
FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Bd. Șchitu Măgureanu, nr. 9, sector 1 | 010181, București, ROMÂNIA

Tel.: (+4) 021 311 21 68 | Fax: (+4) 021 315 83 91

E-mail: office@sas.unibuc.ro | Website: <http://sas.unibuc.ro>

**GHID PENTRU ELABORAREA TITULUI ȘI SUSȚINEREA
LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ ȘI TITULUI DE MAESTRU ÎN SOCIOLOGIE**

Cuprins

1	Introducere	3
1.1	Ce presupune și cum puteți avea o lucrare bună ?	3
1.2	Cerințele obligatorii pentru susținerea lucrărilor	4
1.3	Declarația de asumare a răspunderii	4
1.4	Predarea lucrărilor în format electronic	4
2	Redactarea lucrărilor de licență	5
2.1	Formatul lucrării	5
2.2	Structura lucrării	5
2.3	Stilul de exprimare	5
2.4	Proceduri de citare	8
2.5	Citarea surselor și redactarea bibliografiei	8
3	Susținerea orală a lucrării de licență	9
4	Criterii de evaluare a lucrărilor	10
5	Anexe	11
5.1	Declarație de asumare a răspunderii	11
5.2	Îndrumări privind tehnoredactarea și susținerea lucrării de licență	12
5.3	Redactarea structurată	12
5.4	Exemple de formatare în MS Word	12

1 Introducere

1.1 Ce presupune și cum puteți avea o lucrare bună ?

Acest ghid cuprinde recomandări pentru redactarea lucrărilor de licență și master. Ghidul oferă structura ideală optimă a unei lucrări. Acolo unde este cazul, ea poate fi completată de sugestiile primite de la profesorii coordonatori, atât timp cât ele nu ies din cadrul general al acestui ghid și se încadrează în principiile și regulile cercetării, scrierii și eticii academice.

În general, lucrările bune identifică o temă de cercetare de interes pentru autor/autoare, angajează un demers metodologic realist ca volum de muncă (nu își propun un efort prea mare de muncă, sau, după caz, prea mic), folosesc date de cercetare proprii, sau dacă nu o fac, indică ce date secundare au folosit.

Lucrările de licență ale studenților în sociologie reprezintă rezultatul propriului efort de cercetare și de redactare, sub îndrumarea coordonatorului științific. Prin urmare, lucrările de licență și dizertațiile în sociologie (inclusiv antropologie și resurse umane), indiferent de tema și de perspectiva abordată, trebuie să demonstreze

- Focalizarea pe o temă de cercetare;
- Stăpânirea metodologiei științifice de cercetare;
- Stăpânirea conceptelor științifice proprii sociologiei și a perspectivei sociologice de analiză (sau, după caz, adaptată specializărilor din cadrul sociologiei);
- Efortul personal de învățare și de reflecție critică al autorului / autoarei.
- Contribuția autorului/autoarei.

Pornind de la premisa că orice lucrare de cercetare trebuie să genereze cunoaștere, este important ca pe parcursul lucrării să mai alegeți la finalizarea ei să reflectați la întrebarea:

- Ce anume am aflat pe parcursul elaborării acestei lucrări?
- Ce anume doresc să comunic cititorilor?
- Cum se leagă lucrarea mea de alte studii realizate pe această temă, sau pe teme similare (cu aceleași concepte, asupra aceluiași fenomen, etc)?
- Este lucrarea suficient de interesantă pentru a justifica timpul dedicat citirii sale?
- Există o utilitate a rezultatelor / concluziilor cercetării mele? Pentru cine ar putea fi util ?

Pentru a explora aceste întrebări este util să re-citiți propria lucrare, încercând să o structurați astfel încât să transmiteți un mesaj clar, coerent și cât mai interesant. După ce lucrarea este aproape finalizată, dar cu ceva timp înainte de data limită pentru predarea ei, este util:

- Să citiți toată lucrarea, de la cap la coadă, revizând: mesajul principal; structura; limbajul folosit, puterea sa de convingere; eventualele greșeli de ortografie etc.;
- O metodă bună de a asigura calitatea scrisului este să vă citiți singuri, cu voce tare lucrarea pe care ați scris-o, pentru a elimina repetițiile de cuvinte și greșelile de exprimare
- Să recitiți lucrarea – cu accent în special pe rezumat și concluzii;

S ruga i pe cineva apropiat – colegi, p rin i, prieteni, - s v citeasc lucrarea i s v spun : ce au în eles, ce au aflat interesant ~~din ea~~; ce ar fi vrut s afle dar nu este acolo; ce nu au în eles; dac au recomand ri, alte observa ii.

1.2 Cerin e obligatorii pentru sus inerea lucr rilor

Pentru a putea fi sus inut public, în cadrul examenului de licen ̄ /dizerta ie, lucrarea trebuie:

- S respecte principiile eticii academice i profesionale;
- S respecte **normele de redactare** în limba român , precum: s fie redactat cu diacritice (, î, , , â), s nu prezinte erori sistematice lexicale, gramaticale, de sintax etc; redactarea cu diacritice, conform ortografiei actuale este obligatorie pentru toate lucr rile;
- S se încadreze în **intervalul de 8000-10000 de cuvinte**, plus anexe, conform normelor de paginare detaliate mai jos;
- S respecte **structura** lucr rii prezentat detaliat mai jos;
- Cadrul didactic coordonator s semneze pe prima pagin c este de acord cu sus inerea lucr rii.
- S fie **predat** la Secretariat în intervalul specificat;
- S fie predat o singur copie tip rit la Secretariat.

Acceptarea lucr rii la Secretariatul facult ii nu implic acceptarea sus inerii lucr rii, în cazurile în care una sau mai multe cerin e obligatorii se dovedesc a nu fi îndeplinite. Verificarea respect rii cerin elor obligatorii se face atât de c tre coordonator, anterior depunerii, cât i de c tre secretariat la depunerea lucr rilor precum i de c tre comisie înainte de sus inere.

1.3 Declara ia de asumare a r spunderii

Studen ii care doresc s î i sus in lucrarea de licen trebuie s depun la secretariat o declara ie semnat (conform anexei) prin care î i asum calitatea de autor al lucr rii, respectarea regulilor de onestitate intelectual în folosirea surselor bibliografice i a datelor analizate, precum i acceptarea sanc iunilor în cazul lucr rilor care con in idei sau formul ri plagiate. Formularul este distribuit de Secretariat i publicat pe Internet. Lucrarea predat va include un exemplar semnat al declara iei de asumare a r spunderii.

1.4 Predarea lucr rilor în format electronic

Lucr rile vor fi predate în format electronic coordonatorilor (format .doc sau Open Office nesecurizat, care permite editarea textului sau c utarea în text) **cu cel pu in dou s pt mâni înainte de data limit , pentru a permite verificarea acestora.**

Lucr rile vor fi predate într-un singur fi ier cu denumirea (exemplu):
nume_prenumecomplet_an_v[num rul versiunii].doc (sau docx)

Exemplu de numire a fi ierului:
ionescu_anamaria_2009_v1.doc sau .docx

Când v prezenta i la sus inere este recomandabil s aduce i Comisiei de examinare înc un exemplar tip rit al lucr rii i 5 copii ale infograficului realizat (vezi sec iunea 2.2 despre infografice) – astfel încât membrii Comisiei s poat citi în detaliu munca voastr .

Nu vor fi admise predări ulterioare datei limit. Lucrările care depășesc data limit pot fi susținute în sesiunea următoare de licență, cu condiția respectării termenelor și obligațiilor respective.

2 Redactarea lucrărilor de licență

2.1 Formatul lucrării

Lucrarea cuprinde **8000 – 10000 de cuvinte** (de la pagina de titlu la bibliografie inclusiv) plus anexe, redactate cu font Times New Roman 12 și printate față-verso. Nu vor fi acceptate lucrări în afara acestui interval de număr de cuvinte.

Anexele pot conține, printre altele: interviuri transcrise, tabele, hărți, fotografii, elemente de legislație. Este recomandat ca volumul anexelor să fie cât mai mic, iar în locul lor să fie folosite note de final.

Spațierea se face la un rând și jumătate, primul rând aliniat cu 1,27 cm. Textul este aliniat stânga-dreapta (en.*Justify*).

Paginile sunt numerotate, au format A4 și margini: sus-jos 2,54 cm și dreapta-stânga 2,54 cm. Fiecare capitol începe pe pagină nouă; între sub-capitole lăsați unul-două rânduri libere. Nu încheiați secțiunile (sub-capitole etc.) pe ultimele 5 rânduri ale paginii, ci treceți pe pagina următoare. Paragrafele au o lungime echilibrată, fiind alcătuite din 3-5 fraze și 6-10 rânduri. Accentuați în fiecare paragraf o idee centrală pentru facilitarea reperării punctelor-cheie.

2.2. Structura lucrării

Structura lucrărilor este descrisă mai jos. Pentru fiecare capitol (marcat în caractere îngroșate în schema de mai jos) studenții vor propune un titlu propriu care să reflecte specificul lucrării. Pentru fiecare dintre elementele de conținut de mai jos este posibil și recomandabil să formulați, acolo unde este cazul, **titluri proprii**, corespunzătoare tematicii discutate în secțiunea respectivă. Este important ca la fiecare două-trei pagini pe parcursul lucrării să inserați un sub-capitol nou sau o secțiune nouă, cu sub-titlul aferent. Mai întâi prezentați structura și apoi detaliați pe fiecare componentă.

2.3. Stilul de exprimare

Nu terminați o secțiune (un sub-capitol) cu o enumerare sau cu un citat, ci cu o sinteză a discuției anterioare, o explicație cu argumente. Folosiți diateza activ, timpul prezent, persoana III-a singular. Stilul trebuie să fie concis, succint, evitați folosirea extensivă a parantezelor sau a digresiunilor. Frazele trebuie să aibă maxim 3-4 rânduri. Folosiți limbaj științific! Evitați termeni colocviali, vagi și imprecizi, precum „lucru”, „anume”, „unele”, „câteva”, „multe”. Argumentați și explicați datele prezentate și la teorie, și la partea practică – reflectați asupra lor, faceți conexiuni, formulați critici constructive, treceți tot conținutul prin filtrul propriei gândiri!

Structura și conținutul lucrărilor

Elementele tehnice

Pagina de titlu:

- Denumirea universității

- Denumirea facultății
- Titlul și subtitlul tezei
- Numele și prenumele autorului
- Gradul didactic, prenumele și numele coordonatorului științific
- Luna și anul susinerii dizertației

Rezumat (pe o pagină separată după pagina de titlu) rezumatul lucrării. Rezumatul precizează succint întrebările lucrării, teoria și metodele, tipul de informații utilizate și concluziile principale. Lungimea rezumatului este de 8-15 rânduri, spațiate la un singur rând. **Important:** Rezumatul constă dintr-un singur paragraf, nu din mai multe. După rezumat, adăugați în paranteze pe trete 4-6 cuvinte cheie care descriu cercetarea voastră [de exemplu: mass-media, sondaj, audiență, conflict, țări]

Infografic

Cuprins (sumarul, tabla de materii)

Introducere

Tema sau temele cercetării

Întrebarea (sau întrebările) de cercetare

Studii și teorii existente (*poate fi capitol separat*)

Metodologia folosită (*poate fi capitol separat*)

Capitolul 1. Titlu: Una din ideile principale la care ați ajuns în urma cercetării;

Capitolul 2. Titlu: O altă idee principală la care ați ajuns în urma cercetării;

Capitolul 3. Titlu: O altă idee principală la care ați ajuns în urma cercetării

Concluzii

Bibliografie

Elemente opționale: Lista figurilor și tabelelor, Lista abrevierilor, Mulțumiri pentru persoanele și instituțiile care l-au ajutat pe absolvent să realizeze teza

Introducerea:

-) Conține *tema* sau *temele* lucrării. Ce concept/grup/proces tratați în această lucrare (ex. Mediu, știința, mass-media, o comunitate, relații de gen, o organizație, etc).
-) Întrebarea sau întrebările la care vă propuneți să răspundeți, formulate cu concepte specifice sociologiei (și specializărilor sale) și folosind o perspectivă sociologică de analiză;
-) Importanța acestei teme și a întrebărilor de cercetare: Ce o sau le face interesante? De ce vă așteptați la această temă? Ce vă atrage la ea?
-) Detalii semnificative din această experiență: formularea și reformularea ulterioară a întrebărilor cercetării, utilizarea informațiilor privind cadrul teoretic, analiza literaturii de

specialitate, c utarea i selectarea informa iilor i datelor necesare, impresii din cercetarea de teren (dac este cazul), dificult i în analiza datelor / informa iilor. Evaluarea acestei experien e: ce anume a i înv at pe parcursul elabor rii lucr rii? cu ce dificult i v-a i confruntat pe parcurs, i cum le-a i dep it? cine anume a citit lucrarea înainte de finalizare, i ce fel de feed-back (observa ii, recomand ri) a i primit.

Introducerea (sau capitol separat)

-) Studii i teorii- discutarea literaturii sociologice i din alte discipline relevante pentru întreb rile cercet rii:
 - o Defini iile conceptelor folosite în analiza datelor / informa iilor din lucrare; nu umple i acest spa iu cu concepte sau teorii pe care nu le folosi i în continuare!
 - o Prezentarea rezultatelor altor cercet ri tiin ifice, din sociologie sau eventual i din alte discipline, pe aceea i tem .
 - o Ce studii relevante pentru acest tem a i identificat?
 - o La ce concluzii au ajuns studiile?
 - o Sunt anumite studii care vi s-au p rut mai utile? De ce?

Introducerea (sau capitol separat)

-) Metodologia i metodele folosite. Informa iile sau datele pe care le utilizeaz pentru a g si un r spuns – fie c sunt date produse de altcineva i utilizate într-o analiz secundar , date produse chiar de autor (calitative sau cantitative), sau alte tipuri de informa ii (texte din literatura de specialitate, surse istorice). Ce metode a i folosit? Prezenta i metodele folosite i informa iilor/datelor pe baza c rora a i realizat lucrarea. Descrierea informa iilor sau datelor analizate în lucrare (pe care se bazeaz concluziile, r spunsurile oferite) – fie c sunt date secundare, date proprii (cantitative, calitative), sau informa ii din lucr rile altor autori care au studiat tema (pentru lucr rile teoretice sau istorice) etc. Exist limite ale metodelor folosite n ob inerea datelor analizate? Profesorul coordonator are libertatea de a sugera studentului s introduc preciz ri legate de tipul cercet rii. Vor fi descrise metodele de selectare i ob inere a informa iilor analizate precum i volumul acestor informa ii. Contribu iile personale la studierea respectivei teme, precum i alte reflec ii personale referitor la limitele i punctele tari ale lucr rii. Profesorul coordonator are libertatea de a sugera studentului s introduc preciz ri legate de tipul cercet rii.

Dou sau trei capitole cu datele i rezultatele cercet rii

-) Care s nt principalele dou sau trei concluzii ale cercet rii voastre?
-) Fiecare dintre cele dou trei concluzii devine un capitol separat n care prezenta i rezultatele culegerii i analizei datelor i informa iilor. Rezultatele analizei datelor / informa iilor.Încerca i s pune i n leg tur temele, conceptele i lucrurile descrise n recenzarea studiilor i teoriilor existente, cu obiectivele asumate, ipotezele sau întreb rile enunțate și cu propriile voastre date.
-) Pentru a crește impactul vizual, puneți în valoare datele empirice culese în raport cu dimensiunile, indicatorii i categoriile tematice explorate prin: reprezent ri grafice, statistici, tabele – dup caz.

Concluziile lucr rii

Povesti i (la timpul trecut) ce tem , ntreb ri, teorii, date a i folosit n lucrare. Ce r spunsuri ofer analiza acestor informa ii/date la întreb rile cercet rii? Încerca i s descrie i dac datele voastre nt resc lucrurile deja tiute n studiile pe care le-a i nt lnit? Se aplic no iunile i conceptele pe care le-a i g sit? Contrazic datele voastre rezultatele studiilor pe

care le-a realizat? Ce implicații pentru tema respectivă au datele voastre? Aveți recomandări pentru cercetările viitoare pe aceeași temă (sau pe teme similare)? Care considerați că sunt punctele slabe și punctele tari ale lucrării dvs.? Ce implicații pentru teorie, practica cercetării, spațiul public are cercetarea voastră? Specificați abilități dezvoltate, lecții învățate pentru cercetări ulterioare, direcții viitoare de diseminare sau extindere a actualului studiu, modul concret cum vă ajută studiul să avanseze în carieră, în eforturile de profesionalizare. Accentuați mesajul cheie, pertinent și relevant: cu ce rămânem în esență după ce citim această lucrare?

Infografic.

Adăugarea unui infografic este obligatorie.

Pe baza lucrării, trebuie să realizați un infografic. Infograficul este o modalitate vizuală de prezentare a principalelor idei (răspunsurile la întrebarea de cercetare) pentru publicul larg. Infograficul va conține doar ideile/cifrele/elementele cheie din lucrarea voastră. Puteți realiza infograficele folosind șabloane grafice pre-stabilite, unele de construit, disponibile la:

<https://piktochart.com/>;

<https://venngage.com/>;

<https://www.visme.co/>;

<https://www.canva.com/create/infographics/>.

găsiți o listă mai lungă de site-uri unde puteți face infografice la: <http://www.creativebloq.com/infographic/tools-2131971>.

Puteți găsi și exemple aici: <https://ro.pinterest.com/pin/450571137698081144/>

Infograficul cuprinde o sinteză din: obiective și întrebări / ipoteze, principale teorii, metode, etape, rezultate, concluzii, recomandări, morală poveștii sau mesajul esențial, schematizat astfel încât să arate memorabil și pertinent.

2.4. Proceduri de citare

Procedurile de citare a surselor în lucrările de licență sunt specificate în anexă. Regula de bază în citarea lucrărilor este că fiecare referință la un alt text trebuie să includă două elemente:

- **autorul** textului – fie persoane sau organizații, după caz. Ca regulă, textele care nu au un autor clar nu pot fi citate în lucrările științifice. Ele pot fi folosite ca date în analiza de text, de exemplu, dar nu pot fi utilizate ca sprijin bibliografic.

- **calea** prin care textul respectiv poate fi găsit de o persoană interesată: de exemplu, editura, ora și anul publicării, sau adresa de internet etc – conform specificațiilor din anexă.

Este incorect să citim un text doar prin indicarea căii de găsit a documentului. De exemplu, citarea unui text de pe internet doar prin indicarea adresei URL este incompletă. În anexă sunt precizate toate elementele necesare unei citiri corecte.

Utilizarea unor formulări originale preluate cuvânt cu cuvânt din alt autor fără precizarea corectă a sursei constituie plagiat – precum și utilizarea ideilor altor autori, chiar dacă sunt parafrazate, fără precizarea corectă a sursei.

Plagiatul este sancționat inclusiv prin exmatriculare. Decizia de exmatriculare este luată de decanul Facultății la propunerea comisiei de examinare pe baza probelor care demonstrează plagiatul.

2.5. Citarea surselor și redactarea bibliografiei

Stilul recomandat de citare este Harvard. Nu introduceți la bibliografie lucrări care nu apar în textul lucrării. Detaliile citării și redactării referințelor sunt prezentate mai jos.

Citarea de autor:

Nume, Inițial . (Anul). *Titlul lucrării cu litere italice*. Locul, Editura.

Durkheim, E. (1995). *Formele elementare ale vieții religioase*. Iași, Polirom.

Articole în reviste:

Nume, Inițial . (Anul). Titlul articolului. *Numele revistei cu litere italice*, volumul (numărul), paginile.

Goldthorpe, J. H. (1991). The uses of history in sociology: reflections on some recent tendencies. *The British Journal of Sociology*, 42 (2), 211-230.

Pentru autori multipli, se folosesc aceleași reguli ca la citările de autor.

Publicații electronice de pe Internet:

Autorul, Inițial . (Anul). *Titlul publicației cu litere italice*. [Online] Disponibil pe: <URL> [Accesat la data de ZZ.LL.AAAA].

Hume, D. (1748). *An enquiry concerning human understanding*. [Online] Disponibil pe: <http://www.infidels.org>. [Accesat la data de 30.07.2007].

Pentru informațiile care nu pot fi găsite în publicație, se utilizează anumite abrevieri:

Z locul publicației nu este cunoscut: “(s.l.)” (sine loco)

Z editura necunoscută: “(s.n.)” (sine nomine)

Z anul nu este specificat: “(s.a.)” (sine annum)

3 Susținerea orală a lucrării de licență

Susținerea publică a lucrării vă pune în situația de a vă prezenta pe scurt lucrarea în fața unei comisii, încercând să convingeți membrii comisiei de valoarea sa ca proiect finalizat de cercetare științifică și ca experiență personală de învățare. Nu sunt acceptate prezentări care constau în citirea unui material. Studenții pot folosi însă materiale scrise ajutoare – prin predarea lor membrilor comisiei, sau prin consultarea lor rapidă pe parcursul prezentării.

Prezentarea publică trebuie să fie argumentată și convingătoare. Se recomandă ca autorul / autoarea să enunțe pe scurt tema întrebării / întrebările de cercetare, metodologia și datele culese și ipotezele și concluziile de cercetare, susținute cu date empirice.

Pentru a comunica eficient în situația de prezentare, este util să vă pregătiți în prealabil, recitând rezumatul și concluziile lucrării, asigurându-vă că transmiteți mesajul pe care îl aveți în vedere. Se recomandă ca durata de susținere a lucrărilor să nu depășească 10 minute pentru prezentare și 10 minute pentru întrebări și răspunsuri. Aduceți 5 copii ale infograficului sau rezumatului.

Ordinea recomandată a temelor abordate în susținerea lucrării de licență este următoarea:

- (1) Obiectivele propuse și întrebările la care lucrarea își propune să răspundă, inclusiv o prezentare succintă, în limitele a ceea ce este strict necesar pentru claritatea prezentației, a conceptelor și a cadrului teoretic. Prezentarea mai detaliată a conceptelor și teoriilor folosite urmează ca treabă finală, în limitele timpului rămas.
- (2) Metodele folosite în producerea/selectarea și analiza/interpretarea datelor și informațiilor pe care se bazează lucrarea, precum și informațiile, datele utilizate pentru a răspunde la întrebări: cum au fost selectate / produse? Ce volum de date / informații a fost analizat?
- (3) Concluziile lucrării și reflecții personale referitoare la elaborarea lucrării.
- (4) Alte precizări. Este obligatoriu ca studentul să dovedească cunoașterea în detaliu a lucrării susținute, inclusiv a referințelor bibliografice menționate în lucrare.

4 Criterii de evaluare a lucrărilor

Lucrările vor fi evaluate din perspectiva corectitudinii redactării, a corectitudinii științifice, a calității lor științifice, a abordării unei perspective sociologice de analiză și a experiențelor de învățare ale studentului pe parcursul elaborării tezei.

Criterii eliminatorii:

- (1) Respectarea tuturor cerințelor obligatorii (detaliate mai sus); nerespectarea acestor cerințe duce la respingerea lucrării.

Criterii formale:

- (2) Utilizarea unui limbaj academic, adecvat temei studiate;
- (3) Textul este redactat îngrijit, dovedind că lucrarea a fost recitită și corectată înainte de predare (fără greșeli ortografice sau gramaticale, fără incoerențe etc).

Criterii privind conținutul lucrării:

- (4) Utilizarea unei perspective sociologice (sau a perspectivei specializărilor sau subdomeniile folosite);
- (5) Adecvarea literaturii de specialitate discutate la tema studiată: relevanță, diversitate, actualitate;
- (6) Utilizarea corectă a metodelor de selectare / producere a informațiilor și a metodelor de analiză a informațiilor;
- (7) Contribuția proprie a lucrării la tema abordată, în raport cu alte lucrări pe aceeași temă;
- (8) Reflecții personale pe marginea lucrării și a experienței de elaborare.
- (9) Originalitate

Calitatea susținerii orale a lucrării:

- (10) Prezentarea clară a lucrării;
- (11) Adecvarea răspunsurilor la întrebările comisiei.

5 Anexe

5.1 Declarație de asumare a răspunderii

Subsemnatul/a
student/ în anul al Facultății de Sociologie și Asistență Socială, Universitatea din București, declar că lucrarea de licență este elaborată doar de mine, pe baza efortului personal de cercetare și redactare. În cadrul lucrării precizez sursa tuturor ideilor, datelor și formulărilor care nu îmi apar în, conform normelor de citare a surselor.

Declar că toate afirmațiile din lucrare referitoare la datele și informațiile analizate, la metodele prin care acestea au fost obținute și la sursele din care le-am obținut sunt adevărate. În alegerea falsificarea datelor și a informațiilor analizate în lucrare constituie fraudă și este sancționată prin exmatriculare.

În alegerea atât susținerea publică a unei teze elaborate de altcineva, cât și inserarea în lucrarea proprie a unor formulări, date sau idei elaborate de altcineva (mai mult de 10 cuvinte consecutive) fără a preciza explicit sursa acestora conform normelor de citare, chiar dacă formulările din text sunt modificate, combinate cu idei proprii sau traduse din alt limbă, constituie plagiat și sunt sancționate prin exmatriculare.

Data:

Semnătura:

5.2 *Îndrumări privind tehnoredactarea și susținerea lucrării de licență*

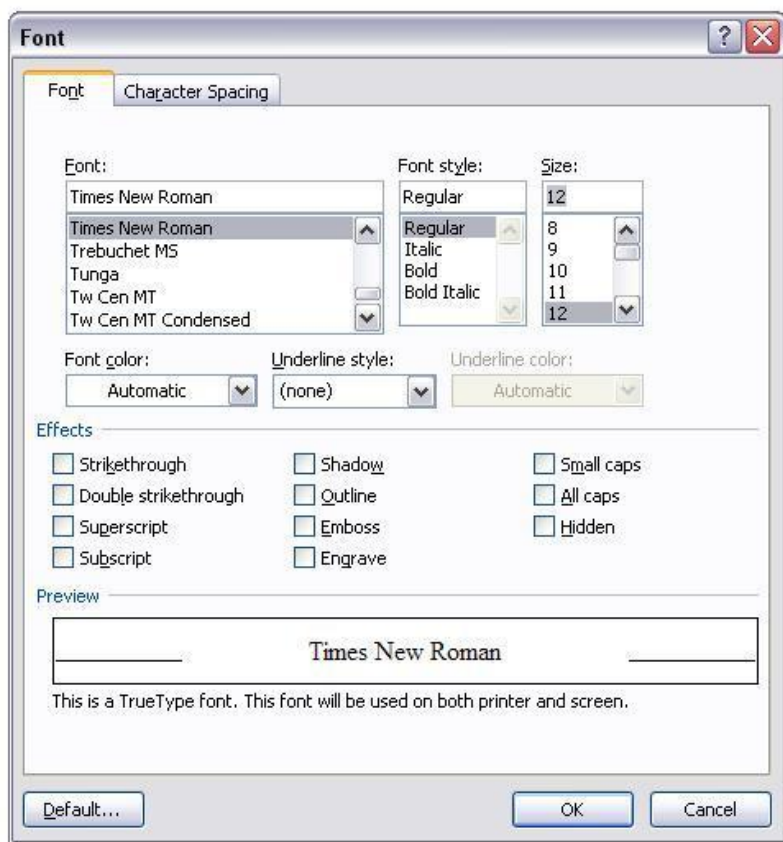
5.3 *Redactarea structurată*

Este recomandabil ca lucrarea să fie redactată structurată, folosind formatare de titlu și subtitlu (en.: „heading”) precum și numerotarea automată a tabelelor, graficelor etc (en.: „caption”). Utilizarea formatareilor de titlu permite realizarea automată a cuprinsului.

:

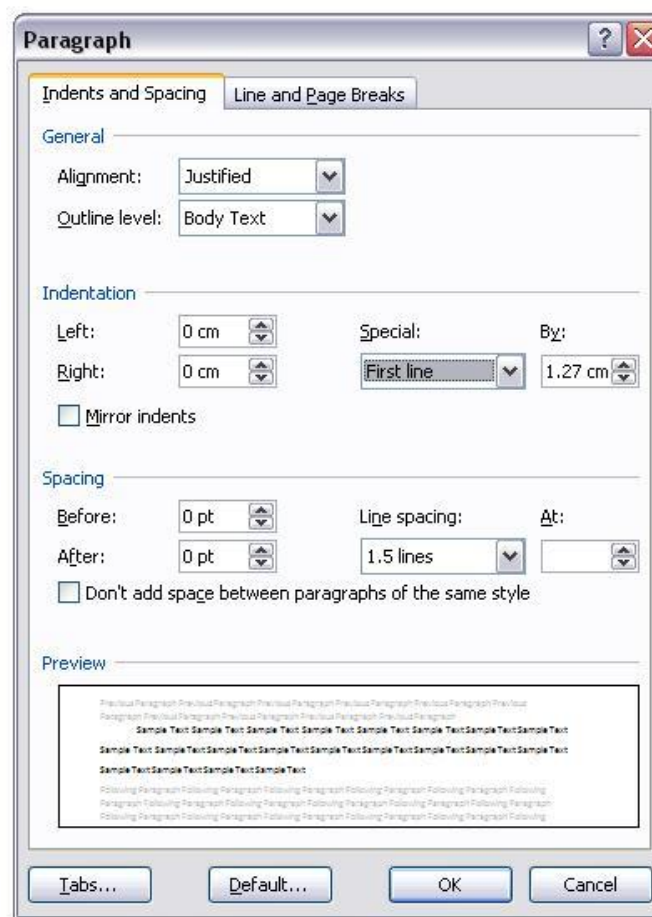
5.4 *Exemple de formatare în MS Word*

Formatarea fontului:



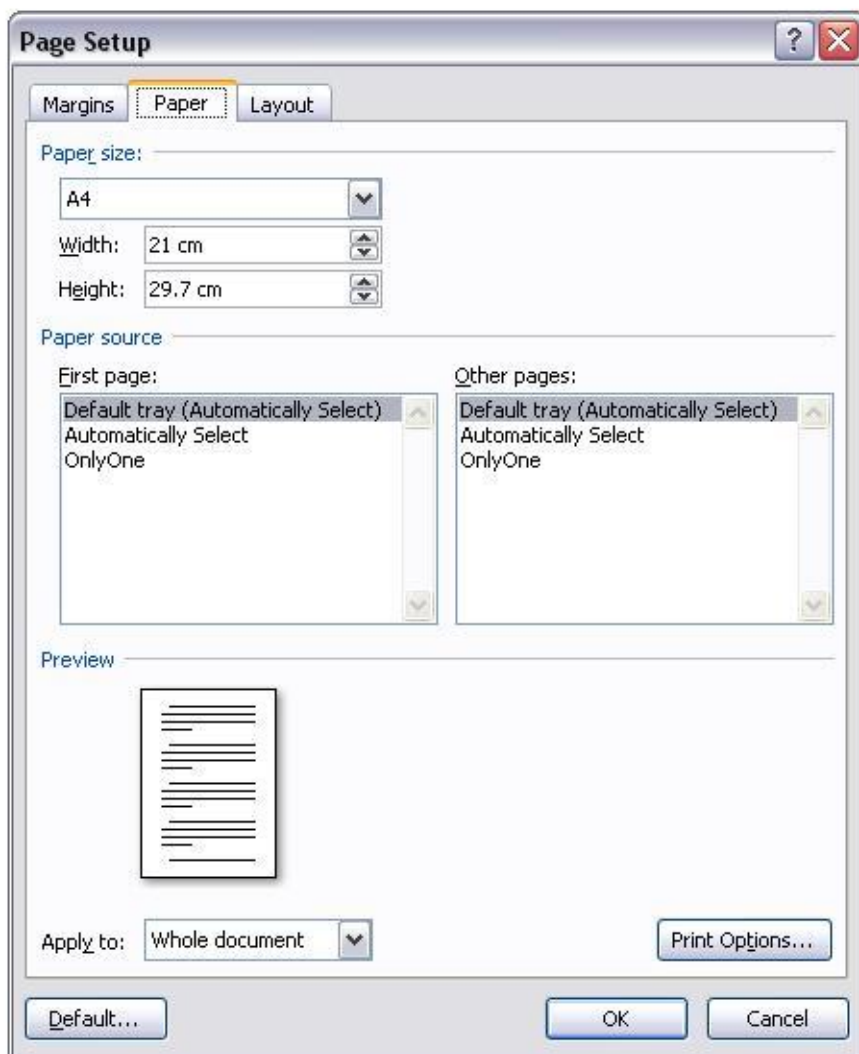
Este posibil formatarea diferit a fontului pentru stiluri speciale de text (de exemplu: titluri și subtitluri, tabele, citate din interviuri, titluri de tabele sau grafice, etc)

Formatarea paragrafului:



Este posibil formatarea diferit a paragrafului pentru stiluri speciale de text (de exemplu: titluri și subtitluri, tabele, citate din interviuri, titluri de tabele sau grafice, etc)

Formatarea dimensiunilor paginii (A4):



Formatarea marginilor paginii:

