



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
Nr. înregistrare <u>512</u>
<u>20 20</u> LUNA <u>01</u> ZIUA <u>09</u>

La început de an, DGS vă urează La mulți ani și mult succes în activitatea  
Dvs.

Ținând seama de faptul că a început perioada de depunere a candidaturilor  
pentru funcția de Decan, vă precizăm următoarele:

1. Dosarele de candidatură, în doua exemplare, se depun la secretariatul  
facultăților.
2. Secretariatul înregistrează dosarele în registrul de corespondență al facultății.
3. Dosarul va cuprinde următoarele:
  - a) Cerere de înscriere la concurs
  - b) Plan managerial
  - c) Angajamentul scris de a efectua cel puțin 15 ore de activitate  
managerială pe săptămână.
4. Consiliul facultății înaintează propunerile pentru funcția de decan (minim  
doua propuneri) în ordinea numărului de voturi obținute, împreună cu  
procesul-verbal al ședinței de avizare.
5. Documentele vor fi transmise, prin Registratura Generală, la Secretariatul  
General al Universității.

Cu stimă,

Secretar General

  
Maria Prună