

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
1.2	Facultatea/Departamentul	FACULTATEA DE SOCIOLOGIE SI ASISTENTA SOCIALA
1.3	Catedra	DEPARTAMENTUL DE SOCIOLOGIE
1.4	Domeniul de studii	SOCIOLOGIE
1.5	Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6	Programul de studii/Calificarea	MRU

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	INTRODUCERE IN MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE						
2.2	Titularul activităților de curs	Conf. dr. Matauan Gabriel						
2.3	Titularul activităților de seminar							
2.4	Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Obligatoriu

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4	Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp						ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						34
Tutoriat						6
Examinări						4
Alte activități						
3.7 Total ore studiu individual						94
3.9 Total ore pe semestru						150
3.10 Numărul de credite						6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	de curriculum	
4.2	de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1.	de desfășurare a cursului	
5.2.	de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	Explicarea și interpretarea conceptelor din domeniul managementului resurselor umane
Competențe transversale	Formarea capacității de a înțelege provocările din domeniul resurselor umane Formarea capacității de a participa la activități specifice managementului resurselor umane

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)	
7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și înțelegerea domeniului managementului resurselor umane
7.2 Obiectivele specifice	Familiarizarea cu conceptele utilizate în managementul resurselor umane și legislația specifică Cunoașterea activităților majore desfășurate în cadrul unui departament de management al resurselor umane Dezvoltarea de abilități de participare la activități specifice domeniului

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere: definirea domeniului managementului 2. Managementul resurselor umane versus managementul de personal 3. Introducere în legislația muncii 4. Analiza postului și elaborarea fișei postului 5. Procesele de recrutare și selecție 6. Integrarea organizațională a noului angajat 7. Dezvoltarea profesională a angajaților 8. Sisteme de evaluare a performanței 9. Structura unui departament de resurse umane 10. Servicii oferite de către agențiile de ocupare în muncă 11. Resursele umane și instrumentele structurale	Metode de învățare activă (expunere didactică, dezbateri)	
BIBLIOGRAFIE Armstrong, M. (2009) – <i>Armstrong's Handbook of Human Resource Management Practice</i> . 11 th Ed. Kogan Page, London Bonciu, C. (2005) – <i>Introducere în managementul resurselor umane</i> . Ed. Credis, București Chișu, V.A. & F. Rotaru (2002) – <i>Manualul specialistului în resurse umane</i> . Ed. Irecson, București Cole, G.A. (1993) – <i>Personnel Management</i> . 3rd Ed. DP Publications Ltd, London Constantin, T. & A. Stoica-Constantin (2002) – <i>Managementul resurselor umane: ghid practic și instrumente pentru responsabilii de resurse umane și manageri</i> . Institutul European, Iași Cornescu, V., Mihăilescu, I., Stanciu, S. (2003) – <i>Managementul organizației</i> . Ed. All Beck, București Manolescu, A. (2001) – <i>Managementul resurselor umane</i> . Ed. Economică, București Mățăuan, G. (2007) – <i>Managementul resurselor umane (curs nepublicat)</i> Păuș, V.A. (2006) – <i>Comunicare și resurse umane</i> , Ed. Polirom, Iași Pânișoară, G. & I.O. Pânișoară (2010) – <i>Motivarea eficientă. Ghid practic</i> . Ed. Polirom, Iași Pânișoară, G. & I.O. Pânișoară (2005) – <i>Managementul resurselor umane: ghid practic</i> . Ed. Polirom, Iași Pitariu, H.D. (2006) – <i>Managementul resurselor umane. Evaluarea performanțelor profesionale</i> . Ed. All Beck, București Pitariu, H.D. (2006) – <i>Proiectarea fișelor de post, evaluarea posturilor de muncă și a personalului: ghid practic pentru managerii de resurse umane</i> . Ed. Irecson, București Russu, C. (1996) – <i>Management</i> . Ed. Expert, București Stanciu, Șt. (2001) – <i>Managementul resurselor umane</i> . Ed. SNSPA, București		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
	Metode de stimulare, realizare de exerciții în sală, simularea de situații reale, realizare de studii, prezentări	
Bibliografie		

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Cursul și seminarul sunt proiectate în așa fel încât sunt orientate pe componenta practică. Astfel se urmărește familiarizarea studenților cu activități specifice domeniului cum ar fi: realizarea de CV, fișă de post, anunț privind post vacant. Totodată, sunt supuși unor exerciții care presupun simularea de situații reale: participarea la un interviu, participarea la elaborarea și susținerea unui modul de formare profesională, etc.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examen	Lucrare scrisă	Până la 100%
10.5 Seminar/laborator	Referate, eseuri, proiecte etc	Prezentare la seminar	Până la 100%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">• Participarea la 75% din activitățile didactice și însușirea conceptelor de bază.			

Data completării

Semnatura titular curs

Semnatura titularului de seminar

ANEXĂ LA FIȘA DISCIPLINEI

b. Evaluare – mărirea de notă

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examen	Lucrare scrisă	100%
10.5 Seminar/laborator	Referate, eseuri, proiecte etc.	Prezentare la seminar	
10.6 Standard minim de performanță			
Participarea la 75% din activitățile didactice și însușirea conceptelor de bază.			
Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar	
	

c. Evaluare – restanță

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examen	Lucrare scrisă	100%
10.5 Seminar/laborator	Referate, eseuri, proiecte etc.	Prezentare la seminar	
10.6 Standard minim de performanță			
Participarea la 50% din activitățile didactice și însușirea conceptelor de bază.			
Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar	
	