Tel.: (+4) 021 311 21 68 | Fax: (+4) 021 315 83 91

E-mail: office@sas.unibuc.ro | Website: <http://sas.unibuc.ro>

similarităților pus la dispoziție de IOSUD Universitatea din București și a programului de detectare a similarităților pus la dispoziție de Facultate, conform procedurii din Anexa SDAS5.

(5). Tezele de doctorat finalizate sunt verificate preventiv înaintea presușinerii, conform procedurii din Anexa SDAS5.

(6). Numărul de teze de doctorat alocate unui anumit referent provenind de la o instituție de învățământ superior, alta decât IOSUD evaluată, nu trebuie să depășească două pentru tezele coordonate de același conducător de doctorat, într-un an.

(7). Consiliul școlii doctorale va avea în vedere evaluarea comisiilor de susținere publică și propunerea avizării lor în Adunarea generală a conducătorilor de doctorat astfel încât raportul dintre numărul tezelor de doctorat alocate unui anumit referent științific provenit de la o altă instituție de învățământ superior decât cea în care se organizează susținerea tezei de doctorat și numărul tezelor de doctorat susținute în același domeniu de doctorat din cadrul școlii doctorale nu trebuie să fie mai mare de 0,3 prin raportare la situația înregistrată în ultimii cinci ani.

(8). Calificativul acordat la susținerea tezei de membrii comisiei de susținere publică va ține cont de următoarele criterii, ținând cont de reperele orientative prevăzute în Anexa SDAS7:

- a. Calitatea tezei de doctorat;
- b. Calitatea susținerii publice a tezei de doctorat;
- c. Activitatea științifică a doctorandului pe parcursul studiilor de doctorat (publicații științifice, participarea la conferințe).

(9). Studenții doctoranzi participă anual la evaluarea cursurilor din cadrul programului de pregătire universitară avansată, prin intermediul sistemului de feedback anonim oferit de Facultatea de Sociologie și Asistență Socială.

FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Bd. Schitu Măgureanu, nr. 9, sector 1 | 010181, București, ROMÂNIA

Tel.: (+4) 021 311 21 68 | Fax: (+4) 021 315 83 91

E-mail: office@sas.unibuc.ro | Website: http://sas.unibuc.ro

Capitolul VII. Anexe

Anexa SDAS 1. Procedură privind cooptarea conducătorilor de doctorat în cadrul Școlii Doctorale de Asistență Socială

În conformitate cu Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a programelor de studii universitare de doctorat al Universității din București, aprobat de Senatul Universității din București, se delegă școlilor doctorale atribuțiile privind stabilirea standardelor pentru conducătorii de doctorat, pentru personalul didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale, pentru membrii comisiilor de doctorat și pentru persoanele exterioare și studenții doctoranzi care candidează pentru calitatea de membru al consiliului școlii doctorale.

Avizul exercitării calității de conducător de doctorat în cadrul Școlii Doctorale de Asistență Socială se obține prin îndeplinirea următoarelor criterii:

1. Performanța în cercetare: candidatul depășește cu 30% punctajului minimal CNATDCU privind abilitarea.
2. Capacitatea de îndrumare: candidatul va oferi cel puțin un exemplu de bună practică și succes cu un student/studentă îndrumat/ă în elaborarea lucrării de licență sau disertație, sau privind îndrumarea unei alte lucrări științifice sau coordonarea unei echipe de cercetare;
3. Inexistența oricărei sancțiuni cu privire la abateri anterioare de la etica academică sau a unor sesizări argumentate privind etica academică aflate în analiză la Comisia de etică a Universității din București sau la alte organisme competente;
4. Avizul Senatului în situația conducătorilor de doctorat titulari la alte universități;
5. Obținerea unei majorități de voturi în favoarea afilierii, exprimată prin votul secret al conducătorilor de doctorat participanți în Ședința Școlii Doctorale, cu un cvorum de cel puțin jumătate plus unu dintre totalul conducătorilor de doctorat titulari și afiliați în momentul votului.

Pentru fundamentarea votului individual, conducătorii de doctorat vor evalua cererile de afiliere la Școala Doctorală de Asistență Socială având în vedere următoarele criterii:

- Evaluarea cantitativă a performanței în cercetare, măsurată prin obținerea unui punctaj cu 30% mai mare punctajului CNATDCU necesar pentru obținerea abilitării.
- Evaluarea calitativă a performanței în cercetare, ținând cont de rezultatele activității de cercetare, publicații, citări, participarea în proiecte de cercetare și coordonarea proiectelor de cercetare etc.
- Potențialul de a contribui la dezvoltarea instituțională a Școlii Doctorale de Asistență Socială și de a participa la activitățile cotidiene ale Școlii, precum susținerile publice, comisiile de îndrumare și integritate academică, evenimente științifice etc.
- Evitarea conflictelor de interese.

Candidații avizați spre afiliere în cadrul Ședinței Școlii Doctorale de Asistență Socială vor fi aprobați în Consiliul Facultății de Sociologie și Asistență Socială, CSUD și în Senatul UB.

FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Bd. Schitu Măgureanu, nr. 9, sector 1 | 010181, București, ROMÂNIA

Tel.: (+4) 021 311 21 68 | Fax: (+4) 021 315 83 91

E-mail: office@sas.unibuc.ro | Website: <http://sas.unibuc.ro>

Anexa SDAS 2. Criterii privind admiterea la studiile universitare de doctorat în Școala Doctorală de Asistență Socială

Admiterea candidaților la doctorat se face prin concurs, conform Regulamentului de admitere aprobat anual, incluzând tematica și bibliografia actualizate.

Pentru admitere la Școala Doctorală candidatul va susține 2 probe de concurs astfel:

a) proba scrisă din domeniul Asistență Socială

Proba „a” este probă eliminatorie: Pentru a putea susține proba „b” (susținerea temei) candidații trebuie să obțină minimum nota 5 la proba scrisă.

b) susținerea temei în concordanță cu domeniul îndrumătorului științific în fața conducătorilor de doctorat din cadrul școlii doctorale.

Selecția candidatului la doctorat este realizată de către conducătorul de doctorat. Studentul doctorand poate fi înmatriculat numai în urma obținerii avizului favorabil al consiliului școlii doctorale.

Comisia de admitere la doctorat se constituie din conducători de doctorat și alți specialiști care au titlul de doctor și funcția didactică de cel puțin conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II.

Media minimă de admitere (media aritmetică dintre cele 2 probe) la studii universitare de doctorat este 7 (șapte).

În cazul mediilor egale ale candidaților, departajarea se face în funcție de:

Criteriul I - nota obținută la examenul scris;

Criteriul II - nota obținută la interviu;

Criteriul III - media generală de absolvire a studiilor de master (media aritmetică dintre media anilor de studiu și nota obținută la disertație);

Criteriul IV - media generală de absolvire a studiilor de licență (media aritmetică dintre media anilor de studiu și media obținută la examenul de licență).

Candidații, cetățeni străini non-UE sau bursieri ai statului român, se vor adresa departamentului Relații Internaționale/Biroul Relații Externe în vederea înscrierii la concursul de admitere la studiile universitare de doctorat.

Candidații care au efectuat studiile în străinătate au obligația de a prezenta la înscriere traducerea diplomei obținute și a atestatului de recunoaștere a acestor studii eliberat de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale.

O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de doctorat.

Examenul de admitere va avea loc la sediul facultății.

Înmatricularea candidaților reușiți la concurs se face prin dispoziția Rectorului.

Concursul de admitere la doctorat este valabil numai pentru domeniul, instituția, forma de doctorat, anul în care a fost susținut.

Concursul de admitere la Școala Doctorală se desfășoară conform reglementarilor în vigoare.

FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Bd. Schitu Măgureanu, nr. 9, sector 1 | 010181, București, ROMÂNIA

Tel.: (+4) 021 311 21 68 | Fax: (+4) 021 315 83 91

E-mail: office@sas.unibuc.ro | Website: <http://sas.unibuc.ro>

Anexa SDAS 3. Procedură privind obținerea sprijinului financiar pentru studii doctorale în cadrul Școlii Doctorale de Asistență Socială

Doctoranzii Școlii Doctorale de Asistență Socială pot solicita sprijin financiar pentru activitatea de cercetare în următoarele condiții:

1. Sprijin pentru participarea la o conferință internațională anuală: din granturile doctorale, de la IOSUD Universitatea din București. Pentru acest tip de sprijin documentele sunt transmise direct la IOSUD UB (la Rectorat), conform metodologiei CSUD.

2. Sprijin pentru participarea la conferințe internaționale suplimentare, la școli de vară / iarnă sau alte evenimente de consolidare a competențelor de cercetare științifică, precum și sprijin pentru realizarea unor cercetări de teren: prin solicitarea finanțării din partea Școlii Doctorale de Asistență Socială.

- Școala Doctorală de Asistență Socială oferă sprijin financiar suplimentar față de IOSUD UB, în valoare de maximum 1000 EUR per an academic per doctorand, în limita unui buget maxim anual de 10% din Bugetul Școlii Doctorale.
- Cererile vor fi soluționate în ordinea depunerii.
- Doctoranzii vor putea solicita sprijin financiar din partea SDAS pentru participarea la conferințe doar după utilizarea sprijinului disponibil din partea IOSUD UB.
- Pentru solicitarea sprijinului financiar din partea Școlii Doctorale de Asistență Socială este necesar obținerea în prealabil a acordului Decanului Facultății de Sociologie și Asistență Socială, documentele fiind ulterior duse la IOSUD UB (la Rectorat).
- Documentele necesare pentru deplasări sunt disponibile pe site-ul Universității din București
- Pentru aprobarea unei cercetări de teren, doctorandul va realiza și o descriere a proiectului de cercetare, precizând: obiectivele studiului de teren, întrebările de cercetare, metodologia, bugetul estimat necesar, precum și rezultatele anticipate: publicații, raport de cercetare, colecții sau baze de date, etc. Proiectul va fi avizat de conducătorul de doctorat și de directorul Școlii Doctorale. Exigențele privind cheltuielile eligibile sunt aceleași cu finanțarea obținută de la Rectorat. Astfel, pot fi decontate numai: transportul, cazarea, diurna și plata taxelor de participare. Doctoranzii vor obține ordine de deplasare, atât pentru deplasările naționale cât și internaționale, și vor urma procedurile de decont ale Universității din București.

FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Bd. Schitu Măgureanu, nr. 9, sector 1 | 010181, București, ROMÂNIA

Tel.: (+4) 021 311 21 68 | Fax: (+4) 021 315 83 91

E-mail: office@sas.unibuc.ro | Website: http://sas.unibuc.ro

Anexa SDAS4. Situațiile de extindere a duratei activității studentului doctorand

Toate cererile și respectiv aprobările vor preciza durata exactă (numărul de luni întregi) pentru care se solicită/aprobă. De regulă, nu se acordă pe fracțiuni de lună.

Întreruperea

Nu presupune plata vreunei taxe. Pe durata întreruperii este sistată bursa de doctorat.

Sintagma „din motive temeinice” presupune că aprobarea se acordă doar pe baza unei cereri motivate, avizate de conducătorul de doctorat și aprobate de Consiliul Școlii Doctorale. Exemple posibile de „motive temeinice”: maternitatea, concediul pentru îngrijirea copilului, probleme de sănătate, desfășurarea pe o durată mai lungă de o lună a unei activități în afara țării sau în altă localitate etc.

Conform Hotărârii Senatului Universității din București, durata totală a întreruperilor aprobate pentru un doctorand nu poate depăși 2 ani (24 de luni), exceptând situațiile pentru creșterea și/sau îngrijirea copilului, pentru care durata maximă este de 3 ani (36 de luni).

Exceptând situațiile de forță majoră, întreruperea se poate decide doar pe durata programului doctoral (în timpul duratei normale de 4 ani și al prelungirii de maximum 2 ani), iar nu în timpul perioadelor de grație sau de amânare a susținerii.

Prelungirea

Presupune plata taxei de studii doctorale pentru perioada aprobată (eventualele scutiri trebuie avizate de decan și aprobate explicit de Senatul Universității din București).

Cererea trebuie motivată, avizată de conducătorul de doctorat și aprobată de Consiliul Școlii Doctorale.

Durata totală a prelungirilor aprobate pentru un doctorand nu poate depăși 2 ani (24 de luni).

Prelungirea (maximum 2 ani), alături de durata inițială (de regulă, 4 ani), face parte din programul de doctorat. Doctoranzii aflați în prelungire (similar doctoranzilor aflați în perioada normală a programului) sunt incluși în numărul maxim de doctoranzi îndrumați de un conducător de doctorat. Activitatea cu doctoranzii aflați în prelungire (similar celor aflați în programul normal) este plătită, atât pentru conducătorul de doctorat, cât și pentru membrii comisiilor de îndrumare (fie ca activitate în postul ocupat de titular, fie în plata cu ora dintr-un post vacant).

Perioada de grație

Se acordă pentru maximum 2 ani (24 de luni), numai doctoranzilor care au finalizat programul doctoral (cuprinzând perioada normală de 4 ani și eventualele perioade de întrerupere și/sau prelungire), dar nu au reușit să finalizeze și să depună oficial teza de doctorat, și numai după îndeplinirea obligațiilor din planul individual (susținerea cu succes a tuturor rapoartelor de cercetare și a celorlalte activități prevăzute în planul individual aprobat de Consiliul Școlii Doctorale) și nu presupune achitarea taxei de studiu.

Se recomandă ca perioada de grație să fie acordată doar doctoranzilor pentru care conducătorul certifică faptul că au redactat cel puțin 50% din teza de doctorat, pentru cei care nu au îndeplinit această condiție recomandându-se solicitarea/acordarea unor perioade de prelungire (cu taxă).

FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Bd. Schitu Măgureanu, nr. 9, sector 1 | 010181, București, ROMÂNIA

Tel.: (+4) 021 311 21 68 | Fax: (+4) 021 315 83 91

E-mail: office@sas.unibuc.ro | Website: <http://sas.unibuc.ro>

Situațiile în care se solicită acordarea perioadei de grație imediat după durata normală a programului doctoral (4 ani), fără solicitarea/acordarea prealabilă a prelungirii) trebuie să reprezinte cazuri excepționale și să fie temeinic justificate.

Amânarea susținerii tezei

„În situații speciale, când tematica abordată necesită o perioadă mai mare de studiu sau experimentare”, la propunerea conducătorului de doctorat și cu avizul Consiliului Școlii Doctorale, se poate acorda amânarea susținerii publice pentru „maximum 4 ani de la terminarea studiilor universitare de doctorat”. Amânarea susținerii tezei de doctorat nu presupune plata vreunei taxe. Se recomandă conducătorilor de doctorat să facă propuneri temeinic motivate, doar în situații cu adevărat „speciale”, și atunci când au convingerea fermă că la finele perioadei de amânare teza va fi finalizată și susținută cu succes.

Ca și în cazul perioadei de grație, perioada de amânare a susținerii se acordă numai doctoranzilor care au finalizat programul doctoral (desfășurat în perioada normală și în prelungirea de 2 ani), dar nu au reușit să finalizeze teza.

La finalizarea programului doctoral (durata normală și prelungirea de 2 ani) se poate opta fie pentru perioada de grație (maximum 2 ani), fie pentru perioada de amânare a susținerii (maximum 4 ani). Perioada de amânare a susținerii se poate acorda și după perioada de grație, cu condiția ca, în total (cumulate), perioada de grație și perioada de amânare a susținerii să nu depășească 4 ani de la finalizarea programului doctoral (în interiorul acestor 4 ani teza trebuie susținută, nu doar depusă oficial sau predată spre lectură conducătorului de doctorat).

Toate recomandările de la perioada de grație se aplică și la perioada de amânare a susținerii.

Refacerea tezei de doctorat (după pre-susținere)

În cadrul pre-susținerii tezei de doctorat, atunci când consideră că teza de doctorat nu corespunde, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare pot solicita îmbunătățirea sau refacerea tezei de doctorat.

În cazul în care comisia de îndrumare solicită refacerea tezei, dar mențiunea este de AVIZARE, doctorandul se va strădui să realizeze modificările solicitate într-un timp cât mai scurt posibil.

În cazul în care comisia de îndrumare solicită refacerea tezei (cu mențiunea explicită NEAVIZARE/AMÂNARE), conducătorul de doctorat, în acord cu comisia de îndrumare, stabilește un termen de 1-6 luni pentru refacerea tezei și realizarea unei a doua pre-susțineri.

Acest termen nu poate depăși limitele legale pentru perioada de grație și/sau amânarea susținerii tezei, luând în considerare și termenele fixate pentru etapele de parcurs între pre-susținere și susținerea publică a tezei de doctorat.

Dacă și după a doua pre-susținere conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare iau decizia de NEAVIZARE, atunci școala doctorală propune exmatricularea doctorandului.

Refacerea tezei de doctorat (după susținerea publică)

Se impune în caz de atribuire a calificativului „nesatisfăcător” de comisia de susținere sau a invalidării tezei (prima dată) de CNADTCU. Nu necesită vreo aprobare, este un drept al doctorandului. Termenul-limită pentru refacerea tezei de doctorat este de un an de la data susținerii încheiate cu atribuirea calificativului „nesatisfăcător” sau de la data invalidării tezei de către CNADTCU, după caz.

Încetarea calității de student doctorand

FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Bd. Schitu Măgureanu, nr. 9, sector 1 | 010181, București, ROMÂNIA

Tel.: (+4) 021 311 21 68 | Fax: (+4) 021 315 83 91

E-mail: office@sas.unibuc.ro | Website: <http://sas.unibuc.ro>

Calitatea de student-doctorand încetează la acordarea titlului de doctor (deci, nu la data susținerii publice a tezei) sau prin exmatriculare.

Prin urmare, calitatea de student doctorand există nu doar pe durata programului doctoral (durata normală de 4 ani și prelungirile de 2 ani), ci și în perioada de grație, în perioada amânării susținerii, în perioada dintre susținerea publică și acordarea titlului de doctor și în perioada refacerii tezei până la acordarea titlului de doctor sau până la exmatriculare.

Anexa SDS5. Procedură privind "controlul electronic anti-plagiat preventiv al tezelor de doctorat"

Controlul electronic preventiv al tezelor de doctorat la propunerea conducătorului de doctorat

- În cazul în care conducătorul de doctorat dorește, oricând pe parcursul studiilor universitare de doctorat, o verificare preliminară la nivelul Universității din București a tezei de doctorat sau a unor părți ale acesteia (capitole, rapoarte de cercetare, etc.), poate solicita acest lucru pe adresa de e-mail a Biroului Doctorat birou@doctorat.unibuc.ro.
- După generarea raportului de similitudini acesta se transmite pe e-mail conducătorului de doctorat și directorului școlii doctorale. Dacă directorul școlii doctorale este totodată și conducătorul de doctorat al tezei, mesajul va fi transmis în CC și decanului facultății. Directorul școlii doctorale notifică CSUD rezultatul analizei, precum și eventualele măsuri disciplinare propuse de consiliul școlii doctorale.

Controlul electronic preventiv al tezelor de doctorat la propunerea studentului doctorand

- În cazul în care studentul doctorand dorește verificarea corectitudinii redactării tezei sale de doctorat, a secțiunilor din teză sau a unor manuscrise științifice redactate pe parcursul studiilor doctorale, prin intermediul programelor puse la dispoziție la nivelul IOSUD, va solicita acest lucru Școlii doctorale.
- Cererea sa va fi avizată de conducătorul de doctorat.
- Conducătorul de doctorat va solicita controlul manuscrisului, conform procedurii privind "Controlul electronic preventiv al tezelor de doctorat la propunerea conducătorului de doctorat".
- Studenții doctoranzi au acces la programul de verificare a similarității pus la dispoziție de Facultatea de Sociologie și Asistență Socială.

Controlul electronic preventiv al tezelor de doctorat privind etapa de presustinere si depunere a tezei de doctorat

- Înainte de presusținerea tezei de doctorat, în fața comisiei de îndrumare, studentul doctorand va depune la secretariatul școlii doctorale de care aparține teza de doctorat în format electronic pe CD sau DVD, însoțită de cererea privind demararea procedurilor de analiză a similitudinilor.
- CD/DVD-ul ce conține teza de doctorat se predă la secretariatul școlii doctorale cu cel puțin 30 de zile înainte de termenul final de depunere al tezei.
- Pe CD/DVD, teza de doctorat trebuie să fie atât în format Word / LaTeX cât și în format PDF.
- Secretariatul școlii doctorale verifică dacă CD/DVD-ul depus de studentul-doctorand conține teza de doctorat în formatele solicitate.
- Școala doctorală înaintează cu adresă Biroului Doctorat în format electronic teza de doctorat ce urmează a fi supusă analizei similitudinilor, care o transmite persoanelor desemnate la nivelul Universității din București.

FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Bd. Schitu Măgureanu, nr. 9, sector 1 | 010181, București, ROMÂNIA

Tel.: (+4) 021 311 21 68 | Fax: (+4) 021 315 83 91

E-mail: office@sas.unibuc.ro | Website: <http://sas.unibuc.ro>

- Persoanele desemnate la nivelul Universității din București realizează analiza de similitudine utilizând un program recunoscut de CNATDCU.
- Pentru analiza de similitudine cu programul Turnitin, teza de doctorat în format electronic trebuie să respecte următoarele cerințe: dimensiunea maximă a fișierului 40 MB iar numărul maxim de pagini 400.

Pentru tezele de doctorat care depășesc aceste limite, analiza de similitudine se va realiza cu programul Sistemantiplagiat.ro

- Raportul de similitudine va fi transmis de către Biroul Doctorat, în termen de 1(o) zi lucrătoare de la generarea raportului, directorului școlii doctorale, conducătorului de doctorat și secretarului școlii doctorale. Dacă directorul școlii doctorale este totodată și conducătorul de doctorat al tezei, mesajul va fi transmis în CC și decanului facultății.
- În cazul în care conducătorul de doctorat introduce pe Platforma Turnitin teza de doctorat pentru o verificare preliminară, trebuie să emită și raportul final dinaintea presusținerii tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare. În acest caz teza de doctorat în format electronic nu va mai fi verificată centralizat la nivelul UB. Raportul final de similitudini generat de programul Turnitin va fi transmis pe e- mail de către conducătorul de doctorat sau persoana care a verificat teza de doctorat, însoțit de o declarație, Directorului Școlii Doctorale/Decanului Facultății, Biroului Doctorat și secretariatului Școlii Doctorale.
- Conducătorul de doctorat completează rezoluția asupra raportului de similitudine și o comunică directorului școlii doctorale sau, după caz, decanului facultății. Directorul școlii doctorale sau, după caz, decanul facultății, în consultare cu conducătorul de doctorat, stabilește dacă similitudinile identificate constituie sau nu elemente constitutive ale plagiatului.
- În cazul în care analiza raportului de similitudine nu confirmă existența elementelor constitutive ale unui plagiat, directorul școlii doctorale sau, după caz, decanul facultății notifică studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și secretariatul școlii doctorale că se poate organiza pre-susținerea. În cazul în care conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare recomandă după pre-susținere ca teza să fie refăcută, varianta revizuită a tezei va fi din nou supusă procedurii de verificare electronică, refăcându-se parcursul anterior (fie realizarea verificării la nivelul Universității din București, fie realizarea verificării de către conducătorul de doctorat sau altă persoană desemnată la nivelul școlii doctorale).
- În cazul în care analiza raportului de similitudine confirmă existența unor elemente de plagiat, cazul este notificat directorului CSUD de către directorul școlii doctorale/decanul facultății în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la primirea raportului de similitudine. Cazul va fi analizat în proxima ședința a consiliului școlii doctorale care va propune sancționarea studentului-doctorand, mergând până la exmatriculare pentru fraudă, precum și alte măsuri pentru evitarea unor situații similare în viitor. Școala doctorală va notifica CSUD-ului rezultatul analizei și măsurile decise.
- Pe toată durata desfășurării procedurii de mai sus, toate persoanele implicate au obligația de a păstra în raport cu terții confidențialitatea asupra procedurii și vor veghea să nu se aducă atingere dreptului la imagine al doctoranzilor ale căror teze sunt supuse procesului de verificare.

FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Bd. Schitu Măgureanu, nr. 9, sector 1 | 010181, București, ROMÂNIA

Tel.: (+4) 021 311 21 68 | Fax: (+4) 021 315 83 91

E-mail: office@sas.unibuc.ro | Website: http://sas.unibuc.ro

Anexa SDAS6. Sancțiuni privind încălcarea standardelor de integritate academică în cercetarea doctorală în cadrul Școlii Doctorale de Asistență Socială

Sancțiunile aplicate în Școala doctorală de asistență socială detaliază sancțiunile privind încălcarea normelor deontologice specificate și clarificate în CODUL DE ETICĂ AL UNIVERSITĂȚII DIN BUCUREȘTI, Secțiunea „Respectarea proprietății intelectuale, a drepturilor de autor, a standardelor de integritate academică”.

1. Codul de etică al UB prevede exmatricularea ca sancțiune maximă (p. 11).
2. Codul de etică al UB prevede de asemenea principiul diferențierii responsabilității: “Faptele semnificative din punctul de vedere al încălcării drepturilor de proprietate intelectuală sunt foarte variate, iar evaluarea și sancționarea lor vor fi adaptate la, și proporționale cu, gravitatea pe care o au din punct de vedere moral și instituțional. Erorile 3 accidentale și ne semnificative trebuie detectate și tratate adecvat, dar ele nu pot fi puse pe același plan cu practicile sistematice de însușire frauduloasă a rezultatelor altor autori. Ca în orice situație creată de conduite reprobabile, existența sau nu a intenției culpabile și a caracterului deliberat este esențială. În toate evaluările și deciziile privind lezarea proprietății intelectuale sau încălcarea normelor de bună practică academică, se va ține seama de această diferență. De asemenea, se va ține seama de scopul și rezultatele faptelor comise, a căror gravitate crește odată cu importanța consecințelor lor - de exemplu, obținerea unor poziții academice, a unor distincții sau premii, sau a unor beneficii (titluri, calități academice etc.) prin încălcarea drepturilor de autor are un plus de gravitate față de alte abateri din categoria discutată. În genere, în cazul abaterilor comise din lipsă de experiență sau din simplă neglijență se va urmări prioritar corectarea conduitei și educarea în spiritul respectului proprietății intelectuale, nu măsurile punitive extreme.” (p. 3-4)
3. În cadrul Școlii doctorale de asistență socială, gravitatea abaterii va fi evaluată în funcție de: prezența sau absența intenției de fraudă; amploarea fraudei; impactul fraudei, prezența sau absența recidivei.
4. În cazul sesizării și confirmării unor situații în care studenții doctoranzi / studentele doctorande au încălcat standardele de integritate academică în cercetarea doctorală, cadrele didactice care îndrumă activitatea acestora la cursuri, în comisiile de îndrumare și integritate academică, precum și coordonatorii tezei pot apela la următoarele sancțiuni, în funcție de gravitatea abaterii:
 - a. Avertisment verbal privind respectarea standardelor de integritate academică (doar în cazul abaterilor involuntare, datorate lipsei de experiență în cercetarea științifică și redactarea academică, în primul an de studii doctorale);
 - b. Avertisment scris privind respectarea standardelor de integritate academică;
 - c. Sesizarea comisiei de susținere publică a tezei privind abaterea realizată în vederea acordării calificativului final;
 - d. Exmatriculare.

FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Bd. Schitu Măgureanu, nr. 9, sector 1 | 010181, București, ROMÂNIA

Tel.: (+4) 021 311 21 68 | Fax: (+4) 021 315 83 91

E-mail: office@sas.unibuc.ro | Website: http://sas.unibuc.ro

Anexa SDAS7. Criterii orientative de acordare a calificativelor în cadrul susținerii publice a tezei de doctorat în asistență socială

1. Criteriile orientative vor fi prezentate în format tipărit membrilor comisiei de susținere publică, în vederea evaluării tezei.
2. Membrii comisiei vor acorda calificative individuale, consemnate în raportul susținerii publice.
3. Calificativul final va fi calculat prin rotunjirea mediei punctajelor corespunzătoare calificativelor individuale acordate de membrii comisiei.

Criterii orientative pentru Școala Doctorală de Asistență Socială		Repere orientative: Criteriile comisiei de specialitate CNATDCU
Calificativ Satisfăcător	Teza îndeplinește criteriile de acceptare. Doctorandul / doctoranda nu a participat la conferințe sau nu are publicații, în contextul cercetării doctorale.	Teza intruneste criteriile de acceptare, dar este modestă ca demers și rezultate.
Calificativ Bine / Distincție Cum laudae	Cel puțin o publicație pe tema cercetării doctorale - într-o revistă științifică de specialitate, într-un volum al unei conferințe științifice sau un volum coordonat, și cel puțin o participare cu lucrare la o conferință de specialitate, pe tema cercetării doctorale	Teza intruneste criteriile de acceptare, este un demers de cercetare bine construit, cu rezultate concludente și utile pentru cunoașterea temei. Articole publicate în reviste/volume de specialitate din tematica cercetării doctorale (cel puțin unul). Participări cu lucrări la conferințe (cel puțin una în specialitatea doctoratului)
Calificativ Foarte bine / Distincție Magna cum laudae	Cel puțin 2 publicații pe tema cercetării doctorale (în reviste științifice de specialitate, volume ale conferințelor științifice sau volume coordonate); dintre care, cel puțin un articol într-o revistă indexată BDI sau ISI conform criteriilor CNATDCU, și cel puțin 2 participări cu lucrare la o conferință de specialitate, pe tema cercetării doctorale; dintre care, cel puțin una la o conferință internațională organizată în țară sau în străinătate.	Teza respectă toate standardele, reprezintă o foarte bună cercetare cu bibliografie și metodologie consistente și cu rezultate semnificative. Contribuția personală este concludentă și relevantă pentru domeniu/temă. Articole publicate (minimum 2, dintre care cel puțin unul în revistă sau volum de specialitate internațional sau în revistă cotate ISI), în tematica cercetării doctorale. Participări cu lucrări la conferințe (minimum 2, cel puțin una internațională)
Calificativ Excelent / Distincție Summa cum laudae	Cel puțin 2 publicații în reviste prestigioase, conferințe prestigioase sau volume publicate la edituri prestigioase, pe tema cercetării doctorale; dintre care, cel puțin un articol într-o revistă prestigioasă indexată BDI sau ISI conform criteriilor CNATDCU, și cel puțin 2 participări cu lucrări pe tema cercetării doctorale la conferințe internaționale de specialitate organizate în străinătate.	Teza reprezintă o cercetare foarte bună, bazată pe o bibliografie substanțială, de primă mărime și pe o metodologie a cercetării foarte bine proiectată și urmărită. Rezultatele teoretice/metodologice/ empirice obținute în specialitate/temă sunt inovative. Cel puțin două articole în reviste internaționale prestigioase sau în reviste ISI (în contextul cercetării de doctorat). Cel puțin două participări cu lucrări selectate și susținute la conferințe/congrese internaționale, sintetizate în baze de date internaționale. (în contextul cercetării de doctorat)