

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
1.2	Facultatea/Departamentul	FACULTATEA DE SOCIOLOGIE SI ASISTENTA SOCIALA
1.3	Catedra	DEPARTAMENTUL DE ASISTENTA SOCIALA
1.4	Domeniul de studii	ASISTENTA SOCIALA
1.5	Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6	Programul de studii/Calificarea	ASISTENTA SOCIALA

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei		Managementul voluntariatului și responsabilitatea socială corporatistă				
2.2	Titularul activităților de curs		Theodora Ene				
2.3	Titularul activităților de seminar		Theodora Ene				
2.4	Anul de studiu 2019-2020	III	2.5 Semestrul I	2.6 Tipul de evaluare E	2.7 Regimul disciplinei	Obligativu	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1	Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4	Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						10
Tutoriat						0
Examinări						3
Alte activități						0
3.7 Total ore studiu individual						33
3.9 Total ore pe semestru						75
3.10 Numărul de credite						3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Access la echipamente multimedia și Internet
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Acces la echipamente multimedia și Internet

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	Dobândirea de către studenți a unui nivel de competență necesar personalului nou angajat în instituții sociale unde se regăsesc și voluntari
Competențe transversal	Abilități de lucru în echipă, abilități de comunicare orală și scrisă, respectarea și dezvoltarea valorilor și eticii profesionale, utilizare IT

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)	
7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea de abilități de lucru în echipe cu voluntari și angajați.
7.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea conceptelor utilizate în domeniu Familiarizarea cu legislația privind managementul voluntariatului Înțelegerea modalităților de motivare a voluntarilor și de utilizare a acestora în practică

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
Modul I. Introducere în domeniul managementului voluntarilor Modul II. Voluntariatul în lume Modul III. Profilul voluntarilor și socializarea lor organizațională Modul IV-V. Formarea și dezvoltarea voluntarilor Modul VI. Modalități de recunoaștere a activității voluntarilor Modul VII. Introducere în domeniul responsabilității sociale corporatiste Modul VIII-XI. Modalități de susținere a cauzelor sociale	Prezentări Dezbateri Vizionare documentare	
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Identificarea motivației voluntarilor 2. Organizare eveniment comunitar 3. Identificarea activităților fundațiilor corporatiste	Mini-studiu în echipă Exercițiu de grup Exercițiu de grup	

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Actualizarea informațiilor anual, dezbateri cu profesioniști care lucrează în domeniu pe teme specifice cursului.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs Prezență Lucrare finală	Număr prezențe la curs Utilizarea corectă a conceptelor Calitatea argumentelor Viabilitatea soluției prezentate	Cuantificarea prezențelor Lucrare individual scrisă	Max 20% Max 40%

10.5 Seminar/laborator Exerciții Dezbateri	Lucru în echipă	Respectarea cerințelor	Max 40%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Participarea la cel puțin 50% dintre activitățile de curs și realizarea lucrării finale. 			

Data completarii

Semnatura titular curs

Semnatura titularului de seminar

ANEXĂ LA FIȘA DISCIPLINEI

b. Evaluare – mărire de notă

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs Lucrare finală	Utilizarea corectă a conceptelor Calitatea argumentelor Viabilitatea soluției prezentate Respectarea cerințelor transmise anterior	Lucrare finală individuală Prezentare la curs	60%
10.5 Seminar/laborator Exerciții	Exerciții, eseuri, proiecte	Prezentare la seminar	40%
10.6 Standard minim de performanță			
Realizarea lucrării finale și a două dintre temele realizate la seminar.			
Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar	
		

c. Evaluare – restanță

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs Lucrare finală	Respectarea cerințelor Utilizarea conceptelor și argumentelor Calitatea soluției	Lucrare individuală Prezentare la curs	60%
10.5 Seminar/laborator	Referate, eseuri, proiecte etc.	Prezentare la seminar	40%
10.6 Standard minim de performanță			
Realizarea lucrării individuale și refacerea a două exerciții de seminar.			
Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar	
		