

METODOLOGIE PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIILOR DE MERIT

Art.1 Gradațiile de merit se acordă conform legii și în limita numărului de locuri disponibile comunicate de Rectoratul Universității din București celor mai meritoase cadre didactice titulare angajate pe perioadă nedeterminată care au depus în termenul legal cerere și dosarul complet de autoevaluare care să ateste rezultatele deosebite obținute în perioada de raportare.

Art.2. Pentru a se acorda gradații de merit, în contextul prezentului Regulament, prin “merit” se va înțelege:

- (1) Criteriul 1: Performanță științifică sub formă de publicații, citări și proiecte de cercetare realizate pe parcursul perioadei de raportare (5 ani)
- (2) Criteriul 2: Performanță în activități administrative, de reprezentare instituțională sau activități didactice derulate pe parcursul perioadei de raportare în folosul Facultății sau/și Universității din București, altele decât cele recompensate prin salarii, plata cu ora sau indemnizația de conducere, altele decât cele aflate în norma didactică sau în contracte de muncă remunerate.

Art.3. 1) Perioada de raportare pentru gradațiile de merit este de 5 ani calendaristici anteriori anului în care se acordă gradația.

2) Pentru gradațiile de merit acordate în anul 2024 perioada de raportare este: 01.01.2019 - 31.12.2023

Art.4. În vederea verificării dosarelor de autoevaluare, la Criteriul 1, pentru gradații de merit și a întocmirii Raportului de evaluare a candidaturilor, Decanul va numi o comisie formată din minim 3 cadre didactice titulare care nu vor fi candidați la gradații de merit în acel an.

Art.5. Ponderea pe criterii a punctajului obținut de un candidat pentru celor două Categoriile de evaluare este următoarea:

- 1) Performanță științifică = 50 % (adică max 50 de puncte din totalul de 100 de puncte)

- 2) Performanță în activități administrative de reprezentare instituțională sau activități didactice în folosul Facultății /UB =50 % (adică max 50 de puncte din totalul de 100 de puncte)

Art. 6. Pentru Criteriul 1, Performanță științifică, fiecare candidat va completa și trimite punctajul realizat exclusiv pe parcursul perioadei de raportare de 5 ani conform punctajelor în vigoare, indicatorii I1-I23 pe care i-a fixat Ministerul Educației și CNATDCU pentru domeniul sociologie și asistență socială (Anexa 1). La fiecare item inclus în Anexa 1, se va completa punctajul desfășurat pentru fiecare item inclus, inclusiv cu factorul de impact pe anul în care a apărut publicația (sau lucrarea care citează). Peste tot pe unde se pot adăuga link-uri (edituri, reviste, conferințe etc) se va adăuga și link-ul.

Art.7. Pentru Criteriul 2, Performanță în activități administrative, de reprezentare instituțională sau activități didactice, candidații vor completa și depune la dosar tabelul prezentat în Anexa 2 la prezentul Regulament. Activitățile raportate vor fi validate de responsabilii stabiliți de Decanat și de Departamente pentru fiecare activitate în parte.

Art.8.

1) După verificarea și validarea punctajelor la fiecare dintre Criteriile 1 și 2, Comisia de concurs va face media aritmetică a punctajelor primilor 30% clasați pe fiecare criteriu. Media aritmetică este denumită mai jos Pmediu C1 și Pmediu C2

2) Numărul de puncte (Np) obținute de fiecare dintre primii 30% clasați pentru fiecare dintre cele două criterii la acel criteriu va fi de 50 de puncte.

Art.9.

1) Dacă un candidat are minim 8 ani vechime în cercetare sau învățământ superior (fără a ține seama de concediile legale de creștere a copiilor), Numărul de puncte al candidatului "i" la Criteriul 1,
$$Np_{i1} = [\text{Punctajul cadrului didactic "i"} / P \text{ mediu}C1] * 50 \text{ puncte.}$$

2) Dacă un candidat "i" are vechime de 5-7 ani în cercetare sau învățământ superior (fără a ține seama de concediile legale de creștere a copiilor)

$$Np_{i1} = 1,2 * [\text{Punctajul cadrului didactic "i"} / P \text{ mediu}C1] * 50 \text{ puncte}$$

3) Dacă un candidat "i" are vechime mai mica de 5 ani în cercetare sau învățământ superior (fără a ține seama de concediile legale de creștere a copiilor)

$$Np_{i1} = 1,3 * [\text{Punctajul cadrului didactic "i"} / P_{\text{mediu}C1}] * 50 \text{ puncte}$$

4) Dacă un candidat "j" a fost suspendat din activitate în ultimii 5 ani, fiind în concediu de îngrijire a copilului, va primi un coeficient "Cs" proportional cu perioada în care a fost suspendat

$$Np_{j1} = C_s * [\text{Punctajul cadrului didactic "i"} / P_{\text{mediu}C1}] * 50 \text{ puncte}$$

Unde

$$C_s = 0,1 \times \text{numarul de luni suspendate}$$

5) Coeficienții supraunitari de 1,2 și 1,3 au rolul de a compensa șansele mai mici de a publica și de a fi citați pentru cadrele didactice tinere, cu vechime mai mică de 5 ani (perioada de raportare) plus 3 ani anteriori necesari pentru a derula cercetări și a le pregăti pentru publicare sau citare.

Coeficientul supraunitar conform cu numarul de luni suspendate pentru cadrele didactice care nu au fost în activitate în perioada de raportare, fiind în concediu de creștere a copilului, are de asemenea rolul de a compensa șansele reduse de a publica, de a derula cercetări și a le pregăti pentru publicare sau citare, precum și lipsa de activitate administrativă sau didactică în folosul Facultății sau/și Universității

6) Prevederile de la alineatele 1,2,3 și 4 nu se cumulează. Se acordă coeficientul cel mai avantajos pentru candidat.

Art.10. Numărul de puncte al candidatului "i" la Criteriul 2 este

$$Np_{i2} = [\text{Numărul total de ore al candidatului "i"} \text{ pentru criteriul 2} / P_{\text{mediu}C2}] * 50 \text{ puncte.}$$

Art.11. Numărul de puncte total al candidatului "i":

$$Np_{ti} = Np_{1i} + Np_{2i}$$

Art.12.

- 1) Anexa 1 și Anexa 2 vor fi trimise în format electronic la adresa de office@sas.unibuc.ro. Fiecare item inclus în fișele de Criteriu 1 și Criteriu 2 va fi detaliat și acolo unde se poate se vor adăuga dovezi. Fișele completate de toți candidații vor fi centralizate la Decanat. După încheierea perioadei de înscriere, Decanatul va trimite tuturor candidaților fișele depuse.

- 2) Pe baza analizei dosarelor de autoevaluare și a verificărilor realizate de comisie și de conducerile administrative ale departamentelor și a Facultății, Comisia va valida punctajele individuale finale și va prezenta Decanului un Proces-Verbal care va include o propunere de ierarhie finală a candidaților pentru gradații de merit.

Art.13. Decanul va comunica electronic tuturor candidaților și tuturor membrilor Consiliului Facultății punctajele individuale și propunerea de ierarhie.

Art.14. Candidații vor putea formula contestații în termen de 24 de ore de la data comunicării rezultatelor. În contestații nu se va putea solicita adăugarea unor punctaje pentru publicații sau activități neincluse de candidați în dosarul inițial, aceasta fiind responsabilitatea candidatului.

Art.15. Pe baza Raportului Comisiei de concurs și a eventualelor contestații, Consiliul Facultății va aviza cu majoritate simplă de voturi a celor prezenți la ședință, lista câștigătorilor concursului pentru fiecare gradatie de merit scoasă la concurs.