**FIŞA DISCIPLINEI**

**1.Date despre program**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Instituţia de învăţământ superior | **UNIVERSITATEA DIN BUCUREŞTI** |
| 1.2 | Facultatea/Departamentul | **FACULTATEA DE SOCIOLOGIE SI ASISTENTA SOCIALA** |
| 1.3 | Catedra | **DEPARTAMENTUL DE SOCIOLOGIE** |
| 1.4 | Domeniul de studii | **SOCIOLOGIE** |
| 1.5 | Ciclul de studii | **LICENŢĂ** |
| 1.6 | Programul de studii/Calificarea | **RESURSE UMANE/SOCIOLOGIE** |
|  |  |  |

**2.Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 | Denumirea disciplinei | | | | **COMUNICARE ÎN ORGANIZAȚII** | | | |
| 2.2 | Titularul activităţilor de curs | | | | Prof. univ. dr. LAURA GRÜNBERG | | | |
| 2.3 | Titularul activităţilor de seminar | | | | Dana Tudose Tianu (drd) | | | |
| 2.4 | Anul de studiu | **II** | 2.5 Semestrul | **II** | 2.6 Tipul de evaluare | **E** | 2.7 Regimul disciplinei | **Obligatoriu** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3.Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 Număr de ore pe  săptămână | **4** | din care: 3.2 curs | | 2 | 3.3 seminar/laborator | 2 |
| 3.4 Total ore din planul de  învăţământ | 56 | din care: 3.5 curs | | 28 | 3.6 seminar/laborator | 28 |
| Distribuţia fondului de timp |  | | | | |  |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | | | | | | 40 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | | | | | | 25 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri | | | | | | 25 |
| Tutoriat | | | | | |  |
| Examinări | | | | | | 4 |
| Alte activităţi | | | | | |  |
| 3.7 Total ore studiu individual | | | | | | 94 |
| 3.9 Total ore pe semestru | | | | | | 150 |
| 3.10 Numărul de credite |  | | | | | 6 |
| **4. Cerinte** | | | | | | |
| 4.1 de curriculum | - | | | | | |
| 4.2 de competenţe | - | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Condiţii** (acolo unde este cazul) | |
| 5.1. de desfăşurare a cursului | * Sală dotată cu videoproiector, tablă/flip chart, materiale multiplicate |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului | * Sală dotată cu videoproiector, tablă/flip chart, materiale multiplicate * Termenul predării/susţinerii temelor de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenţii. Nu se acceptă cererile de amânare decât pe motive obiectiv întemeiate şi anunţate în prealabil. * Implicarea studenţilor în discuţiile/dezbaterile de la curs/seminar contribuie la stabilirea punctajului de seminar. |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. Competenţele specifice acumulate** | |
| **Competente profesionale** | * cunoaşterea și utilizarea corectă a conceptelor de specialitate * cunoașterea teoriilor sociologice importante din domeniu * cunoașterea metodelor de studiu în comunicarea internă * dezvoltarea abilităților de selectare a instrumentelor de cercetare adecvate * aplicarea unor instrumente de evaluare a comunicării interne în organizații * abilități de gândire critică cu privire la domeniu. * Folosirea continuturilor teoretice specifice in raport cu situatii concrete de comunciare * Deprinderea de organizare a argumentelor teoretice pro si contra pentru formarea unei concluzii |
| **Competente transversale** | * abilități de ascultare, dialogare și exprimare în scris (e.g. sub forma de exerciții de seminar); * abilitatea de susține public o prezentare științifică (e.g. susținere de proiect de seminar în fața colegilor etc.); * abilitatea de lucru în echipă și capacitatea de colaborare (e.g. dezvoltarea în grupuri restrînse numeric de proiecte de seminar) * abilitate de adaptare la situații noi și de flexibilitate (e.g. discutarea și soluționarea de probleme și studii de caz * creșterea încrederii în capacitatea proprie de comunicare * formarea și dezvoltarea responsabilității în utilizarea comunicării în organzație |

|  |  |
| --- | --- |
| 7. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate) | |
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | Cursul îşi propune să prezinte studenţilor principalele teorii şi modele de comunicare în organizații în contextul racordării problemelor legate de comunicarea în organizații la realităţile sociale ale lumii de azi (globalizare, interculturalitate, impactul noilor tehnologii de comunicare, supraveghere și societate, etica și responsabilitatea socială, etc.) |
| 7.2 Obiectivele specifice | * cunoaşterea şi dezvoltarea capacităţii de identificare şi analiză a problemelor socio-culturale legate de comunicarea în organizatii, cu accent pe comunicarea internă; * dezvoltarea abilităților de comunicare interculturală și de recunoaștere a problemelor de comunicare interculturală * familiarizarea cu principalele modele şi tehnici de comunicare; * cultivarea responsabilităţii pentru identificarea celor mai bune strategii de comunicare în organizatii; * dezvoltarea spiritului critic faţă de aspectele de etică în comunicarea în organizatii. * dezvoltarea gândirii etice în raport cu managementul comunicării în organizație. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8. Conţinuturi** | | |
| 8. 1 Curs | Metode de predare | Observaţii |
| Organizare, clarificare sarcini, modalităţi de lucru |  | Cursul va beneficia de cel puțin 2 invitați, specialiști în domeniu pe una din temele din programă |
| Cultură, organizaţii şi comunicare: repere teoretice, clarificări terminologice, modele de culturi organizationale | Prelegere online |  |
| Comunicarea internă ca formă de comunicare în organizatii: tipuri, obiective, strategii, obstacole/influenţe | Prelegere, dialog |  |
| Euristici de gândire, stereotipii culturale şi importanţa lor pentru comunicarea în organizaţii | Prelegere, dialog |  |
| Globalizare şi comunicare interculturală în organizatii | Prelegere, dialog |  |
| Tipologii culturale şi importanta lor pentru comunicarea în organizaţii | Prelegere, dialog |  |
| Reţele şi canale de comunicare formală şi informală în organizatii | Prelegere, dialog |  |
| Poveştile şi rolul lor în comunicarea în organizaţii | Prelegere, dialog |  |
| Noile tehnologii de comunicare în organizatii | Prelegere, dialog |  |
| Supravegherea la locul de muncă ca formă de comunicare organizatională | Prelegere, dialog |  |
| Comunicarea de criză în organizații | Prelegere, dialog |  |
| Etică şi responsabilitate socială în comunicarea în organizatii | Prelegere, dialog |  |
| Bibliografie (curs și seminar):  Crăsmaru, Diana Maria (2008), *Comunicarea internă în organizatii*, Tritonic, Bucuresti  Denning Stephen, (2011), *Arta povestirii în afaceri*, Bucuresti: Publica  Fiske, John (2003), *Introducere în Studiile de Comunicare*, Iaşi: Polirom (se poate descărca de pe net)  Frunză Sandu, (2011), *Comunicarea etică şi responsabilitatea socială*, Bucuresti: Tritonic  Hofstede Geert, Hofstede Gert Jan, Minkov Michael, 2012, *Culturi şi Organizatii. Softul mental*, Bucuresti: Humanitas  (obligatoriu: studiul INTERACT. Studiu despre valorile şi comportamentul romanesc din perspectiva dimesiunilor culturale dupa metoda lui Geert Hofstede, Aprilie 2005- disponibil online)  Mucchielli, Alex (2008), *Comunicarea în institutii şi organizatii*, Polirom, Bucuresti  Păuş, Viorica Aura (2006), *Comunicare şi resurse umane*, Polirom, Bucuresti, (cap II, III, pp/ 101-255);  Vlăsceanu, Mihaela (1999), organizaţii *şi cultura organizaţionalăa*, Bucureşti: Editura Trei.  *Cărţi pe tematica cursului (opţional)*  Agabrian, Mircea (2008), *Strategii de comunicare eficientă*, Iași: Institutul European  Amado, Gilles și Guittet, André (2007), *Psihologia comunicării în grupuri.* Iași, Polirom  Beciu, Camelia (2011), *Sociologia comunicării și a spațiului public*. Iași: Polirom;  Bertrand Claude-Jean, (2000), *Deontologia mijloacelor de comunicare*, Iasi: Institutul European  Dagenais, Bernard, (2003), *[Campania](JavaScript:LinkToWord('campania','Uindex04')) de [relatii](JavaScript:LinkToWord('relatii','Uindex04'))*[*publice*](JavaScript:LinkToWord('publice','Uindex04')), Iasi: Polirom.  Iacob, Dumitru și Cismaru, Diana-Maria, (2010), *Organizația inteligentă.* București: Comunicare.ro;  [Johns, Gary](javascript:IndexLinkTo('.277.121220','Uindex03','JOHNS;GARY')) (1998), [*Comportament*](JavaScript:LinkToWord('comportament','Uindex04'))[*organizaţional*](JavaScript:LinkToWord('organizational','Uindex04'))*:* [*înţelegerea*](JavaScript:LinkToWord('intelegerea','Uindex04'))[*si*](JavaScript:LinkToWord('si','Uindex04'))[*conducerea*](JavaScript:LinkToWord('conducerea','Uindex04'))[*oamenilor*](JavaScript:LinkToWord('oamenilor','Uindex04')) *în [procesul](JavaScript:LinkToWord('procesul','Uindex04'))*[*muncii*](JavaScript:LinkToWord('muncii','Uindex04')), Bucuresti: ed. Economica  Libaert, Thierry. (2008), *Comunicarea de criză*, Bucuresti:, Editura C.H. Beck  Libaert, Thierry. (2009), *Planul de comunicare*, Bucuresti:Polirom  Marinescu, Valentina (2003), *Introducere în teoria comunicării,* Bucuresti: Tritonic.  Mucchielli, Alex (2014), *Persuasiune, influență, motivare.* București: Humanitas;  Mucchielli, Alex (2006), *Teoria proceselor de comunicare.* București: Institutul European;  Pânișoară, Ion-Ovidiu (2008), *Comunicarea eficientă*. Ediția a III-a, revăzută și adăugită. București: Polirom;  Preda, Marian (2006), *Comportament organizațional. Teorii, exerciții și studii de caz.* Iași: Polirom;  Regester, Michael, Larkin Judy, (2003), *Magementul crizelor şi al situatiilor de risc*, Bucuresti: comunicare.ro  Stanciu,Stefan și Ionescu, Mihaela Alexandra (2005), *Cultură şi comportament organizaţional*, Bucuresti: Editura Comunicare.ro  Stanciu,Ștefan, Ionescu,Mihaela, Leovardis,Cristina şi Stănescu, Dan (2003),  *Managementul Resurselor Umane*. București: Comunicare.ro.  **Articole:**suplimentar la curs şi seminar vor fi indicate şi alte capitole din cărţi, articole şi surse de informaţie online | | |
| 8. 2 Seminar/laborator | Metode de predare | Observaţii |
| 1. Introducere, detalii organizatorice 2. Interviul de angajare 3. Bariere în procesul de comunicare organizatională 4. Procesul de filtrare a comunicării organizationale 5. Minciuna la locul de muncă. Indicatori nonverbali 6. Agresivitatea verbală la locul de muncă 7. Alex Mucchielli – studii de caz 8. Structura planului de comunicare 9. Comunicarea internă. Bârfa 10. Comunicatul de presă 11. Comunicarea de criză 12. Scrierea şi vorbirea eficientă în context organizațional 13. Recapitulare | Dialog, joc de rol, activități de grup, dialoguri pro/contra, studii de caz |  |
|  | | |

|  |
| --- |
| **9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului** |
| Conținutul activităților de curs și seminar sunt concepute după documentarea/ consultarea unor programe similare din facultăți din țară (e.g. SNSPA, UBB) și prin dialoguri cu specialiști din domeniu dinafara spațiului academic (Liviu Ion/Renault Dacia, Măriuca Talpeș/Softwin, Andrei Pogonaru/Veranda Mall). Cursul respectă cerințele de etică profesională și deontologie impuse de Universitatea din București și Societatea Sociologilor din România. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **10. Evaluare** | | | |
| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
| 10.4 Curs | Asimilarea informației teoretice transmise la întâlnirile de curs;  Participarea activă la întâlnirile de curs  Prag de prezență minimală impus pentru intrare în examen | Examen online/test grilp online | 60% |
| 10.5 Seminar/laborator | Participare activă  Realizare și prezentare online proiecte de cercetare, lucrări de seminar;  Prezență minimală impusă | Evaluare continua  Lucrări de seminar | 40% |
| 10.6 Standard minim de performanţă | | | |
| * Obținerea a cel puțin jumătate din punctajul maximum teoretic de la curs și de la seminar. | | | |

Data completarii: Semnatura titular curs Semnatura titularului de seminar



**ANEXĂ LA FIŞA DISCIPLINEI**

**b. Evaluare – mărire de notă**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | | 10.3 Pondere din nota finală |  |
| 10.4 Curs | Asimilarea informației teoretice transmise la întâlnirile de curs; | Examen scris (cu întrebări din materia de curs și seminar) | | 100% |  |
|  |
|  |
| 10.5 Seminar/laborator | Asimilarea informației teoretice transmise la întâlnirile de seminar |  | |  |  |
|  |
|  |
| 10.6 Standard minim de performanţă | | | | |  |
| Însuşirea conceptelor și teoriilor de bază | | | | |  |
| Data completării | Semnătura titularului de curs | | Semnătura titularului de seminar | |  |
|  | ......................... | | ...... | |  |

**c. Evaluare – restanţă**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | | 10.3 Pondere din nota finală |  |
| 10.4 Curs | Asimilarea informației teoretice transmise la întâlnirile de curs | Examen online/test grila scris | | 100% |  |
|  |
|  |
| 10.5 Seminar/laborator | Asimilarea informației teoretice transmise la întâlnirile de seminar |  | |  |  |
|  |
|  |
| 10.6 Standard minim de performanţă | | | | |  |
| Însuşirea conceptelor și teoriilor de bază | | | | |  |
| Data completării | Semnătura titularului de curs | | Semnătura titularului de seminar | |  |
|  | ......................... | | ......................... | |  |