

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
1.2	Facultatea/Departamentul	FACULTATEA DE SOCIOLOGIE SI ASISTENTA SOCIALA
1.3	Catedra	DEPARTAMENTUL DE SOCIOLOGIE
1.4	Domeniul de studii	SOCIOLOGIE
1.5	Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6	Programul de studii/Calificarea	SOCIOLOGIE

### 2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei	Cultura organizationala si administrativa						
2.2	Titularul activităților de curs	COSMIN TOTH						
2.3	Titularul activităților de seminar	COSMIN TOTH						
2.4	Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Optional

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1	Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4	Total ore din planul de învățământ	40	din care: 3.5 curs	20	3.6 seminar/laborator	20
Distribuția fondului de timp						
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						40
Tutoriat						6
Examinări						4
Alte activități						
3.7 Total ore studiu individual						110
3.9 Total ore pe semestru						150
3.10 Numărul de credite						6

4.1	de curriculum	-
4.2	de competențe	-

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Întâlnirile de curs se vor desfășura sub forma unor prelegeri susținute de suport video (i.e. prezentări în format power-point și prezi și filmulețe de scurtă durată). Studenții sunt invitați să participe activ în timpul prelegerilor.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Întâlnirile de seminar sunt în așa fel structurate încât să ofere studenților posibilitatea de a înțelege modalitatea de aplicare a conceptelor transmise în cadrul întâlnirilor de curs. Se vor realiza dezbateri, discutii și exerciții applicative.

### 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competente profesionale</b>	<p>Înțelegerea și aplicarea de modele, concepte și teorii actuale legate de culturile organizationale</p> <p>Identificare conceptelor și instrumentelor teoretice cheie pentru evaluarea culturii organizationale ca un determinant cheie al eficienței organizaționale</p> <p>Utilizarea de instrumente și concepte specifice pentru a spori eficiența individuală, de grup și organizațională prin mecanisme de ordin cultural.</p>
<b>Competente transversale</b>	<p>Dezvoltarea gândirii critice și inovatoare în lucrul cu concepte, instrumente și cadru sociologiei și culturii organizationale.</p> <p>Înțelegerea și acceptarea diversității culturale, inclusiv conștientizarea, toleranța și deschiderea</p> <p>Abilități de lucru în echipă și abilități interpersonale, inclusiv colaborare, inițiativă, sociabilitate, colegialitate și leadership</p>

<b>7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)</b>	
7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Cunoașterea principalelor modele teoretice care abordează problematica culturii organizationale</p> <p>Înțelegerea proceselor individuale și de grup precum și a complexității factorilor organizaționali care intervin în formarea culturii organizationale</p> <p>Cunoașterea principalelor practici și politici organizaționale de analiză și dezvoltare a unei culturi organizationale ca proiect managerial</p> <p>Formarea capacității de a realiza un design de cercetare a culturii organizaționale</p> <p>Dezvoltarea competențelor de analiză și interpretare a datelor rezultate dintr-un studiu de caz asupra culturii organizationale.</p>
7.2 Obiectivele specifice	<p>Studentii vor fi capabili să identifice subiecte și probleme de cercetare de actualitate pentru mediul organizațional</p> <p>Studentii vor cunoaște principalele teorii și practici organizaționale privitoare la cultura organizațională</p> <p>Studentii vor fi capabil să identifice legăturile complexe dintre cultura organizațională și performanța organizațională.</p> <p>Studentii vor fi capabili să formuleze recomandări pentru înțelegerea culturii și dezvoltarea unei culturi organizaționale</p>

## 8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
<ul style="list-style-type: none"> <li>Definirea și dimensiunile culturii organizaționale.</li> <li>Tipuri de cultură organizațională.</li> <li>Culturi naționale și culturi organizaționale. Cercetări transnaționale ale culturii. Geert Hofstede</li> <li>Culturi organizaționale - Geert Hofstede</li> <li>Valorile ca dimensiune a culturii organizaționale.</li> <li>Măsurarea valorilor și culturii</li> </ul>	<p>Metode de învățare activă (expunere didactică, dezbateri)</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etica corporatistă ca dimensiune a culturii organizaționale.</li> <li>• Simbolurile ca dimensiune a culturii organizaționale</li> <li>• Organizațiile și cultura japoneză.</li> <li>• Cultura administrativă ca formă a culturii organizaționale în instituțiile publice</li> <li>• Culturi politice. Percepții, credințe și valori politice și administrative. Reprezentări ale rolului statului</li> <li>• Noul management public. Descrierea și istoricul noului management public. Forme de implementare a noului management public în funcție de cultura administrativă</li> </ul>		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuție studii și articole. Perspectiva lui E. Schein și A. Petigrew.</li> <li>• Relația cultură organizațională și performanță</li> <li>• Aplicație. Descrierea culturii organizaționale a facultății.</li> <li>• Discuție – prezentarea culturii organizaționale a unor companii și organizații private</li> <li>• Analizarea și discutarea unor cazuri de încălcare a eticii corporatiste</li> <li>• Aplicație-exercițiu. Elaborarea unui proiect de cultură organizațională a unei organizații de mici dimensiuni</li> <li>• Discuție caz de cultură organizațională japoneză – Compania Matsushita</li> <li>• Problematika managementului în organizații publice dileme și provocări manageriale. Management privat, management public și noul management public, dificultăți și provocări practice manageriale din spațiul public</li> <li>• Discuție finală. Cultura administrativă din România.</li> </ul>	Dezbateri, exercitii aplicative, studii de caz, discutii pe marginea articolelor	

Dezbateri recapitulativă și evaluări în lumina conceptelor, teoriilor, datelor și cazuisticii studiate aplicate pe situația actuală din România <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezentare studii de caz proprii</li> </ul>		
--	--	--

**9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Metoda de predare, atât la curs cât și la seminar, este orientată spre practica și cazuistica de specialitate astfel încât absolvenții să fie pregătiți atât teoretic/epistemic, cât și practice specific cererii de pe piața muncii.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examen	Test scris cu întrebări de sinteză	50%
10.5 Seminar/laborator	Referate, eseuri, proiecte etc	Prezentare la seminar și proiecte de semestru	50%
10.6 Standard minim de performanță			
Participarea la 50% din activitățile didactice și însușirea conceptelor de bază.			

Data completării

Semnătura titular curs

Semnătura titularului de seminar

**ANEXĂ LA FIȘA DISCIPLINEI**

**b. Evaluare – mărire de notă**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examen	Test scris cu întrebări de sinteză	50%
10.5 Seminar/laborator	Referate, eseuri, proiecte etc	Prezentare la seminar și proiecte de semestru	50%
10.6 Standard minim de performanță			
Participarea la 50% din activitățile didactice și însușirea conceptelor de bază.			
Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar	
	.....	.....	

**c. Evaluare – restanță**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examen	Test scris cu întrebări de sinteză	50%

		sinteza	
10.5 Seminar/laborator	Referate, eseuri, proiecte etc	Prezentare la seminar si proiecte de semestru	50%
10.6 Standard minim de performanță			
Participarea la 50% din activitățile didactice și însușirea conceptelor de bază.			
Data completării	Semnătura titularului de curs		Semnătura titularului de seminar
	.....		.....