Ghidul Studentului FSAS

Facultatea de Sociologie și Asistență Socială

AS SAS
Asociația Studenților la Sociologie și Asistență Socială

Cuprins

Mesajul Decanului 1
Mesajul Președintelui A.S-S.AS 3
Scurt istoric FSAS 5
Conducerea FSAS 6
Cum funcționează Universitatea/Facultatea 7
Activitatea Profesională a studenților 9
Drepturile și Obligațiile studenților 11
Frecvența la activitățile didactice Structura 14
anului universitar 17
Examinarea studenților 18
Restanțe 21
Sistemul de credite transferabile Mobilități 23
internaționale 25
Tabere studențești 26
Bibliotecă 28
Burse 29
Cămine 35
Procesul Bologna 41
Democrație și reprezentare 43
A.S-S.AS 45
Asociația Absolvenților 52
Taxe școlare și universitare 53
Reduceri studențești 54
Extracurriculare 56
Orarul 59
Locația sălilor de curs și seminar 60

Mesajul Decanului

Dragi studenţi,

Înainte de orice, vă urez bine aţi venit la Facultatea de Sociologie şi Asistenţă Socială!

Şi-n egală măsură, vă mulţumesc pentru că aţi ales facultatea noastră, facultate ce pregăteşte oameni de viitor!

O să vă spun că, în viaţă, este bine să ţineţi drumul drept şi să nu vă abateţi de la alegerea pe care aţi făcut-o! Căci, sunt sigur, cei mai mulţi dintre voi aţi ales în cunoştinţă de cauză. Aţi ales cu inima, aţi ales în funcţie de structura voastră sufletească şi poate în funcţie de visurile şi idealurile voastre.

Dar, pentru a deveni ceea ce vă doriţi aveţi nevoie de răbdare, de concentrare, de experienţe formatoare, de schimbări de mediu, poate chiar de mici suferinţe şi eşecuri. Important este să nu vă pierdeţi crezul, să nu vă pierdeţi motivaţia şi să ţineţi drumul drept în viaţă.

O să vă spun o poveste care, sper, să vă ajute să vă consolidaţi încrederea în voi şi în destinul vostru.

Este povestea petrecută într-un sat gorjean, povestea unui actor celebru la ora actuală, cel care astăzi este cunoscut ca fiind Horaţiu Mălăele, şi care, despre copilăria sa, ne povesteşte astfel: „Când m-am născut, nu erau semne de vreo reuşită a mea în viaţă. Aveam un strabism foarte pronunţat, eram dislexic şi abia citeam, toţi cei din jur râdeau de mine, profesori şi copii, eram numit prostul clasei, mi se lipeau bilete cu apelativul ăsta în pauze pe spate, mi se spunea mereu ca desenez urât şi atunci nu am mai pre desenat. Eram în suferinţă.

Înţelesesem că sunt prost, urât, şi că nu sunt bun de nimic. Apoi, în clasa a V-a, a venit un profesor care mi-a văzut un desen ascuns, şi a vorbit puţin cu mine. La urmă, m-a privit direct în ochi şi mi-a spus clar:

„Tu eşti un geniu.” Iar eu am început să fiu.”

Iată cât de valoroasă este încrederea de sine, iată cât de valoroase sunt experienţele şi cât de mult contează ca în viaţă să aveţi puterea să transformaţi dezavantajele în avantaje. Iată cât de importante sunt gândurile noastre, cât de importantă este puterea minţii noastre!

Aşadar, dragi studenţi, fiţi hotărâţi, fiţi demni, fiţi încrezători!

Fiţi siguri că, dacă aţi ales cu inima, aţi ales şi cu mintea, căci nu există nicio contradicţie între cele două.

Doru Buzducea
Decan
Facultatea de Sociologie și Asistență Socială
Universitatea din București

Mesajul Președintelui A.S - S.AS

Felicitări și bine ai venit la FSAS!

Recunosc, scriu aceste rânduri analizând nostalgică primul meu an la facultate.
Emoțiile, așteptările, entuziasmul, teama și curiozitatea care mă cuprindeau de fiecare dată când mă gândeam la viața de student.
Ai auzit multe povești, nu-i așa?

Acesta este farmecul studenției: reprezintă, de cele mai multe ori, primul moment în care povestea ta continuă exact așa cum îți dorești.

Îți alegi domeniul în care ți-ar plăcea să profesezi, înveți să trăiești pe cont propriu, ai colegi noi, profesori noi, uneori chiar și un oraș nou, iar începutul s-ar putea să fie copleșitor.

Nu-ți face griji! Este perfect normal, iar noi, colegii tăi mai mari, suntem aici să te ajutăm, să ne continuăm misiunea pe care am început-o la admiterea ta.

Suntem aici pentru tine. Ca să ne asigurăm că drepturile tale sunt respectate, că ești informat și că ai parte de cât mai multe contexte în care să te dezvolți și să îți atingi potențialul, dar, totodată, avem nevoie de tine, de ideile și de dorințele tale pentru a reuși să facem toate aceste lucruri.

Am adunat în acest ghid răspunsurile la toate întrebările pe care noi le-am avut atunci când am început facultatea, de la nelămuririle legate de modul în care funcționează universitatea, la prezențe, cursuri, seminare, drepturi, metode de examinare, restanțe, credite, mobilități internaționale, tabere studențești, bibliotecă, burse, cămine, studenți reprezentanți în consiliu sau senat, asociații, taxe, reduceri studențești, activități extracurriculare, orar sau chiar locația sălilor de curs sau seminar.

Dacă îți dorești să te implici, te așteptăm cu brațele deschise și îți garantăm că A.S- S.AS este locul unde vei găsi tot ceea ce ai nevoie pentru a cunoaște oameni care să te inspire și pentru a aduna momente de neuitat, demne de a se transforma în povești.

Sperăm că ceea ce vei găsi aici te va ajuta în noua ta călătorie și ne dorim ca parcursul tău în studenție să fie exact așa cum îți dorești!

AS SAS
Asociația Studenților la Sociologie și Asistență Socială

Cu drag,
A.S-S.ASina veșnic mândră,
Ruxandra Dobre

Scurt Istoric FSAS

Dacă în 1906 sociologia figura ca disciplină în cadrul Facultății de Litere și Filosofie, în 1910 aceasta apare organizată sub forma unei specializări de sine stătătoare în cadrul Universității din București. Perioada interbelică este și perioada de maximă expansiune a cercetării și învățământului sociologic românesc, de clasicizare a acestuia ca Școala Sociologică de la București, întemeiată de eminentul profesor Dimitrie Gusti.

Între anii 1929 și 1956, învățământul în domeniul asistenței sociale a funcționat ca profil universitar în cadrul Școlii Superioare de Asistență Socială "Principesa Ileana", sub conducerea sociologului Henri H. Stahl. În perioada 1952-1969, Școala Superioară de Asistență Socială de 4 ani a fost redusă la 3 ani, iar în anul 1969 învățământul în asistență socială a fost complet desființat, considerându-se că problemele sociale pot fi rezolvate prin mecanisme administrativ-birocratice și politice bazate pe ideologia sistemului comunist.

După anul 1989 asistăm la o revigorare a învățământului în Sociologie și Asistență Socială, înființându-se ca facultate distinctă, continuându-se astfel tradiția în anii '20. În prezent, Facultatea de Sociologie și Asistență Socială formează specialiști în științe sociale prin cele patru specializări ale sale: Sociologie, Antropologie, Resurse Umane și Asistență Socială.
Specializarea Antropologie a fost înființată în anul 2009, iar specializarea Resurse Umane în anul 2010, ambele în cadrul domeniului de studiu Sociologie.

Conducerea FSAS

Decan
Prof. Dr. Doru Buzducea

Prodecan
Conf. Dr. Valentina Rujoiu

Prodecan
Conf. Dr. Darie Cristea

Prodecan
Lect. Dr. Smaranda Witec

Prodecan
Prof. Dr. Gabriel Jderu

Director Departament Sociologie
Prof. Dr. Liviu Chelcea

Director Școala Doctorală
Prof. univ. dr. Cosima Rughiniș

Director Departament Asistență Socială
Conf. Dr. Adrian Nicolae Dan

Administrator-șef
Carmen Donciu

Secretar-șef
Monica Badea

Cum funcționează Universitatea/Facultatea

Universitate

Facultate

Domenii de specialitate/ Departamente

Programe de studiu

Universitatea din București

Facultatea de Sociologie și Asistență Socială

Departamentul de Sociologie/ Departamentul de Asistență Socială

Specializarea Sociologie/Antropologie/ Resurse Umane/Asistență Socială

Învățământul superior este structurat și organizat în instituții numite universități. Fiecare universitate este formată din mai multe facultăți, iar fiecare facultate cuprinde unul sau mai multe domenii de specialitate (de obicei, înrudite între ele).

Astfel, Universitatea din București este formată din 19 facultăți, una dintre ele fiind Facultatea de Sociologie și Asistență Socială.

Fiecare facultate este împărțită în unul sau mai multe departamente, iar fiecare departament gestionează un număr de programe de studii. Astfel, departamentele din cadrul FSAS sunt cele de Sociologie și de Asistență Socială. Departamentul de Sociologie este compus la rândul lui din 3 programe de studiu (cunoscute și sub numele de specializări), acestea fiind Antropologie, Resurse Umane și Sociologie.

În plus, pe lângă funcțiile de conducere de mai sus, există structuri de conducere care au capacitatea de a lua decizii la fiecare nivel (departament, facultate, universitate). Structurile de conducere la nivel de universitate sunt Senatul Universității și Consiliul de Administrație.

Senatul este cea mai înaltă autoritate a Universității din București, având rol deliberativ, decizional și de control și asigurare a conducerii universității în concordanță cu legislația în vigoare, cu principiile autonomiei universitare, cu prevederile Cartei Universitare și cu propriile hotărâri. Consiliul de Administrație este un organism format din Rector, Prorectori, Decanii facultăților, Directorul General Administrativ și un reprezentant al studenților și asigură conducerea operativă a Universității, aplicând totodată deciziile strategice ale Senatului.

La nivel de Facultate funcționează Consiliul Facultății, iar la nivel de Departament deciziile sunt luate de către Consiliul Departamentului.

Consiliul Facultății este format în proporție de 75% din profesori ai facultății, iar restul de 25% din locuri sunt alocate reprezentanților studenților, aleși prin vot anual.

Acesta reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.

Activitatea profesională a studenților

Inscrierea la facultate

Licență

Admiterea în cadrul studiilor de licență se face pe baza unui concurs de dosare și se desfășoară pe parcursul a două sesiuni de admitere, prima fiind în iulie, iar a doua în septembrie.
Dosarele depuse de către candidați trebuie să conțină atât un eseu motivațional –evaluat cu calificativul Admis sau Respins - cât și totalitatea documentelor menționate pe site-ul facultății, la adresa:

https://sas.unibuc.ro/admitere

Media de admitere pentru învățământul universitar de licență are în vedere următoarele note de la examenul de Bacalaureat:

- 50% nota probei scrise la Limba și Literatura Română
- 50% nota probei scrise la o disciplină aleasă de candidat

Calendarul admiterii poate fi verificat, de asemenea, tot pe site-ul facultății, la adresa menționată anterior.

Masterat

Admiterea în cadrul studiilor de master se realizează în mai mulți pași. Primul pas presupune elaborarea de către candidat a unui eseu între 5 și 10 pagini, pe baza unei teme de interes, o cercetare etc. Mai apoi are loc un interviu, în cadrul căruia o comisie analizează eseul candidatului și îi adresează acestuia diverse întrebări.
Ultimul pas se referă la calcularea notei de admitere, astfel: [(media celor trei ani de licență + nota de la examenul de licență/2) + nota de la interviu + nota de la eseu]/ 3.
O persoană se poate înscrie la mai multe mastere și poate susține mai multe interviuri, pentru fiecare înscriere fiind percepută o anumită taxă.

FSAS oferă studenților un număr de 14 programe de master, dintre care pot fi amintite:

Antropologie și dezvoltare comunitară și regională;
Cercetare sociologică avansată;
Consiliere în asistență socială;
Devianță socială și criminalitate;
Grupuri de risc și servicii sociale de suport;
Managementul resurselor umane;
Managementul serviciilor sociale și de sănătate;
Politici publice și management în administrația publică;
Prevenirea și combaterea consumului ilicit de droguri;
Probațiune;
Research in Sociology (MoRIS);
Sociologia consumului și marketing;
Sondaje de opinie, marketing și publicitate;
Studii de Securitate.

Detalii complexe privind specificul fiecărui program de master pot fi găsite pe site-ul FSAS.

Drepturile și obligațiile studenților

Drepturile și obligațiile studenților se regăsesc integral în conținutul Codului Drepturilor și Obligațiilor Studentului (Statutului Studentului), anexat Legii Educației nr. 1/2011. Este esențială cunoașterea drepturilor și obligațiilor studenților pentru a asigura respectarea acestora de către toți membrii comunității academice și pentru a evita eventualele abuzuri și nereguli. Dintre acestea, cele mai importante sunt:

Art. 6 (1) Studenții sunt parteneri ai instituțiilor de învățământ superior și membri ai comunității universitare beneficiind de drepturi și obligații în baza principiilor enunțate la art. 118 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7 Statul garantează pentru toți studenții din sistemul național de învățământ, un învăţământ echitabil în ceea ce privește admiterea, parcurgerea și finalizarea studiilor.

Art. 9 Propaganda politică, precum şi orice formă de discriminare individuală sau de grup, sunt interzise în cadrul instituţiilor de învăţământ superior.

Art. 11 Studentul beneficiază de următoarele drepturi în baza principiilor enunțate de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare:

a) Dreptul la învățământ de calitate;

b) Dreptul de acces la programe de mobilitate internă și externă, cu recunoașterea, conform legii, a creditelor obținute în acest fel;

c) Dreptul de transfer de la o universitate la alta, conform prevederilor legislației în vigoare și a Cartelor Universitare;

d) Dreptul la protecția datelor personale;

e) Dreptul la suport de curs gratuit (de minim 5 pagini), în format fizic sau electronic și acces la toate materialele didactice disponibile în mod gratuit, în bibliotecile universitare sau pe site-ul facultăţii;

f) Dreptul de a fi informat, în primele două săptămâni de la începerea semestrului, cu privire la programa analitică, structura și obiectivele cursului, competențele generate de acesta, precum și cu privire la modalitățile de evaluare și examinare. Orice modificare ulterioară a modalităților de evaluare și examinare, poate fi făcută doar cu acordul studenților;

g) Dreptul de a beneficia la începutul primului an de studiu de un „Ghid al studentului" cu informații referitoare la: drepturile și obligațiile studentului, disciplinele din planul de învățământ, serviciile puse la dispoziție de universitate, procedurile de evaluare, cuantumul taxelor, baza materială a universității și a facultății, informații despre asociațiile studențești legal constituite, modalități de acces la burse și alte mijloace de finanțare, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate;

k) Dreptul de acces la regulamente, hotărâri, decizii, procese-verbale și alte documente ale instituției la care studiază, în condițiile legislației în vigoare;

r) Dreptul de a refuza să participe la procesul educațional mai mult de 8 ore/zi, reprezentând cursuri, laboratoare și seminarii, exceptând cazurile de pregătire practică;

w) Dreptul de a beneficia de un proces educațional centrat pe student în vederea dezvoltării personale, integrării în societate și dezvoltării capacității de angajare, păstrării locului de muncă și mobilității pe piața muncii;

Art. 12 (1) Studenții beneficiază de gratuitate pentru:

b) Eliberarea actelor de studii și a celor care atestă statutul de student (inclusiv situația școlară/ foaia matricolă, a diplomelor de licență, inginer, urbanist, master și doctor, suplimentele la diplomă, adeverințele, carnetele și legitimațiile, inclusiv cele pentru accesul la bibliotecă).

(3) Studenții beneficiază de următoarele reduceri de tarife:

a) Cu cel puțin 50% pentru transportul local în comun, de suprafață și subteran, precum și pentru transportul intern auto și naval, conform art. 205 alin. (2) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

*Conform H.G. nr. 42/2017, studenții români/străini înmatriculaţi la forma de învăţământ cu frecvenţă — licenţă, master, doctorat — În instituţiile de învăţământ superior acreditate din România beneficiază de gratuitate la transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, în tot cursul anului calendaristic, indiferent de distanţă sau rutele călătoriilor.
b) De 75% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, conform art. 205 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 17 Studenții au următoarele obligații:
a) De a îndeplini toate sarcinile care le revin potrivit planului de învățământ şi programelor analitice ale disciplinelor;
d) De a respecta standardele de calitate impuse de către universități;
e) De a respecta drepturile de autor ale altor persoane și de a recunoaște paternitatea informațiilor prezentate în lucrările elaborate;
g) De a elabora și susține lucrări de evaluare la nivel de disciplină și lucrări de absolvire originale;
i) De a participa la activități academice fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise;

Conținutul integral al Statutului Studentului poate fi consultat și descărcat la următoarea adresă: https://bit.ly/2lBycqM

Frecvența la activitățile didactice

Cursurile sunt ținute de către profesori, lectori, conferențiari și durează fiecare câte două ore. Pe parcursul acestora este prezentată latura teoretică a materiei studiate în cadrul unei discipline.

Seminarele sunt ținute de către profesori, lectori, conferențiari sau asistenți și durează fiecare câte două ore, la fel ca și cursurile. Diferența este că în cadrul seminariilor, pe lângă faptul că sunt consolidate informațiile teoretice dobândite la cursuri, este accentuată latura practică, aplicativă, a fiecărei materii.
Prezența la seminare este obligatorie în proporție de 50% + 1 din totalul întâlnirilor, iar în multe cazuri aceasta poate constitui o condiție a dobândirii dreptului de a susține examenul final de către student.

Pentru facilitarea transferului de informații dinspre facultate către studenți și invers și pentru buna funcționare a activităților de predare, studenții înscriși la un program de studiu vor fi împărțiți în: an de studiu (toți studenții înscriși la respectivul program dintr-un an anume), serie (divizare a studenților dintr-un an în două părți, de obicei fiecare serie cuprinzând 4 grupe), grupă (divizare a studenților dintr-o serie, cea mai mică repartizare de lucru, echivalentul clasei din ciclurile de studii primare/gimnaziale/liceale).

La cursuri, în funcție de numărul de studenți înscriși la un program de studiu, va participa tot anul sau toată seria, în timp ce la activitățile de seminar va participa doar grupa.
Repartizarea și divizarea studenților în serii și grupe se realizează alfabetic și nu se acceptă transferurile inter-grupe/serii decât în cazuri bine motivate.

Practica reprezintă perioada de timp (la sociologie 84 de ore/an, iar la asistență socială 64 de ore pe semestru + 84 de ore practica compactă) în care studenții aplică pe teren cunoștințele dobândite în cadrul unui an universitar.

Există două posibilități de efectuare a stagiului de practică; prima posibilitatea este cea în care studenții își pot completa stagiul de practică în organizațiile partenere ale FSAS, ale căror anunțuri de recrutare sunt afișate constant pe site-ul facultății. La sfârșitul realizării practicii la o astfel de organizație, studenții trebuie să prezinte profesorului coordonator un raport și o adeverință de practică, pe baza căreia este pusă în cele din urmă nota.

Demn de menționat este faptul că unele organizații plătesc studenții care aleg să facă practica la ele.

A doua posibilitate este cea în care studenții pot face practică individual, fie la o organizație care are legătură cu specificul facultății – dar doar cu acordul prealabil al coordonatorilor - fie în cadrul realizării cercetării pentru licență (în cazul studenților de anul 2 și numai cu acordul profesorului care coordonează lucrarea de licență).

Cât despre studenții de la Asistență Socială, aceștia trebuie să realizeze stagii de practică pe parcursul tuturor celor 3 ani ai ciclului de Licență, în timpul anului de studiu.

Evaluarea acestora se face, în anii I și II la sfârșitul semestrului 2, iar în anul III, la sfârșitul semestrului 1.

Forma de evaluare este cea a colocviului, în care studenții trebuie să prezinte un jurnal de practică, o caracterizare a activității depuse, prezentarea unuia sau a mai multor studii de caz precum și prezentarea unei evaluări detaliate însoțite de planul de servicii /intervenții, cu respectarea confidențialității.

La nivelul anului I, respectiv la nivelul anului II, practicii de specialitate îi sunt alocate 6 ore săptămânal, timp de 14 săptămâni, începând din al II-lea semestru.

La încheierea semestrului al II-lea, după sesiunea de examene, urmează perioada practicii compacte de vară, cu o durată de două săptămâni, 6 ore zilnic.

În anul III, practica se desfăşoară pe perioada semestrului I, pe durata a 14 săptămâni, câte 6 ore săptămânal.

Instituțiile în care se desfășoară stagiile de practică sunt alese împreună cu coordonatorul practicii de specialitate.

Structura anului universitar

SEMESTRUL	ANUL DE STUDII	PERIOADA	ACTIVITATEA
I	I, II,III, MASTER	01.10.2018 - 23.12.2018	Activitate didactică
		24.12.2018 – 06.01.2019	Vacanță de iarnă
		07.01.2019 – 20.01.2019	Activitate didactică
		21.01.2019 – 10.02.2019	Sesiune de examene
		11.02.2019 – 17.02.2019	Vacanță intersemestrială
		22.01.2019 - 17.02.2019	Sesiune de licență, disertație
II	I, II ȘI MASTER (I)	18.02.2019 – 28.04.2019	Activitate didactică
		29.04.2019 – 05.05..2019	Vacanță de Paști
		06.05..2019 – 03.06.2019	Activitate didactică
		04.06.2019 – 30.06.2019	Sesiune de examene
	III SI MASTER (II) (anii terminali)	18.02.2019 – 28.04.2019	Activitate didactică
		29.04.2019 – 05.05.2019	Vacanță de Paști
		06.04.2019 – 03.06.2019	Activitate didactică
		04.06.2019 – 30.06.2019	Sesiune de examene
		03.06.2019 – 16.06.2019	Pregătirea examenului de finalizare
		24.05.2019 – 02.06.2019	Sesiune de restanțe, reexaminare
		17.06.2019 – 30.06.2019	Sesiune de licență, disertație
Măririle de note se susțin, în sesiunea de toamnă, de către studenții integraliști la sfârșitul sesiunii de vară (semestrul II).			

Examinarea studenților

În cazul cursurilor, evaluarea studenților poate fi făcută semestrial (la sfârșitul semestrului, în sesiune) sau pot exista și examene parțiale (la mijlocul semestrului, de obicei). Situația este asemănătoare și în cazul seminarelor, unde pot exista examene parțiale, finale sau extemporale (teste neanunțate, date de către profesorii de la seminar, care pot fi punctate cu un anumit număr de puncte).
Aceste examene pot fi scrise, orale sau sub formă de proiect (eseu).

Ca o regulă de bună practică, forma de examinare (i.e. modalitatea de susținere a examenului – scris, oral etc.) este stabilită de către profesorul de la curs împreună cu studenții, în primele 2 săptămâni ale semestrului.
În cazul în care profesorul schimbă, din diverse motive, forma de examinare fără acordul studenților și fără a-i consulta și informa de acest lucru până la începutul sesiunii, studenții au dreptul să conteste noua formă de examinare și să nu susțină examenul decât în forma stabilită inițial sau schimbată anterior de comun acord.

În ceea ce privește examenul scris, acesta poate fi sub formă de grilă (închisă sau deschisă), eseu, întrebări deschise etc. Examenul oral presupune interacțiunea directă dintre profesor și student, iar eseurile pot fi pe o anumită temă (de exemplu, o carte a cărui subiect să fie legat de sociologie) sau proiecte de cercetare, mai complexe. De obicei, evaluarea studenților la seminare se face pe baza eseurilor și a proiectelor de cercetare, în timp ce evaluarea de la curs este fie scrisă, fie orală, însă aceasta nu este o regula generală.

De obicei, pentru ca un student să poată „intra în examen", acesta trebuie să aibă o prezență de minim 50%+ 1 la seminare, precum și activitate în cadrul acestora (să se implice în discuții, să răspundă etc). Astfel, dacă această condiție a promovării seminarului nu este îndeplinită de către studentul X, acesta nu va putea susține examenul de la curs (din sesiune).

Dacă nu ești mulțumit de nota obținută la un examen, poți depune contestație și poți cere ca din comisia care recorectează lucrarea să nu facă parte profesori care au corectat inițial.

Profesorii nu au dreptul să schimbe forma de examinare sau timpul acordat examinării, fără a cădea de comun acord cu studenții în privința acestei schimbări.

Știai că este obligația profesorului de a prezenta, în primele 2 săptămâni, programa care urmează să fie parcursă, precum și obiectivele vizate de către curs?

Studenții au dreptul de a refuza participarea la procesul educațional mai mult de 8 ore pe zi (cursuri, seminare).

Sesiunea reprezintă intervalul de timp (aproximativ o lună) în care sunt evaluate cunoștințele dobândite de către studenți pe parcursul unui semestru. Practic, sesiunea reprezintă perioada care abundă în examene, predări de proiect și eseuri. Examenele aferente semestrului I se dau în sesiunea de iarnă (ianuarie – februarie), cele aferente semestrului II au loc în cadrul sesiunii de vară (iunie – iulie). De reținut este și faptul că în perioada sesiunii, cursurile se suspendă, singura activitate desfășurată în facultate fiind cea de predare a lucrărilor și susținerea examenelor.

Restanțe

Examenele de restanță sunt susținute în cadrul a două sesiuni de restanțe, care au loc în toamnă (august – septembrie). Prima sesiune de restanțe este adresată doar restanțelor, în timp ce în a doua sesiune de restanțe pot fi date și măririle.

Este bine de știut faptul că, dacă studentul Y pică examenul de restanță în prima sesiune de restanțe din toamnă, poate să re-susțină examenul de restanță și în cea de-a doua sesiune de restanțe din toamnă.

Prima restanță la fiecare materie este gratis, următoarele (la aceeași materie) fiind taxate cu suma de 50 de lei fiecare.

Dacă dorești să îți mărești nota la un examen, poți susține un examen de mărire.

Condiția este aceea ca studentul care dorește să dea examen de mărire să fie integralist la sfârșitul sesiunii de vară. Un student are dreptul să dea 3 examene de mărire într-un an universitar. Măririle de note: se susțin, în sesiunea din toamnă, de către studenții integraliști la sfârșitul sesiunii de vară (semestrul II).

Reclasificări buget-taxă – Sistemul de notare pentru stabilirea mediei: nota de la o materie se înmulțește cu nr. de credite aferent respectivei materii, procesul continuând cu toate materiile, astfel studentul obținând un număr de puncte credit.

Ex. 9 (notă materie) x 6 (nr. credite) = 36 puncte credit. Primii ”n” studenți (n = câte locuri sunt la buget) rămân la buget, restul trec la taxă, sistemul funcționând în ordinea descrescătoare numărului de puncte credit.

DISCIPLINĂ	PRIMA OPORTUNITATE DE PREZENTARE	A DOUA OPORTUNITATE DE PREZENTARE	A TREIA OPORTUNITATE DE PREZENTARE
Anul 1 sem I	Semestrul I (anul respectiv în sesiunea de examene normală, conform planificării)	Toamna (anul respectiv în sesiunea de restanţe)	Anul II sem I (în sesiunea normală, conform planificării examenului respectiv)
Anul 1 sem II	Semestrul II (anul respectiv în sesiunea de examene normală, conform planificării)	Toamna (anul respectiv în sesiunea de restanţe)	Anul II sem II (în sesiunea normală, conform planificării examenului respectiv)
Anul 2 sem I	Semestrul I (anul respectiv în sesiunea de examene normală, conform planificării)	Toamna (anul respectiv în sesiunea de restanţe)	Anul III sem I (în sesiunea normală conform planificării examenului respectiv)
Anul 2 sem II	Semestrul II (anul respectiv în sesiunea de examene normală, conform planificării)	Toamna (anul respectiv în sesiunea de restanţe)	Anul III sem II (în sesiunea normală conform planificării examenului respectiv)
Anul 3 sem I	Semestrul I (anul respectiv în sesiunea de examene normală, conform planificării)	Mai/iunie (conform structurii anului universitar respectiv) – sesiunea de restanţe	Mai/iunie (conform structurii anului universitar respectiv) – sesiunea de reexaminări
Anul 3 sem II	Semestrul II (anul respectiv în sesiunea de examene normală, conform planificării)	Mai/iunie (conform structurii anului universitar respectiv) – sesiunea de restanţe	Mai/iunie (conform structurii anului universitar respectiv) – sesiunea de reexaminări

La a patra re-examinare sunt primiți exclusiv studenții cu cazuri excepționale (deces în familie, îmbolnăvire, burse în străinătate), ale căror cereri scrise au fost aprobate de conducerea facultății.

Studenții care nu promovează după cele 3 prezentări regulamentare vor intra în an de grație la terminarea anului al III-lea.

Anul de grație se acordă studenților care la sfârșitul celor 3 ani de studiu au rămas cu 1-5 examene nepromovate.

Pentru un semestru de grație se plătesc 1550 RON.

Lucrarea de licență nu poate fi susținută de către studenții care au examene nepromovate. De asemenea, nu pot intra în anul al 3-lea de studiu studenții cu restanțe din primul an.

Sistemul de credite transferabile

În rezonanță cu învățarea în spiritul procesului Bologna, Sistemul European de Credite Transferabile (European Credit Transfer System – ECTS) a fost implementat în toate instituțiile de învățământ superior din Europa, cu scopul de a asigura comparabilitatea performanțelor academice la nivel internațional și existența unui sistem comun de notare a performanțelor școlare a studenților de pretutindeni.
Datorită sistemului ECTS este posibil transferul de rezultate profesionale obținute de către un student român, înscris la o facultate din București, spre exemplu, ca urmare a frecventării și promovării unor discipline sau programe de studii ale altor facultăți din țară și străinătate.

Datorită sistemului ECTS poți să îți echivalezi notele obținute oriunde în Europa.
Alocarea creditelor se desfășoară în conformitate cu practica universitară internațională, în care numărul de 60 de credite reprezintă echivalentul numeric pentru munca depusă de către un student pe parcursul unui an universitar.

Un semestru de studiu la FSAS este echivalentul a 30 de credite. Fiecare materie studiată (indiferent dacă este obligatorie, opțională sau facultativă), fiecare stagiu de practică sau proces de elaborare cu succes a lucrărilor de absolvire (licență, dizertații, etc), are alocat un anumit număr de credite. Acest număr poate să difere de la disciplină la disciplină, în funcție de mai mulți factori precum cantitatea de muncă (work load) pe care o solicită studentului, măsurată la rândul său în ore de prezență fizică la activități didactice organizate (cursuri, seminare), dar și orele de studiu individual necesare atingerii obiectivelor proiectate de fiecare disciplină în parte.

Ai nevoie de minimum 31 de credite ca să absolvi un an universitar.
În genere, un credit este echivalentul a 25-27 de ore de muncă depusă de către student.
Este important de menționat faptul că aceste credite sunt acordate studenților doar în urma absolvirii cu succes a activităților impuse de către fiecare disciplină în parte (examene, proiecte, lucrări de grup sau individuale etc).

Mobilități internaționale

Studenții FSAS au oportunitatea de a beneficia de programe de mobilitate internațională care să le ofere ocazia de a studia în străinătate și de a-și transfera rezultatele obținute prin sistemul de notare ECTS. Unul dintre aceste programe este ERASMUS, FSAS oferind un număr de 12 burse studenților care vor să studieze în una dintre țările următoare: Austria, Belgia, Germania, Danemarca, Spania, Franța, Italia, Olanda, Suedia, Turcia. Bursele sunt acordate în funcție de media școlară, iar condițiile pe care un student trebuie să le îndeplinească pentru a beneficia de o bursă ERASMUS sunt: să fie integralist, să aibă o medie mai mare de 7.50, să dețină un certificat sau o adeverință care să certifice nivelul de cunoaștere a unei limbi străine (limba de predare a țării vizate).

Bursele acordate variază între 450 și 500 de euro /lună și sunt acordate pe durata unui stagiu de maxim 4 luni. De asemenea, este important ca studenții care doresc să plece în străinătate prin programul ERASMUS să știe faptul că bursa nu acoperă în totalitate cheltuielile studentului, motiv pentru care este esențială existența unei surse de finanțare alternativă. Mai multe informații privind calendarul admiterii și detalii despre documentele necesare dosarului de aplicație sunt disponibile pe site-ul FSAS.

Tabere Studențești

Știai că studenții cu rezultate bune la învățătură, implicare în cercetare științifică sau alte activități culturale, sportive sau artistice pot beneficia de o tabără gratuită, la mare sau la munte, oferită de către Ministerul Tineretului și Sportului?

În perioada vacanțelor de vară, MTS desfășoară Proiectul Național „Tabere Studențești" la mare (85% din locuri) sau la munte (15% din locuri). Pe parcursul acestor tabere, studenții participanți beneficiază de cazare și masă, asigurate de către MTS.

Studenții care beneficiază de astfel de tabere sunt cei care obțin rezultate deosebite la învățătură, precum și în cadrul activităților de natură culturală, artistică, sportivă, științifică sau voluntariat, dar şi cei care se încadrează în categoria cazurilor sociale (studenții orfani de ambii părinți, cei proveniți din casele de copii sau plasament familial și cei care beneficiază de burse sociale în semestrul II al anului universitar în curs).

Condițiile înscrierii în cadrul concursului pentru obținerea unei astfel de tabere se rezumă, în genere, la calitatea studentului de a fi integralist, de a studia pe unul dintre locurile bugetate de stat, de a fi înmatriculat la forma de învățământ de zi și de a avea până în 35 de ani.

Pentru înscriere este necesară completarea unei cereri-tip, în perioada vizată de către secretariat și anunțată pe site-ul facultății.

După caz, poate fi necesară atașarea unor documente doveditoare ale rezultatelor obținute de către studenți sau a situației lor, cererii depuse.

Taberele sunt apoi organizate în mai multe serii; spre exemplu, în anul universitar 2017-2018 au fost organizate zece serii de tabere studențești, în perioada 16 iulie – 4 septembrie.

Calendarul înscrierilor pentru tabere, dar și perioadele de desfășurare ale seriilor vor fi publicate de către secretariat la avizierul facultății, precum și pe site.

Biblioteca

FSAS oferă studenților săi condiții prielnice dezvoltării profesionale și intelectuale, chiar punând la dispoziția acestora servicii care să le faciliteze interacțiunea cu domeniul de studiu ales. Unul dintre aceste servicii este reprezentat de biblioteca FSAS, care dispune de mai mult de 15.000 de volume de specialitate din domeniul științelor socio-umane, cuprinzând atât titluri și autori români, cât și din străinătate. În plus, pe lângă sala de lectură funcționează și centrul de împrumut, iar disponibilitatea cărților poate fi verificată on-line, pe catalogul VUBIC.

Interacțiunea studenților FSAS cu biblioteca FSAS debutează cu crearea unui permis care permite studenților accesul în sala de lectură și pe baza căruia sunt eliberate cărțile din centrul de împrumut. Pentru ca un student să își facă primul permis la biblioteca FSAS, are nevoie de carnetul de student, o poză tip buletin, o copie după C.I. și de 25 lei. Înnoirea abonamentului are loc anual și costă 10 lei. În ceea ce privește procesul de împrumut al cărților de la Centrul de Împrumut, este bine de știut că pot fi împrumutate maxim 3 cărți o dată timp de 7 zile calendaristice, iar dacă respectivele cărți nu sunt deja solicitate de către alt student, se poate face prelungirea perioadei de împrumut cu încă o săptămână. Dacă aceste cărți nu sunt returnate la timp, încep să fie percepute penalități care au cuantumul de 1 leu/zi/carte nereturnată la timp.

Știai că dacă nu îți plătești penalitățile de la bibliotecă, nu intri în examenul de licență sau disertație?

Burse

Cine poate primi bursa? Cum se stabilește acest lucru?

Bursă poate primi orice student (licență și master), în funcție de criteriile stabilite de Universitate sau Facultate pe baza rezultatelor academice sau a situației sociale/medicale.

Câte tipuri de bursa exista?

În prezent există patru tipuri de bursă:
-bursă socială;
-bursă de studiu;
-bursă Erasmus;
-bursă de performanță științifică.

Ce este bursa socială și ce criterii trebuie să îndeplinești ca să beneficiezi de ea?

Pentru obținerea unei astfel de burse se întocmește un dosar care, de obicei, cuprinde o adeverință de la locul de muncă al părinților sau cupoane de pensie dacă este cazul, în care să fie indicate veniturile din ultimele 3 luni.

Beneficiarii burselor sociale sunt:

- Studenții orfani de unul sau ambii părinți, respectiv pentru care s-a disputat ca măsură de protecție plasamentul și care nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale;
- Studenții bolnavi, care se află în evidența unităților medicale, suferinzi de: diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glucom, miopie gravă, boli imunologice, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice (hemofilie, talasemie etc), surditate, fibroză chistică, cei infestați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu handicap locomotor, spondilită anchilozantă sau reumatism articular și cu orice alte boli cronice pe care Senatul UB le poate lua în considerare;
- Studenți ai căror familie nu a realizat în cele 3 luni consecutive anterioare începerii anului universitar un venit lunar mediu net pe membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie.

Pe ce durată se acordă bursa socială?

Bursa socială poate avea caracter permanent (pe întreaga durată a unui semestru universitar) sau ocazional.

Dosarul pentru bursa socială conține:

-Adeverință de la Primărie care să ateste faptul că familia are/nu are pământ și are sau nu venituri de pe acest pământ, certificat de deces al părintelui/ părinților, dacă este cazul;
-Adeverință de la Fisc care să ateste că familia nu are nici o firmă înregistrată;
-Adeverințe de student/elev pentru frați cu precizarea dacă primesc sau nu bursă;
-Declarație pe propria răspundere a familiei că nu beneficiază de alte venituri; declarația se poate face la un notariat;
-Copie după sentința judecătorească de divorț a părinților și cupoane/adeverințe privind cuantumul pensiei alimentare.

De asemenea, se recomandă atașarea unei anchete sociale la dosar.

În general, la acordarea burselor sociale au prioritate studenții cu dizabilități (dosar medical) și cu situație materială precară, cei care vin de la centrele rezidențiale și cei cu unul sau ambii părinți decedați.

Ce este o bursă de studiu și care sunt criteriile de acordare?

Bursele de studiu sunt burse destinate studenților cu rezultate bune în decursul anului universitar, dar și celor din anul I, luându-se în calcul media de admitere.
O condiție esențială pentru a beneficia de bursă, dacă ai media necesară, este să fii integralist, adică să ai toate examenele promovate (fără restanțe). Până la sfârșitul lunii octombrie se va cunoaște suma de bani repartizată pentru facultatea noastră, iar în funcție de această sumă se va calcula numărul de burse acordate fiecărui an de studiu. Vor beneficia de burse de studiu studenții cu mediile cele mai mari. E bine să știți că, în calculul mediilor generale pentru acordarea de burse de studiu, se va lua în considerare și nota de la examenul de mărire.
Modul de acordare, precum și sumele sunt stabilite de fiecare universitate și facultate în parte. În general, studentul trebuie să întocmească o cerere prin care solicită acordarea bursei, facultatea acordând o bursă în general în funcție de medie (de la 8,50-9,00 sau chiar peste 9,50 în funcție de facultate și de mediile generale ale studenților), dar și de fondurile disponibile.

Bursa se primește și în perioadele de vacanță?

Da. În urma demersurilor Alianței Naționale a Organizatiilor Studențești din România, începând din iunie 2017, bursele se oferă și pe perioada vacanțelor, excepție făcând studenții din anii terminali.

Cât este cuantumul burselor?

Alianța Națională a Organizațiilor Studențești din România a crescut fondul burselor pe anul 2017 cu un procent de 191.3%, astfel cuantumul unei burse nu poate fi mai mic de 578 lei/lună.
Așadar, la Universitatea din București avem bursa:
SOCIALĂ: 630 lei
DE MERIT I: 735 lei
DE MERIT II: 840 lei
DE PERFORMANȚĂ: 945 lei

Ce sunt bursele Erasmus și cum pot beneficia și eu ?

Înscrierile pentru mobilitățile studențești de studiu sau plasament din cadrul programului Erasmus+ au loc, de obicei, în primăvara fiecărui an, însă fiecare Universitate în parte își stabilește perioada de selecție a studenților. Studentul parcurge mai multe etape pentru a fi selectat pentru programul Erasmus+. De regulă, un student trebuie să pregătească un dosar ce detaliază parcursul academic, în care să includă scrisori de recomandare, diplome obținute sau alte certificate, un plan de studiu propus pentru perioada mobilității. În cadrul procesului de selecție, acesta poate susține și un interviu cu comisia de selecție, precum și un test de limbă străină.

Grantul de co-finanțare din partea Comisiei Europene pe care un student îl poate primi are scopul de a-l sprijini pe cel din urmă în acoperirea cheltuielilor de subzistență (cazare, mâncare, transport) pe durata mobilității. Costurile nu sunt acoperite în totalitate de grant și variază în funcție de nivelul de trai din țara sau orașul gazdă (de obicei orașele capitală au un nivel de trai mai ridicat, deci necesită costuri suplimentare). Nivelul grantului care se acordă este reglementat la nivel național și depinde de țara în care studentul merge.

În cadrul Facultății noastre sunt finanțate 12 burse, cu durata maximă a stagiului de 4 luni (un semestru). Sunt eligibili studenții integraliști (licență, master, doctorat), având media școlară minimă 7,50 (din anii anteriori de studii, inclusiv din semestrul I al anului anterior).

Dosarul va conține:
- cerere de înscriere adresată d-lui Decan cu următoarele informații: nume și prenume, anul de studiu în momentul selecției, domeniul / specializarea, media școlară pe ani de studiu și pe ultimul semestru, universitatea pentru care se solicită bursa (trei opțiuni, în ordinea preferințelor), semestrul stagiului Erasmus, număr de telefon personal și adresa de email;
- adeverință de la secretariat (anul de studiu, mențiunea de integralist și media);
-Curriculum Vitae (obligatoriu în format Europass, în engleză/franceză/ spaniolă);
- scrisoare de intenție în limbă străină (engleză, franceză, spaniolă);
- certificat sau adeverință de limbă străină care să ateste cunoașterea limbii în care se va studia la universitatea pentru care candidează.
Dacă aplică pentru mai multe universități cu limbi diferite de predare, atunci la dosar se va regăsi câte un certificat / o adeverință pentru fiecare limbă străină. Certificatul / adeverința poate fi obținut(ă) de la diferite instituții, precum: Centrul de Limbi Străine al Universității din București; British Council – IELTS, Cambridge; unități de învățământ preuniversitar sau universitar la care persoana a urmat cursuri cu predare într-o limbă străină;
- copie C.I (carte de identitate);
- dosar plic.

Cămine

Facultatea de Sociologie şi Asistență Socială are locuri de cazare pentru studenți în toate căminele Universității din București. Aceste cămine sunt următoarele: Complex Mihail Kogălniceanu, Complex Grozăvești, Cămin Poligrafie, Cămin Theodor Pallady 1, Cămin Theodor Pallady 2, Cămin Stoian Militaru, Cămin Fundeni, Cămin Panduri, Complex Măgurele, Căminul Gaudeamus (Panduri FSAS).

Complexul Mihail Kogălniceanu este format din căminele A şi B, compuse din camere cu două, trei sau patru paturi; pe fiecare palier se găsesc două băi. Căminele au fost zugrăvite pe spaţiile comune în 2014, fiind dotate cu geamuri termopan şi mobilier complet nou.

Adresă: Bd. Mihail Kogălniceanu, nr. 36-46
Telefon: 021-315.55.25
Mijloace de transport:
Metrou: Eroilor;
STB: 61, 69, 90, 91, 122, 137, 268, 336, 601

Căminul Poligrafie are camere cu patru paturi şi două băi comune pe fiecare palier. Căminul a fost renovat în 2007, lucrările constând în izolaţie termică exterioară şi în montarea geamurilor şi uşilor termopan.

Adresa: Bd. Ficusului, nr. 4
Mijloace de transport:
STB: 331

Complexul Grozăvești are în componență căminele A1, A, B, C, D. Cele 4 cămine (A, B, C, D) au o structură de parter + 5 etaje, compuse din camere cu două paturi, mobilier pentru două persoane (dulap, masă pentru calculator, scaun) şi lavoar în cameră. Baia este comună; sunt două băi pe fiecare palier, dispuse la capetele culoarului. Căminele C şi D - renovate în anul 2006; căminul B în 2008; căminul A a intrat în circuitul cazării, în octombrie 2009, în urma unui proces de reparație capitală. Căminul A1 (parter + 9 etaje) este compus din camere cu trei paturi, mobilier pentru trei persoane (birou pentru calculator, dulap, noptieră, scaune) şi grup sanitar complet utilat. Dispune de o cameră pentru persoane cu handicap şi lift.Fiecare etaj dispune de un oficiu cu mașină de spălat pe fiecare palier și uscătorie.

Adresă: Splaiul Independenţei, nr. 204
Mijloace de transport:
Metrou: Grozăveşti;
STB: 601

Căminul Stoian Militaru este un bloc de apartamente cu camere de două/trei/patru paturi, bucătărie, grup sanitar propriu. Căminul a fost supus unor lucrări de întreținere și reparații (inclusiv montarea de geamuri termopan), iar mobilierul a fost înlocuit.

Adresa: Str. Stoian Militaru, nr. 18
Mijloace de transport:
Metrou: C. Brâncoveanu

Căminul Th. Pallady are camere tip garsonieră, cu hol interior, patru paturi, grup sanitar propriu şi mobilier modern. Căminul a fost renovat în 2007.

Adresă: Bd. Th. Pallady, nr. 24
Mijloace de transport:
Metrou: N. Grigorescu;

Căminul Th. Pallady 2 are camere tip garsonieră, cu 2 paturi, grup sanitar propriu şi mobilier nou; a intrat în circuitul cazării începând cu luna octombrie 2008.
Adresă: Bd. Th. Pallady, nr. 24
Mijloace de transport:
Metrou: N. Grigorescu;

Căminul Fundeni are camere cu două paturi și mobilier corespunzător.
Fiecare cameră dispune de grup sanitar în cameră. Căminul a fost izolat termic și renovat.
Adresa: Şos. Fundeni, nr. 252-254
Mijloace de transport:
STB: 66;

Complexul Măgurele este format din căminele Gl, G2, G3, G4, care au în compunere module cu două camere, cu două/trei paturi; dispune de un hol şi de grup sanitar propriu.
Adresa: Com. Măgurele, str. Fizicienilor, nr. 1-9
Mijloace de transport:
STB: 433, 455;

Căminul Gaudeamus (Panduri FSAS), cel mai nou cămin al Universității din București reprezintă un spațiu de cazare modern cu o capacitate de 100 de locuri de cazare și este destinat masteranzilor și doctoranzilor Universității din București, cu prioritate acelora de la Facultatea de Sociologie și Asistență Socială. De asemenea, oferă cazare în regim de casă de oaspeți cercetătorilor și profesorilor invitați din țară sau din străinătate. Căminul cuprinde 42 de camere cu două paturi cu vestibul și băi proprii, 13 camere cu un pat cu vestibul chicinetă și baie proprie, 2 mini apartamente de 2 camere cu vestibul chicinetă și baie proprie, precum și o cameră pentru persoane cu dizabilități.
Adresă: Șos. Panduri nr. 90
Mijloace de transport:
S.T.B.: Panduri - 69, 90, 91, 122, 137, 168, 268, 368

Criterii de repartizare ale locurilor:

1) Criteriul principal este media anului anterior pentru studenții în anii 2 şi 3 licență și anul 2 master, respectiv media de admitere pentru studenții în anii 1 licență și master.

Pentru anii 2 și 3 licență și anul 2 master, la calcularea mediei de cazare nu se iau în considerare notele obținute la măriri.

Condiția principală pentru a primi cazare conform acestui criteriu este de a fi integralist (fără restanțe / amânări / absențe la examene) după încheierea sesiunii de vară (iunie 2016). Excepție: pentru anii de studiu în care cererile de cazare ale studenților integraliști (în iunie 2016) sunt mai puține decât numărul de locuri alocate pe an de studiu, se ia în calcul pentru neintegraliști media de la finalul sesiunii de toamnă (septembrie 2016, fără notele de la măriri).

Departajarea între studenții cu aceleași medii se face după cum urmează:

pentru studenți în anii 2 și 3 licență și în anul 2 master: în funcție de media finală din anul /anii anteriori;

pentru studenții în anul 1 licență: în funcție de nota de la proba scrisă la Limba și literatura română;

pentru studenții în anul 1 master: în funcție de media de absolvire (media anilor de studiu și media examenului de licență).

2) Cazuri sociale. Pentru repartizarea inițială a studenților care au medie prea mică pentru a beneficia de cămin, sunt luate în considerare doar situațiile sociale grave precum: studenți orfani de ambii părinți, studenți proveniți din centre de plasament sau în plasament familial, studenți cu certificat de handicap grav sau cu venituri mici. Studenții care se regăsesc în situații sociale grave trebuie să depună documente doveditoare la Secretariat până la termenul limită pentru completarea cererilor online. Alte situații sociale (ex: venituri scăzute, etc.) nu sunt luate în considerare.
3) Studenții etnici români sau bursieri ai statului român din anii 2 și 3 licență, anul 2 master sau anii 2 și 3 doctorat primesc cazare doar după criteriul mediei pe anul anterior. Pentru acești studenți, cererile de cazare sunt respinse în cazul situațiilor școlare slabe (restanțe/ amânări / absențe la examene). Studenții etnici români sau bursieri ai statului român din anii 1 licență /master /doctorat sunt cazați de către Rectorat, prin Departamentul Relații Internaționale.
4) Deciziile comisiei de cazare sunt bazate, pe lângă criteriile enumerate mai sus, pe opțiunile studenților. Studenții primesc loc conform mediei și celorlaltor criterii doar într-unul dintre căminele care apar, ierarhizate, în cererea de cazare. Ca atare, recomandăm studenților să selecteze cât mai multe cămine (eventual pe toate), în ordinea preferințelor, pentru a maximiza șansele de a primi un loc în cămin. Continuitatea nu reprezintă criteriu pentru a beneficia de cazare într-o anumită cameră de cămin. Studenții sunt cazați în aceeași cameră în care au locuit în anul universitar anterior doar dacă îndeplinesc criteriul mediei și dacă solicită acest lucru explicit în cererea de cazare.

Obligaţii şi drepturi privind cazarea:
Studenții pot ridica cererile de cazare aprobate doar dacă își asumă un Angajament conform căruia se obligă să respecte Regulamentul de ordine interioară a căminului în care au primit loc, să nu permită cazarea altei persoane pe locul primit, să nu solicite și să nu primească bani sau alte bunuri și servicii pentru a permite cazarea altei persoane pe locul primit, precum și să anunțe Comisia de cazare (prin Președinte sau Secretar) în cazul în care doresc să renunțe la loc. Încălcarea acestui Angajament poate atrage una dintre sancțiunile prevăzute de Carta Universitară și anume pierderea dreptului de a beneficia de cazare în anii următori universitari și/sau exmatricularea.

Procesul Bologna

Procesul Bologna este un angajament de a asigura un cadru comun pentru învățământul superior din Europa. Acest proces nu presupune uniformizarea învățământului superior din diverse țări, ci armonizarea sa, după următoarele principii:
structură în două trepte:
treapta de studii universitare de licență, de 3 – 4 ani;
treapta de studii universitare de masterat, de 1 – 2 ani, urmat simultan sau ulterior de doctorat;
un sistem comun de credite de studiu transferabile (ECTS) de echivalare a studiilor, care să permită o cât mai largă mobilitate a studenților;
un supliment de diplomă care să permită compararea diplomelor pentru a favoriza integrarea cetățenilor europeni pe piața muncii și de a îmbunătăți competitivitatea învățământului superior european pe plan mondial.
Cele două trepte sunt inspirate din învățământul anglo-saxon și corespund cursurilor de undergraduate, respectiv (post)graduate.

Principiile sistemului Bologna sunt următoarele:
mobilitatea internațională a cadrelor didactice și a studenților;
autonomia universităților;
participarea studenților în guvernarea învățământului superior;
învățământul superior ca responsabilitate publică;
dimensiune socială.
Învățământul superior este structurat pe trei nivele de studiu:
(3-4 ani) licență, (1-2 ani) masterat, (3 ani) doctorat.

Acest proces permite echivalarea studiilor efectuate la mai multe unități de învățământ superior. Scopul recunoașterii calificărilor este de a face posibilă utilizarea acestora dintr-un sistem educațional în altul, fără a-și pierde valoarea.

Dimensiunea socială a educației se referă la egalitatea de șanse în contextul învățământului superior, în termeni de acces, participare, terminarea studiilor, condițiile de trai, ghidare și consiliere, suport financiar și reprezentare în structurile decizionale. Principiul echității anunță faptul că toate lumea are un drept la educație. În acest sens, dimensiunea socială pune accent pe accesul la educație al categoriilor defavorizate cu ajutorul unor burse sau subvenții de la stat.

Rolul învățământului superior în contextul angajabilității este de a echipa studenții cu competențe și abilități (cunoștințe, aptitudini și comportamente) de care indivizii au nevoie la locul de muncă și pe care angajatorii le caută și de a se asigura că persoanele au oportunități de a menține și reînnoi acele competențe și abilități, prin intermediul vieții lor profesionale.

Învățământul centrat pe student reprezintă atât o mentalitate, cât și o cultură, în interiorul unei instituții de învățământ superior și este o abordare a învățării amplu înrudită și susținută cu teoriile constructiviste ale învățării. Acesta este caracterizat prin metode inovative de predare care au drept scop promovarea învățării prin comunicare cu profesori și cu alți studenți implicați în procesul de învățare, dezvoltându-le abilități transferabile, precum: soluționarea problemelor, gândirea critică și gândirea reflexivă.

Studenții au posibilitatea de a studia un semestru întreg sau chiar a unui an întreg universitar într-o altă instituție de învățământ superior.

Democrație și Reprezentare

Studenții sunt parteneri educaționali ai instituției universitare, astfel, au dreptul la opinie individuală sau colectivă, exprimată prin reprezentanții aleși. În conformitate cu Legea Educației Naționale, studenții sunt reprezentați în proporție de 25% în Senatul Universității și în Consiliul Facultății și își pot exprima opinia cu privire la planurile de învățământ, calitatea pregătirii teoretice și practice, acordarea de burse, cazarea, activitățile culturale, sportive și recreative organizate în spațiile universității. În acest sens, Asociația Studenților la Sociologie și Asistență Socială organizează în fiecare an alegeri ale studenților reprezentanți (Consiliu, Senat, Șef de an), sistemul de vot, numărul de voturi, procedura și perioada fiind comunicate prin intermediul A.S-S.AS. Durata unui mandat al unui student reprezentant este de 1 an, cu posibilitatea ca acesta să fie reales la finalul celui anterior. La alegerile pentru studenții reprezentanți au drept de vot toți studenții FSAS.

Șeful de Grupă, Serie, An - structura de bază a studenților este grupa, formată din aproximativ 30 de oameni .
Dintre aceștia, șeful de grupă ales de către colegi prin vot, menține legătura cu profesorii seminariști pentru a transmite materiale și informații utile pentru și despre cursuri, cu șefii de serie și an pentru a stabili datele examenelor din sesiune și pentru a comunica informații și posibile probleme și cu secretariatul pentru a informa studenții despre decizii, modificări sau alte aspecte caracteristice vieții universitare.

Studenții consilieri - participă la ședințele consiliului facultății, au drept de vot în cadrul acestora, propun și susțin inițiative privind opiniile studenților și îmbunătățirea activității academice, comunică deciziile adoptate și transmit eventualele probleme apărute.

Studenții senatori – reprezintă interesele studenților la nivel de Universitate, participă și au drept de vot în cadrul ședințelor Senatului și informează studenții cu privire la deciziile adoptate, propun și susțin inițiative privind opiniile studenților și îmbunătățirea activității academice.

A.S-S.AS

Asociația Studenților la Sociologie și Asistență Socială)

Bun venit! Suntem A.S-S.AS!

Asociația Studenților la Sociologie și Asistență Socială se ocupă cu reprezentarea intereselor studenților acestei facultăți. Pe de o parte, asociația facilitează comunicarea între studenții Facultății și Decanat, iar pe de altă parte, reprezintă un mediu foarte potrivit pentru a învăța lucruri noi și pentru a te dezvolta, deoarece prin activitatea desfășurată, studenții voluntari au ocazia să participe la diverse evenimente.

A.S-S.AS este structurată pe departamente, începând cu cel de Resurse Umane și până la Cercetare și Statistică, la acestea adăugându-se Relații Publice, Educațional, Student Development (SD) și Fundraising.

În cadrul departamentului de Resurse Umane (HR) activitățile sunt diverse, pornind de la jocuri de Team Building și motivare a membrilor, până la realizarea procesului de recrutare de membri noi, în cadrul căruia se țin interviuri și se stabilește primul contact cu viitorii colegi.

Departamentul PR (Public Relations) se ocupă cu realizarea de campanii de promovare a asociației și a proiectelor acesteia pe diferite planuri- atât în mediul online, cât și offline. De asemenea, departamentul are în vedere stabilirea unor relații între asociație și ceilalți indivizi, fie că este vorba de alte asociații studențești sau de instituții cu care intră în contact pentru realizarea diferitelor proiecte. O altă responsabilitate a departamentului de PR este să mediatizeze constant proiectele și acțiunile desfășurate de către A.S-S.AS.

Cercetare și Statistică: Acest departament reprezintă un pilon foarte important al asociației de studenți deoarece activitatea pe care o desfășoară implică realizarea de cercetări asupra condițiilor și activității academice și analiza datelor obținute. Rezultatul acestor cercetări, precum cea din primăvara anului 2014 cu privire la condițiile de trai din căminele studențești și mediul de învățământ, constă în conștientizarea problemelor reale din viața studenților și inițierea unor schimbări în ceea ce le privește, precum comunicarea acestora conducerii facultății sau universității, dar și a administratorilor de cămin. Un alt punct forte al departamentului este reprezentat de faptul că informațiile asimilate de-a lungul cursurilor de la facultate pot fi integrate și aplicate în activitatea desfășurată de departament, lucru ce nu poate decât să reprezinte un avantaj din toate punctele de vedere.

În cadrul unei asociații studențești ce are ca linie principală de lucru reprezentarea studenților, apărarea drepturilor și promovarea intereselor acestora, Departamentul Educațional este practic piatra de temelie a activității asociației. Lucrând cu documente precum Codul Drepturilor și Obligațiilor Studentului (denumit și Ghidul Studentului), darși Legea Educației nr. 1/2011, acesta are ca principală sarcină asigurarea ca procesul educațional să se desfășoare conform documentelor enumerate mai sus, iar în caz contrat, să ofere o bază legislativă în vigoare pentru a găsi soluții la neregulile sesizate, atât de către studenții facultății, cât și de membrii asociației. De la elaborarea GhiduluiStudentului, până la promovarea drepturilor studențești, departamentul educațional reprezintă pilonul principal în ceea ce privește activitatea A.S-S.AS.

Departamentul de FR (Fundraising) este responsabil de găsirea potențialilor parteneri ai asociației pentru a susține din punct de vedere financiar și material proiectele ce se derulează în fiecare an în cadrul A.S-S.AS.

Departamentul Student Development (SD) a fost implementat pentru dezvoltarea studenților prin programe de traininguri și ateliere specifice nevoilor acestora.
De la artă la creșterea spiritului antreprenorial, activitatea departamentului se centrează pe descoperirea calităților studenților și pe dezvoltarea acestora.
De asemenea, departamentul Student Development vine în ajutorul celorlalte departamente și pentru a le sprijini, asigurându-le voluntarilor programe ce le stimulează atât motivarea, cât și calitățile necesare activităților pe care le desfășoară.
Dacă ar trebui să rezumăm activitatea departamentului în câteva cuvinte, acestea ar fi:
dezvoltare, artă, motivație, creație, relaxare, noutate, training, personalitate, aptitudini.

A.S-S.AS face parte din Alianța Națională a Organizațiilor Studențești din România (ANOSR), federația națională studențească non-guvernamentală și non-partizană care, de peste 15 ani, are ca scop principal reprezentarea intereselor comune ale studenților din România, apărarea și promovarea drepturilor și obligațiilor acestora, cât și stimularea participării lor la actul educațional și la viața socială, economică și culturală.

Cum ar fi să devii și tu AS-SASin mândru?

Procesul de recrutare a noilor membri începe în luna octombrie.
Pentru a afla perioada în care te poți înscrie, urmărește pagina noastră de Facebook (https://www.facebook.com/as.sasub).
Te poți înscrie online, completând formularul care va fi transmis prin intermediul paginii de Facebook sau venind la sediul nostru din Bd.Schitu Măgureanu nr. 9, clădirea veche, etaj 1.

De ce să faci voluntariat?

Pentru dezvoltare: Știi vorba "să îmbini utilul cu plăcutul"? Atunci când ești voluntar într-o asociație studențească se întâmplă exact acest lucru și anume că ai parte de activități foarte plăcute care te ajută să te dezvolți ca persoană, precum organizarea de evenimente, participarea la diverse workshopuri, realizarea de campanii de informare a colegilor tăi.

.

Pentru carieră: Prin voluntariatul din cadrul asociației de studenți poți descoperi anumite abilități personale pe care le deții și le poți dezvolta alături de oameni dornici să devină adevărați profesioniști în domeniile în care activează. Așadar, atunci când vă veți întâlni în mediul profesional, după terminarea facultății, calitățile tale vor fi deja dovedite prin intermediul proiectelor la care ai participat și ai arătat la ce te pricepi foarte bine.

Mai mult, această experiență îți va aduce un beneficiu pe viitor la interviurile de angajare deoarece vei fi privit altfel de către angajatori. Când vei intra pe piața muncii proaspăt absolvent de facultate, tu te vei afla printre cei care și-au investit timpul liber în activități productive și ai investit în tine, ajutându-te constant să te dezvolți, să știi tot mai multe. Astfel, te vei diferenția de ceilalți și îți vei spori șansele de angajare, datorită faptului că ai acumulat experiență prin diferite proiecte.

Da, experiența de voluntar este de trecut în CV!

De fapt, după cum specifică alineatul 1 din articolul 2 din legea 78/2014, " Statul român recunoaşte valoarea socială a activităţilor de voluntariat ca expresie a cetăţeniei active, a solidarităţii şi responsabilităţii sociale, precum şi valoarea profesională ca expresie a dezvoltării personale, profesionale, interculturale şi lingvistice a persoanelor care desfăşoară aceste activităţi."

Alineatul 2 al articolului 10 al aceleiași legi susține că "Activitatea de voluntariat se consideră experienţă profesională şi/sau în specialitate, în funcţie de tipul activităţii, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite."

Asociația Absolvenților

Asociația Absolvenților este o organizație formată din absolvenții Facultății de Sociologie și Asistență Socială care are ca scop promovarea intereselor profesionale ale acestora. Noi acționăm ca o punte de legătură între absolvenți și mediul profesional. Din asociația noastră fac parte specialiști care au absolvit această facultate și care în prezent profesează în domeniile studiate, o bună parte dintre aceștia fiind antreprenori sau chiar făcând parte din structurile de conducere ale companiilor care lucrează în domeniu. Organizația noastră promovează legăturile dintre tinerii absolvenți și angajatori prin programe de internship și evenimente dedicate punerii în legatură a celor două categorii.

ADMINISTRATIVE:
Taxe școlare și universitare

Nr. Crt.	TIPURI DE ACTIVITĂȚI	CUANTUMUL TAXELOR (în lei)	UNIVERSITATE %	FACULTĂȚI %
1.	Taxă de transfer de la o instituție la alta (plecări) – licență, master, doctorat;	500	50	50
2.	Taxă de transfer de la o instituție de stat la alta (veniri) – licență, master, doctorat;	400	50	50
3.	Reînmatriculare;	300	50	50
4.	Reexaminări pentru măriri de note, restanțe (la a treia prezentare), examene de diferență, examene cursuri suplimentare care nu sunt cuprinse în planul de învățământ;	50	30	70
5.	Cursuri suplimentare, care nu sunt cuprinse în planul de învățământ (pe oră convențională) solicitate de studenți și aprobate de Consiliul profesoral al facultății (în condițiile întrunirii unei formații minime de studiu);	50	30	70
6.	Seminarii suplimentare, care nu sunt cuprinse în planul de învățământ (pe oră convențională) solicitate de studenți și aprobate de Consiliul profesoral al facultății (în condițiile întrunirii unei formații minime de studiu);	30	30	70
7.	Lucrări de laborator, suplimentare, care nu sunt cuprinse în planul de învățământ și recuperări ore de laborator (pe oră);	35	30	70
8.	Eliberare de programe analitice parțiale (o pagină);	4	30	70
9.	Eliberare de duplicate ale documentelor (adeverință de absolvire, supliment de diplomă, foi matricole, situații școlare)	100	30	70
10.	Situații școlare solicitate înainte de eliberarea foii matricole (cu excepția acelora care pleacă la studii prin programele internaționale ale universității);	50	0	100
11.	Depășirea duratei de studii prevăzută în planul de învățământ (un semestru);	½ din taxa anuală	30	70
12.	Adeverințe pentru studenții străini (în limbi străine);	50	100	-
13.	Adeverințe pentru studenții străini (în limba română);	30	100	-
14.	Taxă pentru examenul de admitere (studii universitare de licență, master, doctorat);	Conform aprobare senat din 18.03.2015	30	70

Taxele nefolosite, din motive obiective, pot fi restituite integral, la cerere, cu avizul conducerii facultății, al directorului general administrativ și cu aprobarea conducerii Universității din București.

Reduceri Studențești

Deoarece ești student, beneficiezi în continuare de o reducere de 50% din prețul abonamentelor de transport în comun, atât de suprafață, cât și subteran.
Reducerea se face pe baza legitimației de student pe care o vei primi ulterior începerii anului universitar.

Decontarea abonamentului STB

În cazul studenților de pe locurile bugetate de stat, se poate realiza decontarea integrală a abonamentului STB pe toată perioada anului calendaristic, deci inclusiv în perioada vacanței de vară. Dacă te afli în această situație, procedura de decontare integrală funcționează în felul următor:
-în momentul în care îți vei face abonament pe toate liniile de suprafață (costul fiind de 25 lei), vei primi și un bon fiscal care va trebui să fie ștampilat la ghișeu (dacă acest lucru nu se întâmplă în mod natural, va trebui să fii atent și să soliciți acest lucru operatorului de la ghișeu);

-cu acest bon, împreună cu o copie xerox a cardului de abonament STB, dar și cu buletinul și carnetul de student te vei prezenta în fiecare lună la Casieria Universității din București (cu sediul în Facultatea de Drept, la demisol) în perioada menționată de către secretariatul FSAS, unde îți vor fi înapoiați plătiți inițial pentru abonament;
-repeți procesul în fiecare lună sau o dată la câteva luni, iar bonurile strânse pe perioada vacanței de vară le vei păstra pentru a face decontarea lor în prima lună a anului universitar.

Atenție:

Nu se decontează abonamentele realizate în perioada liceului;
Nu se decontează alte abonamente decât cele care îți aparțin (seria și numărul de pe legitimația de student este verificată astfel încât să coincidă cu cea de pe bonul fiscal eliberat la ghiseul de abonamente);
Pentru a scuti din timpul petrecut la coada de așteptare pentru realizarea decontării abonamentului în fiecare lună, te poți prezenta cu maximum 4 bonuri o dată (4 abonamente cu echivalentul sumei de 100 lei).

Reduceri Metrorex

Pentru abonamentele de subteran de la Metrorex se realizează reducerea de 50% pentru toți studenții, în baza legitimației de student și a buletinului.

Extracurriculare

Opționalul de Educatie Fizică și Sport

În cadrul facultății noastre, cursul de educație fizică nu este obligatoriu. Cu toate acestea, vă puteți înscrie la diferite programe sportive precum: atletism, autoapărare, badminton, baschet, fitness-culturism, dans sportiv/popular, fotbal (F+B), judo, handbal, karate, gimnastică aerobică/medicală, înot, șah, tae-bo, tenis, tenis de masă, volei.
Cererile de înscriere se depun la Departamentul de Educație Fizică și Sport, din Bd. Mihail Kogălniceanu nr, 36-46 (Facultatea de Drept – demisol), unde veți primi toate informațiile necesare.
De asemenea, puteți consulta site-ul www.defs.ro și pagina de Facebook: DEFS UB.

Departamentul de Consiliere și Orientare Pentru Carieră

DCOC oferă consiliere în carieră, orientare vocațională, informare asupra domeniilor de studiu UB, consiliere și evaluare psihologică și aptitudinală.
Program: Luni-joi: 10:00 – 14:00
Adresă: Bd. M. Kogălniceanu 36-46, căminul M. Kogălniceanu, corp B, et. 2, Sector 5, 050107,București

Modulul psihopedagogic

Ce este și cu ce mă poate ajuta?

Modulul pedagogic (Nivelul I) este un program de formare a cadrelor didactice care poate fi parcurs pe perioada studiilor de licență.
Modulul pedagogic (Nivelul II) are ca scop formarea cadrelor didactice din învățământul liceal, postliceal și superior, pentru disciplinele corespunzătoare domeniului studiilor de licenţă absolvite. Acesta este creditat la fel ca Nivelul I cu 30 de credite și se adresează studenților care au absolvit primul nivel de studiu. Așadar, pentru a putea efectua Nivelul II al Modulului pedagogic, este necesar ca studenții să fi parcurs Nivelul I al acestuia. Pentru studenții masteranzi și/sau doctoranzi sau pentru personalul didactic deja aflat în activitate care nu au parcurs Nivelul I al Modulului Pedagogic, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic le oferă oportunitatea de a efectua acest program în regim postuniversitar.

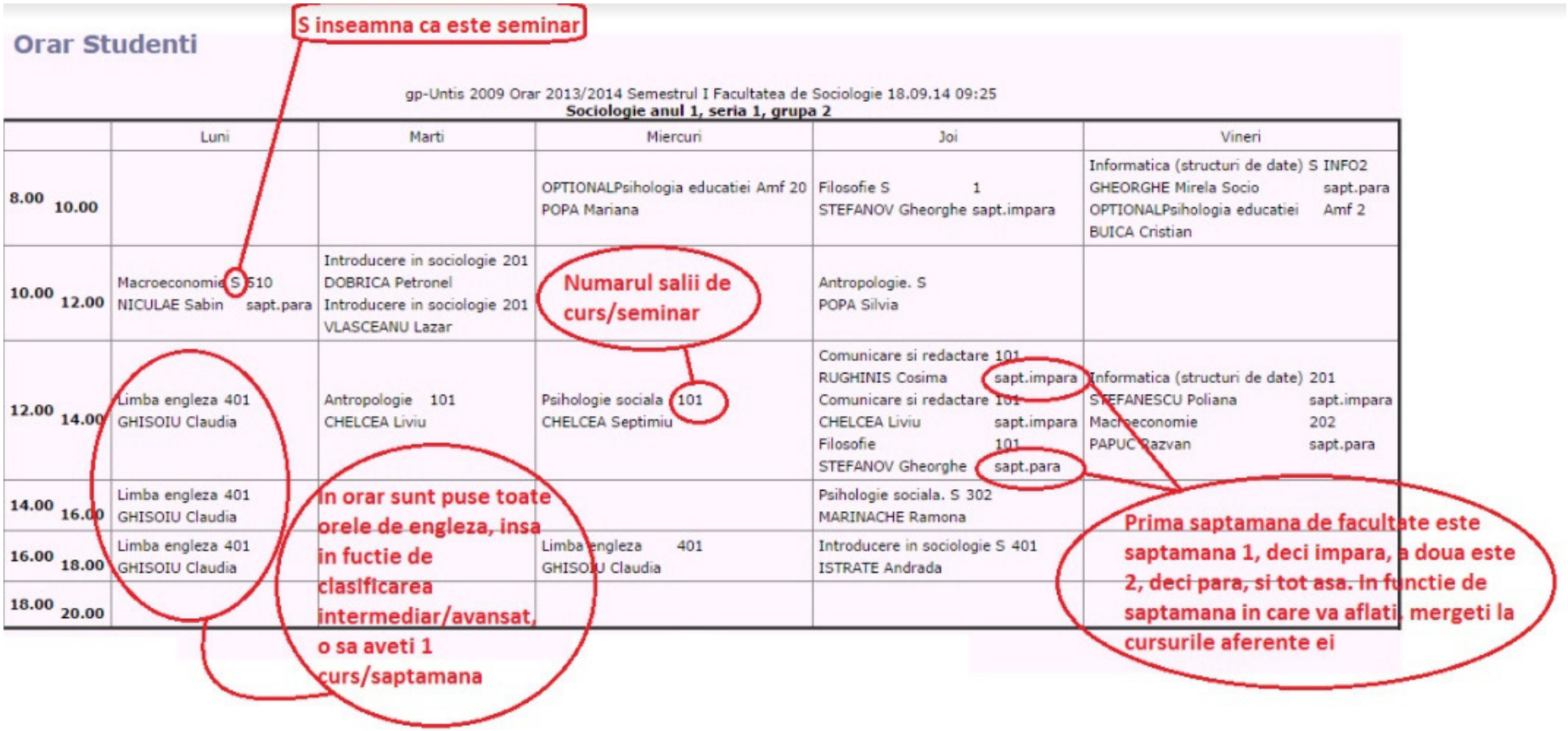
Modulul pedagogic – Nivel I este parcurs în trei ani, în paralel cu disciplinele contractate pentru licență. În cadrul modulului, se va preda o singură disciplină pe semestru, fiecare dintre acestea valorând 5 credite (6 semestre x 6 materii=30 de credite). Sistemul de creditare este separat de cel al programului de licență, astfel că nepromovarea disciplinelor de la modul nu afectează statutul de student integralist. De asemenea, notele și media de la modulul pedagogic se calculează separat de cea a programului de licență.
Modulul pedagogic – Nivel II este parcurs în doi ani, în paralel cu disciplinele contractate pentru programul masteral.

Cum mă pot înscrie și de ce acte am nevoie?
Perioada înscrierii o găseşti pe site-ul Facultăţii de Psihologie şi Ştiinţele Educaţiei, iar adresa unde trebuie să-ţi depui dosarul este următoarea: Bulevardul Iuliu Maniu, Nr. 1-3, Complex Leu, Corp A, etaj 5, birou 518.

Acte necesare:
Scrisoare de motivaţie (de ce aţi vrea să deveniţi cadre didactice, ce v-a determinat să alegeţi acest curs);
copie carnet vizat 2019/2020;
copie certificat de naştere;
copie certificat de căsătorie(dacă e cazul);
copie CI/BI;
chitanţă de plată a taxei de şcolarizare (numai pentru studenţii care sunt înmatriculaţi pe locuri de taxă) de 350 de lei depusă în contul BCR deschis la sectorul 5- RO51RNCB0076010452620069 -se achită pe numele cursantului pentru Facultatea de Psihologie şi Ştiinţele Educaţiei-modul psihopedagogic-nivelul 1;
cursanții înscriși la facultate pe locurile bugetate de stat nu plătesc taxa de parcurgere a modulului.

Utile

Cum se citește orarul?



Orar Studenti

gp-Untis 2009 Orar 2013/2014 Semestrul I Facultatea de Sociologie 18.09.14 09:25

Sociologie anul 1, seria 1, grupa 2

	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri
8.00 10.00			OPTIONALPsihologia educatiei Amf 20 POPA Mariana	Filosofie S 1 STEFANOV Gheorghe sapt.impara	Informatica (structuri de date) S INFO2 GHEORGHE Mirela Socio sapt.para OPTIONALPsihologia educatiei Amf 2 BUICA Cristian
10.00 12.00	Macroeconomie S 510 NICULAE Sabin sapt.para	Introducere in sociologie 201 DOBRICA Petronel Introducere in sociologie 201 VLASCEANU Lazar		Antropologie. S POPA Silvia	
12.00 14.00	Limba engleza 401 GHISOIU Claudia	Antropologie 101 CHELCEA Liviu	Psihologie sociala 101 CHELCEA Septimiu	Comunicare si redactare 101 RUGHINIS Cosima sapt.impara Comunicare si redactare 101 CHELCEA Liviu sapt.impara Filosofie 101 STEFANOV Gheorghe sapt.para	Informatica (structuri de date) 201 STEFANESCU Poliana sapt.impara Macroeconomie 202 PAPUC Razvan sapt.para
14.00 16.00	Limba engleza 401 GHISOIU Claudia			Psihologie sociala. S 302 MARINACHE Ramona	
16.00 18.00	Limba engleza 401 GHISOIU Claudia		Limba engleza 401 GHISOIU Claudia	Introducere in sociologie S 401 ISTRATE Andrada	
18.00 20.00					

S inseamna ca este seminar

Numarul salii de curs/seminar

In orar sunt puse toate orele de engleza, insa in fuctie de clasificarea intermediar/avansat, o sa aveti 1 curs/saptamana

Prima saptamana de facultate este saptamana 1, deci impara, a doua este 2, deci para, si tot asa. In functie de saptamana in care va aflati, mergeti la cursurile aferente ei

Locația sălilor de curs și seminar

	Punct de reper	Adresa		
Sala seminar 1	Sediul facultatii	Bd. Schitu Magureanu, nr.9	Demisol	Cladirea veche
Sala seminar 2	Sediul facultatii	Bd. Schitu Magureanu, nr.9	Demisol	Cladirea veche
Consiliu Schitu	Sediul facultatii	Bd. Schitu Magureanu, nr.9	Parter	Cladirea noua
Laborator INFO1	Sediul facultatii	Bd. Schitu Magureanu, nr.9	Etaj 1	Cladirea veche
Laborator INFO2	Sediul facultatii	Bd. Schitu Magureanu, nr.9	Etaj 1	Cladirea veche
Laborator INFO3	Sediul facultatii	Bd. Schitu Magureanu, nr.9	Etaj 1	Cladirea noua
Sala curs 101	Sediul facultatii	Bd. Schitu Magureanu, nr.9	Etaj 1	Cladirea veche
Sala seminar 103	Sediul facultatii	Bd. Schitu Magureanu, nr.9	Etaj 1	Cladirea noua
Sala seminar 203	Sediul facultatii	Bd. Schitu Magureanu, nr.9	Etaj 2	Cladirea noua
Sala curs 201	Sediul facultatii	Bd. Schitu Magureanu, nr.9	Etaj 2	Cladirea veche
Sala curs 202	Sediul facultatii	Bd. Schitu Magureanu, nr.9	Etaj 2	Cladirea veche
Sala seminar 301	Sediul facultatii	Bd. Schitu Magureanu, nr.9	Etaj 3	Cladirea veche
Sala seminar 302	Sediul facultatii	Bd. Schitu Magureanu, nr.9	Etaj 3	Cladirea veche
Sala seminar 303	Sediul facultatii	Bd. Schitu Magureanu, nr.9	Etaj 3	Cladirea veche
Sala seminar 305	Sediul facultatii	Bd. Schitu Magureanu, nr.9	Etaj 3	Cladirea veche
Sala seminar 401	Sediul facultatii	Bd. Schitu Magureanu, nr.9	Etaj 4	Cladirea noua
Consiliu Panduri, sala 102	Panduri	Panduri, nr.90	Parter	Sala 102
Sala seminar 004	Panduri	Panduri, nr.90	Demisol	
Sala seminar 006	Panduri	Panduri, nr.90	Demisol	
Sala seminar 007	Panduri	Panduri, nr.90	Demisol	
Amfiteatrul 103	Panduri	Panduri, nr.90	Parter	
Sala seminar 105	Panduri	Panduri, nr.90	Parter	
Sala 207	Panduri	Panduri, nr.90	Etaj 1	Lab. Informatică
Sala seminar 208	Panduri	Panduri, nr.90	Etaj 1	

Asociația Studenților la Sociologie și Asistență Socială

Etaj 1, Bd. Schitu Măgureanu 9

Sector 5, București