

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
1.2	Facultatea/Departamentul	FACULTATEA DE SOCIOLOGIE SI ASISTENTA SOCIALA
1.3	Catedra	DEPARTAMENTUL DE SOCIOLOGIE
1.4	Domeniul de studii	SOCIOLOGIE
1.5	Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6	Programul de studii/Calificarea	SOCIOLOGIE, RESURSE UMANE

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Introducere în managementul resurselor umane						
2.2	Titularul activităților de curs	Conf. dr. Gabriel Mățăuan						
2.3	Titularul activităților de seminar	Conf. dr. Gabriel Mățăuan						
2.4	Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Obligatoriu

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4	Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp						
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						16
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						20
Tutoriat						
Examinări						3
Alte activități						
3.7 Total ore studiu individual						69
3.9 Total ore pe semestru						125
3.10 Numărul de credite						5

4.1	de curriculum	-
4.2	de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competențele specifice acumulate

--

Competențe profesionale	<p>Dobândirea unei priviri de ansamblu asupra funcțiunii de resurse umane</p> <p>Cunoașterea principalelor procese și a modului de articulare a acestora</p> <p>Alinierea proceselor de resurse umane cu direcțiile strategice ale organizației</p> <p>Utilizarea principalelor instrumente de management al resurselor umane</p> <p>Înțelegerea diferitelor modele de organizare a departamentului de resurse umane</p>
Competențe transversale	<p>Capacitatea de a poziționa funcțiunea de resurse umane în cadrul organizației</p> <p>Articularea funcțiunii de resurse umane cu celelalte funcțiuni ale organizației</p> <p>Generarea unei atitudini pro-active și responsabile în gestionarea resurselor umane</p> <p>Adaptarea gestiunii resurselor umane la schimbările din mediul economic și social</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)	
7.1 Obiectivul general al disciplinei	Studentii familiarizați cu conținutul și gestiunea funcțiunii de resurse umane
7.2 Obiectivele specifice	<p>Studentii cunosc principalele procese de resurse umane</p> <p>Studentii stăpănesc instrumentele majore de management al resurselor umane</p> <p>Studentii înțeleg organizarea și funcționarea departamentului de resurse umane</p>

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
<ol style="list-style-type: none"> 1. Poziționarea și conținutul funcțiunii de resurse umane 2. Planificare și intrări 3. Sistemul total de recompense 4. Managementul performanței individuale 5. Gestiunea carierei 6. Dezvoltarea angajaților 7. Evaluarea posturilor 8. Procese transversale 9. Strategii și politici de resurse umane 10. Departamentul de resurse umane 	<p>Prezentări ppt</p> <p>Prelegeri</p> <p>Discuții</p> <p>Exerciții</p>	
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
<ol style="list-style-type: none"> 1. Funcțiile și elemente de individualizare a organizației 2. Metode de recrutare 3. CV și scrisoarea de intenție 4. Factori de motivare și engagement 5. Procesul de management al performanței 6. Planul de carieră 7. Pregătirea unei prezentări în fața colegilor 8. Gradarea posturilor – metoda punctajului 9. Managementul talentelor 10. Acțiuni de dezvoltare organizațională 11. Brandul de angajator 12. Obținerea angajamentului echipei 13. O&HR Review – document strategic 	<p>Discuții</p> <p>Dezbateri</p> <p>Prezentări</p> <p>Lucru în grup</p> <p>Proiecte</p>	

14. Forme de organizare a departamentului resurse umane		
<p>Bibliografie selectivă</p> <p>Cokins G. – 2009, Performance Management: Integrating Strategy Execution, Methodologies, Risk, and Analytics , Wiley and SAS Business Series</p> <p>Mannas T.M., Graham M.D. – 2002, Creating a Total Rewards Strategy (A Toolkit for Designing Business-Based Plans), American Management Association, New York</p> <p>Mățăuan, G., Gheorghe, M. (1996), “Strategii de dezvoltare a resurselor umane”, in O. Nicolescu (ed.), Strategii de firma, Editura Economica, Bucuresti.</p> <p>Preda, M. – 2006 – Comportament Organizational, Editura Polirom, Iasi</p> <p>Purushotham D.P., Wilson S.T. – 2009, Building Pay Structures, WorldatWork Press</p> <p>Rogers S., Marcotte S. – 2010, Communicating Total Rewards, WorldatWork Press, 2010</p> <p>Schein, E. H. -1985, Organizational Culture and Leadership, Jossey-Bass, San Francisco.</p> <p>Torrington D., Hall L. – 1995, Personnel Management – HRM in Action , Prentice Hall, London</p> <p>Torrington D., Hall L., Taylor S. – 2008, Human Resource Management, Financial Times Prentice Hall</p> <p>Ulrich D. – 1998, A New Mandate for Human Resources, Harvard Business Review</p> <p>Ulrich D. et al, HR from Outside In, McGraw Hill, 2012</p>		

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Materia disciplinei este aliniată celor mai noi cunoștințe și tendințe în domeniu, fiind bazată pe o abordare integrativă a proceselor de resurse umane. Exercițiile sunt construite pe baza unor situații reale, iar cunoștințele și abilitățile dobândite de către studenți sunt transferabile în practică

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examen + Prezență Activitate	Evaluare online test examen + Evidența celor doua criterii	până la 50%
10.5 Seminar/laborator	Elaborarea temelor Participarea la dezbateri	Evaluarea temelor Evaluarea cantitativă și calitativă a participării	până la 50%
10.6 Standard minim de performanță			
Participarea la 50% din activitățile didactice și însușirea conceptelor de bază.			

Data completării:
01.10.2020

Semnatura titular curs

Semnatura titularului de seminar

ANEXĂ LA FIȘA DISCIPLINEI

b. Evaluare – mărire de notă

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examen+ Prezența Activitate	Evaluare online test examen + Evidența celor doua criterii	pana la 50%
10.5 Seminar/laborator	Elaborarea temelor Participarea la dezbateri	Evaluarea temelor Evaluarea cantitativă și calitativă a participării	pana la 50%
10.6 Standard minim de performanță			

Participarea la 50% din activitățile didactice și însușirea conceptelor de bază.		
Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
01.10.2020

c. Evaluare – restanță

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examen + Prezență Activitate	Evaluare online test examen + Evidența celor doua criterii	până la 50%
10.5 Seminar/laborator	Elaborarea temelor Participarea la dezbateri	Evaluarea temelor Evaluarea cantitativă si calitativă a participarii	până la 50%
10.6 Standard minim de performanță			
Participarea la 50% din activitățile didactice și însușirea conceptelor de bază.			
Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar	
01.10.2020	