

FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Bd. Schitu Măgureanu, nr. 9, sector 1 | 010181, București, ROMÂNIA

Tel.: (+4) 021 311 21 68 | Fax: (+4) 021 315 83 91

E-mail: office@sas.unibuc.ro | Website: http://sas.unibuc.ro

Procedură privind desfășurarea evaluărilor online pe perioada stării de urgență

1. Structura anului universitar rămâne neschimbată.
2. Pentru anii I - II licență și anul I master, sesiunea de examene se va desfășura în perioada 31 mai 2020 - 28 iunie 2020 iar pentru anul III licență și anul II master în perioada 5 mai 2020 - 30 mai 2020. Sesiunea de restanțe/reexaminări se va desfășura în perioada 31 mai 2020 - 11 iunie 2020.
3. Pentru practica de specialitate, coordonatorii de practică vor stabili împreună cu directorii de departament și prodecanul desemnat pentru coordonarea practicii studenților, metoda de evaluare ținând cont de faptul că o parte a practicii a fost deja efectuată până la declanșarea stării de urgență. Pentru practica de vară/compactă vom găsi soluții la momentul respectiv în cazul în care starea de urgență se prelungește.
4. Evaluarea online se aplică pentru toate tipurile de examene (curente, restanțe, diferențe). Se recomandă flexibilitate și metode alternative de evaluare (platforme, email, referate, portofolii, evaluări orale online, etc).
5. Cadrele didactice stabilesc împreună cu studenții modalitatea de evaluare online. Orice formă identificată este valabilă, dacă este asigurată o evaluare la standarde academice corespunzătoare, în condițiile date. Cadrele didactice vor transmite oficial studenților metoda de evaluare agreată de comun acord cu cel puțin două săptămâni înainte de data evaluării.
6. Cadrele didactice pot opera modificări punctuale în fișele disciplinelor dacă aceste modificări respectă standardele academice (se poate modifica metoda de evaluare, cerințele existente inițial referitoare la anumite condiționări) și sunt impuse de actualele condiții legate de starea de urgență. Modificările ce se impun trebuie să aibă acordul studenților prin consultarea acestora de către studenții reprezentanți în consiliu și senat.
7. Forma de evaluare (examen/colocviu) prevăzută în planul de învățământ nu se modifică.
8. Data examenului se stabilește de către profesor prin consens cu studenții. Aceasta se comunică secretariatului precum și tuturor studenților de către profesor/student reprezentant de an cu cel puțin două săptămâni înainte de data stabilită.
9. Secretariatul va transmite profesorilor listele nominale/cataloge cu studenții care au dreptul să participe la evaluare, cu cel puțin cinci zile înainte de examen. De asemenea, secretariatul va trimite această listă și către studenții reprezentanți pentru a putea găsi soluții constructive, dacă există, conform procedurilor în vigoare.
10. Studenții care din motive obiective cauzate de starea de urgență nu pot achita contravaloarea restanțelor/diferențelor, pot participa la evaluare în baza unei cereri pe email adresate Secretariatului facultății. Plata se va realiza după încetarea stării de urgență, dar nu mai târziu de sfârșitul anului universitar sau finalizarea studiilor.
11. Rezultatele evaluării se transmit electronic secretariatul facultății în maxim 7 zile calendaristice după data de desfășurare a examenului. Acestea vor fi comunicate studenților de către secretariat. Eventualele contestații privind notele obținute vor fi soluționate online conform procedurilor în vigoare. În prima săptămână de la încetarea stării de urgență notele vor fi transcrise de către profesori în cataloagele oficiale.