

## FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Bd. Schitu Măgureanu, nr. 9, sector 1 | 010181, București, ROMÂNIA

Tel.: (+4) 021 311 21 68 | Fax: (+4) 021 315 83 91

E-mail: office@sas.unibuc.ro | Website: http://sas.unibuc.ro

### **Metodologie privind alocarea de resurse pentru mobilități interne și internaționale și organizarea de evenimente științifice a Facultății de Sociologie și Asistență Socială**

#### **A. Scop și obiective**

Acordarea de resurse financiare are rolul de a stimula participarea cadrelor didactice / cercetătorilor din FSAS la evenimente științifice naționale și internaționale și creșterea vizibilității rezultatelor cercetării și domeniilor de expertiză ale acestora.

Mobilitățile au rolul de a încuraja participarea cadrelor didactice titulare și a tinerilor cercetători/doctoranzi ai FSAS la evenimente științifice naționale și internaționale

#### **B. Procedura de acordare a finanțării pentru cadrele didactice titulare**

- Se institue un fond anual destinat stimulării participării cadrelor didactice / cercetătorilor din FSAS la evenimente științifice
- Acest fond, se aprobă anual de către Consiliul FSAS pe an calendaristic - Suma totală aprobată pentru deplasări în străinătate este de 15000 euro/ an
- Fondurile de mobilități pot fi utilizate de către personalul didactic și de cercetare titular, cu aprobarea decanului facultății și a șefului de departament / directorului de centru de cercetare din care face parte solicitantul
- Orice cadru didactic FSAS cu norma de baza la UB și postul nerezervat poate depune cerere de solicitare a finanțării la Decanat împreună cu copia invitației/confirmării includerii în programul evenimentului la care dorește să participe (**participarea cu lucrare este condiție obligatorie**)
- Pentru Europa suma decontată este de maxim 1000 Euro (se decontează maxim 4 nopți de cazare)
- Pentru celelalte continente suma decontată este de maxim 1500 Euro (maxim 5 nopți de cazare)
- Cadrele didactice vor putea solicita sprijin financiar din partea FSAS pentru participarea la conferințe doar după utilizarea sumei alocate pentru deplasări externe de UB
- Cererile de deplasări vor fi soluționate în ordinea depunerii și până la epuizarea bugetului aprobat
- Documentele necesare pentru deplasări și decont sunt prevăzute aici: [http://www.unibuc.ro/n/organizare/dirrelex/Proiecte\\_si\\_documente.php](http://www.unibuc.ro/n/organizare/dirrelex/Proiecte_si_documente.php)
- În limita sumei rămasă disponibilă se poate aproba finanțarea totală sau parțială a celei de a doua conferințe pentru cadrele didactice cu merite deosebite (articole cotate ISI, înființare, îmbunătățire standarde reviste, broșura facultății)

#### **C. Procedură privind obținerea sprijinului financiar pentru studii doctorale în cadrul Școlii Doctorale de Sociologie**

Doctoranzii Școlii Doctorale de Sociologie pot solicita sprijin financiar pentru activitatea de cercetare în următoarele condiții:

1. Sprijin pentru participarea la o conferință internațională anuală: din granturile doctorale, de la IOSUD Universitatea din București. Doctoranzii vor urma procedura prevăzută aici: <http://doctorat.unibuc.ro/wp-content/uploads/2014/06/procedura-privind-accesarea-fondurilor-de-cercetare-din-granturi-doctorale.pdf>
  - Pentru acest tip de sprijin documentele sunt transmise direct la IOSUD UB (la Rectorat), conform metodologiei prevăzute aici: <http://doctorat.unibuc.ro/studii-universitare-de-doctorat-incepand-cu-2011/formulare/>

## FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Bd. Schitu Măgureanu, nr. 9, sector 1 | 010181, București, ROMÂNIA

Tel.: (+4) 021 311 21 68 | Fax: (+4) 021 315 83 91

E-mail: office@sas.unibuc.ro | Website: <http://sas.unibuc.ro>

2. Sprijin pentru participarea la conferințe internaționale suplimentare, la școli de vară / iarnă sau alte evenimente de consolidare a competențelor de cercetare științifică, precum și sprijin pentru realizarea unor cercetări de teren: prin solicitarea finanțării din partea Școlii Doctorale de Sociologie.

- Școala Doctorală de Sociologie oferă sprijin financiar suplimentar față de IOSUD UB, în valoare de maximum 1000 EUR per an academic per doctorand, în limita unui buget maxim anual de 10% din Bugetul Școlii Doctorale.
- Cererile vor fi soluționate în ordinea depunerii depunerii și până la epuizarea bugetului aprobat.
- Doctoranzii vor putea solicita sprijin financiar din partea SDS pentru participarea la conferințe doar după utilizarea sprijinului disponibil din partea IOSUD UB.
- Pentru solicitarea sprijinului financiar din partea Școlii Doctorale de Sociologie este necesar obținerea în prealabil a acordului Decanului Facultății de Sociologie și Asistență Socială, documentele fiind ulterior duse la IOSUD UB (la Rectorat).
- Documentele necesare pentru deplasări sunt prevăzute aici: <http://doctorat.unibuc.ro/studii-universitare-de-doctorat-incepand-cu-2011/formulare/>
- Pentru aprobarea unei cercetări de teren, doctorandul va realiza și un proiect de cercetare, precizând: obiectivele studiului de teren, întrebările de cercetare, metodologia, bugetul estimat necesar, precum și rezultatele anticipate: publicații, raport de cercetare, colecții sau baze de date, etc. Proiectul va fi avizat de conducătorul de doctorat și de directorul Școlii Doctorale.

Exigențele privind cheltuielile eligibile sunt aceleași cu finanțarea obținută de la Rectorat. Astfel, pot fi decontate numai: transportul, cazarea, diurna și plata taxelor de participare. Doctoranzii vor obține ordine de deplasare, atât pentru deplasările naționale cât și internaționale, și vor urma procedurile de decont ale Universității din Bucureș

- Înaintea și în timpul desfășurării evenimentului, cadrul didactic/cercetătorul/ doctorandul FSAS **se va asigura ca afilierea instituțională este precizată corect în programul evenimentului**, iar în caz ca acesta include și o adresă de corespondență a participantului, aceasta va fi adresa instituțională FSAS

### D. Transparență

- Prezentarea Metodologiei este publicată pe site-ul facultății
- Aprobarea cheltuielilor din fondul de mobilități printr-o decizie a Consiliului, fie în ședințele periodice ale acestuia, fie printr-un vot electronic, sau, în situații urgente, anunțarea acestei aprobări de către factorii decidenți implicați (decan și șef de departament / director centru de cercetare) în proxima ședință de Consiliu
- Diseminarea în cadrul comunității academice a facultății respective a informațiilor privitoare la fondul de mobilități și la modalitățile de utilizare a acestuia
- Incluziunea informațiilor privind modul de utilizare a fondului de mobilități în raportul anual al decanului și specificarea modalităților de diseminare a acestuia către membrii comunității academice

### E. Eficiență

- Diseminarea rezultatelor participării la evenimente științifice în cadrul comunității academice atât la nivelul facultății (în cadrul ședințelor de departament sau a altor forme de interacțiune colegială) cât și la cel al universității (rapoarte care să poată fi procesate pentru bazele de date ale FSAS, UB, promovarea, după caz, la secțiunea de site FSAS, Info UB etc.)

## FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Bd. Schitu Măgureanu, nr. 9, sector 1 | 010181, București, ROMÂNIA

Tel.: (+4) 021 311 21 68 | Fax: (+4) 021 315 83 91

E-mail: office@sas.unibuc.ro | Website: http://sas.unibuc.ro

### **Resurse complementare**

- *Utilizarea fondului de mobilități poate fi completată, după caz, din alte surse: personal, de către organizator, din proiecte/granturi de cercetare, prin sponsorizări, din venituri facultate, din venituri UB.*
- *Completarea din venituri UB a sumelor necesare pentru o mobilitate se poate face în limita a 50%, pentru următoarele categorii de solicitanți:*
  - *Cadre didactice sau cercetători tineri (cu o justificare scrisă din partea șefului de departament)*
  - *Cadre didactice sau cercetători care aduc notorietate și vizibilitate universității, facultății sau departamentului (cu o justificare scrisă din partea decanului)*

### **Participare la reuniuni organizatorice de profil**

- *Cheltuielile în vederea participării cadrelor didactice și cercetătorilor din UB la reuniuni organizatorice, în calitate de reprezentanți ai unor substructuri – facultăți, departamente, centre de cercetare – afiliate la diverse organisme academice sau profesionale, sunt suportate în proporție de 50% din resurse ale facultății și 50% din venituri UB. Aceeași partajare a costurilor este valabilă și pentru plata cotizațiilor aferente.*

### **a. Stagii de cercetare**

- *Cheltuielile în vederea efectuării de stagii de cercetare de către cadre didactice sau cercetători UB sunt suportate în proporție de 50% din resurse ale facultății și 50% din venituri UB.*
- *În cazuri excepționale, pentru persoane care au contribuit sau contribuie în mod deosebit la dinamica și la prestigiul instituției, cheltuielile pot fi suportate până la 100% din venituri UB.*

### **A. Organizarea de evenimente științifice**

- *Cheltuielile ocazionate de organizarea de evenimente științifice – transport, cazare, catering, materiale promoționale etc. – sunt suportate, de regulă, în proporție de 50% din resurse ale facultății organizatoare și 50% din venituri UB.*
- *Evenimentele științifice inter- sau transdisciplinare, cu implicarea a două sau mai multe facultăți în calitate de organizatori, pot fi finanțate până la 100% din venituri UB.*

### **Dispoziții generale**

- *Alocarea de resurse pentru mobilități sau pentru organizarea de evenimente științifice se face pe bază de solicitări scrise.*
- *Alocarea de resurse din venituri UB în scopul menționat se face cu aprobarea în Ședințele de coordonare ale UB.*
- *Solicitările înaintate cu mai puțin de 10 zile lucrătoare înainte de începerea mobilității avute în vedere nu sunt luate în considerare. Excepție fac doar situațiile de forță majoră.*
- *Pentru finanțarea organizării de evenimente, solicitările trebuie înaintate cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de începerea evenimentului vizat.*