

OPISUL

actelor aflate în dosarul studentului-doctorand _____

după susținerea publică a tezei de doctorat în domeniul **SOCIOLOGIE**

Denumire document online	Denumire document	Nr. file	Scanat PDF/ Online	Fizic
	Formular predare teză de doctorat	__filă		X
ț.	Teza de doctorat în format electronic pe cd			X
	Teza de doctorat în format tipărit	3 ex.		X
t.	Rezumatul tezei de doctorat în format electronic		X	
	Rezumatul tezei de doctorat în forma tipărită – într-un exemplar – pe care va exista acordul scris al conducătorului de doctorat	__filă		X
h.	Declarație pe propria răspundere (non-plagiat), semnata si cu data presustinerii	__filă	X	X
d.	CV student-doctorand semnat si datat (minimum 25 zile inainte de sustinerea publica)	__filă	X	X
r.	Referat de acceptare conducător de doctorat semnat si datat (minimum 25 zile inainte de sustinerea publica)	__filă	X	X
a.	Act de identitate (copie scanată format PDF)se mentioneaza conform cu originalul	__filă	X	X
b.	Certificat de naștere (copie scanată format PDF) se mentioneaza conform cu originalul	__filă	X	X
c.	Certificat de căsătorie, dacă este cazul (copie scanată format PDF) se mentioneaza conform cu originalul	__filă	X	X
	Copie diplomă de bacalaureat – se mentioneaza conform cu originalul	__filă		X
	Copie diploma de licență și anexa – se mentioneaza conform cu originalul	__filă		X
	Copie diploma de master și anexa – se mentioneaza conform cu originalul	__filă		X
u.	Listă lucrări (publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din cadrul programului de studii universitare de doctorat, publicate sau acceptate spre publicare, etc) semnata si datata (minimum 25 zile inainte de sustinerea publica)	__filă	X	X
	Cerere de depunere a tezei, semnata si cu data presustinerii	__filă		X
q.	Referat membru comisie- 2 exemplare semnat si datat (minimum 25 zile inainte de sustinerea publica)	__file	X	X
q.	Referat membru comisie – 2 exemplare semnat si datat (minimum 25 zile inainte de sustinerea publica)	__file	X	X
q.	Referat membru comisie – 2 exemplare semnat si datat (minimum 25 zile inainte de sustinerea publica)	__file	X	X
l.	CV – urile tuturor membrilor comisiei de susținere publică (minim 5), actualizate, semnate si date(minimum 25 zile inainte de sustinerea publica)	__file	X	X
n.	Cererea de fixare a susținerii publice semnata si datata (minimum 25 zile inainte de sustinerea publica)	__filă	X	X
ș.	Vot membru comisie absent, dacă este cazul-(se trimite pe mail presedintelui comisiei publice cu o zi inainte de sustinerea publica)	__filă	X	X
v.	Declarație student-doctorand privind opțiunile de publicare a tezei de doctorat (semnata si cu data sustinerii publice)	__filă	X	X
	Declarație contribuabil, extras de cont, copie C.I.(membrii externi din comisia publică)		X	-
	Dosar plic			

DOCUMENTELE SOLICITATE SE DEPUN LA SECRETARIAT CU MINIMUM 25 DE ZILE ÎNAINTEA SUSȚINERII PUBLICE

DOCUMENTELE SCANATE IN FORMAT PDF SE DEPUN LA SECRETARIAT PE STICK SAU CD CU MINIMUM 25 DE ZILE ÎNAINTEA SUSȚINERII PUBLICE
PUBLICAȚIILE SCANATE VOR FI TRIMISE PE MAIL PANA LA DATA SUSȚINERII TEZEI DE DOCTORAT

Pentru postarea anunțului trebuie sa-mi trimiteți pe e-mail cv-urile membrilor comisiei publice+cv drd, rezumatul tezei (format pdf) in lb.română, daca teza este redactată in lb străină, rezumatul va fi in lb străină+lb română .