

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

|     |                                   |   |
|-----|-----------------------------------|---|
| 1.1 | Instituția de învățământ superior | UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI                     |
| 1.2 | Facultatea/Departamentul          | FACULTATEA DE SOCIOLOGIE SI ASISTENTA SOCIALA   |
| 1.3 | Catedra                           | DEPARTAMENTUL DE ASISTENTA SOCIALA              |
| 1.4 | Domeniul de studii                | ASISTENTA SOCIALA                               |
| 1.5 | Ciclul de studii                  | Master  |
| 1.6 | Programul de studii/Calificarea   | Managementul serviciilor sociale si de sanatate |

### 2. Date despre disciplină

|     |                                    |           |                             |           |                       |                         |                   |
|-----|------------------------------------|-----------|-----------------------------|-----------|-----------------------|-------------------------|-------------------|
| 2.1 | Denumirea disciplinei              |           | <b>Management Strategic</b> |           |                       |                         |                   |
| 2.2 | Titularul activităților de curs    |           | Conf. dr. Gabriel Matauan   |           |                       |                         |                   |
| 2.3 | Titularul activităților de seminar |           | Conf. dr. Gabriel Matauan   |           |                       |                         |                   |
| 2.4 | Anul de studiu<br><b>2019-2020</b> | <b>II</b> | 2.5 Semestrul               | <b>II</b> | 2.6 Tipul de evaluare | 2.7 Regimul disciplinei | <b>Obligativu</b> |

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

|  |    |                    |    |                       |     |
|--|----|--------------------|----|-----------------------|-----|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână  | 2  | din care: 3.2 curs | 1  | 3.3 seminar/laborator | 1   |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ   | 28 | din care: 3.5 curs | 14 | 3.6 seminar/laborator | 14  |
| Distribuția fondului de timp   |    |                    |    |                       | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                                    |    |                    |    |                       | 40  |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |    |                    |    |                       | 30  |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri                          |    |                    |    |                       | 30  |
| Tutoriat   |    |                    |    |                       | 10  |
| Examinări  |    |                    |    |                       | 2   |
| Alte activități  |    |                    |    |                       | 35  |
| 3.7 Total ore studiu individual  |    |                    |    |                       | 147 |
| 3.9 Total ore pe semestru  |    |                    |    |                       | 175 |
| 3.10 Numărul de credite  |    |                    |    |                       | 7   |

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

|                   |  |
|-------------------|--|
| 4.1 de curriculum |  |
| 4.2 de competențe |  |

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|   |  |
|---|--|
| 5.1. de desfășurare a cursului                  |  |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului |  |

| 6. Competențele specifice acumulate |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Competențe profesionale</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Înțelegerea organizației și a modului său general de funcționare</li> <li>• Cunoașterea funcțiilor organizației și a articularii acestora</li> <li>• Aprofundarea elementelor de individualizare a organizațiilor</li> <li>• Dezvoltarea unei imagini de ansamblu asupra strategiei și managementului strategic</li> <li>• Însușirea etapelor de elaborare a unei strategii organizatorice</li> <li>• Dezvoltarea capacității de a utiliza instrumentele și cadrele strategice</li> </ul> |
| <b>Competențe transversale</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Generarea unei atitudini profesionale și manageriale pozitive și responsabile, centrate pe abordarea profesională a strategiei și managementului strategic</li> <li>• Deprinderea abilităților de analiză organizațională</li> </ul>  |

| 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate) |   |
|---|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea organizației, principalelor sale elemente și a modului său de funcționare</li> <li>• Înțelegerea conținutului, instrumentelor cheie și a modului de elaborare a unei strategii organizatorice</li> </ul>   |
| 7.2 Obiectivele specifice   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicarea caracteristicilor organizațiilor și a evoluției acestora în timp</li> <li>• Cunoașterea funcțiilor organizației</li> <li>• Înțelegerea elementelor care individualizează o organizație</li> <li>• Înțelegerea conceptelor de strategie și management strategic</li> <li>• Însușirea principalelor instrumente de management strategic</li> <li>• Capacitatea de a utiliza eficient aceste instrumente și de a elabora o strategie organizatorice</li> </ul> |

## 8. Conținuturi

| 8. 1 Curs   | Metode de predare  | Observații |
|---|--|------------|
| <p><b>Modulul I – Organizația:</b> definiție, evoluția teoriilor organizației, funcțiile organizației, elemente de individualizare</p> <p><b>Modulul II – Strategie și management strategic:</b> definiții, scurt istoric, perspective asupra strategiei, etapele construirii unei strategii organizatorice, instrumente și cadre de analiză strategică</p>   | <p>1. expuneri prin prezentări în Power Point; suportul de curs va fi distribuit în avans, astfel încât participanții să se poată familiariza cu subiectele dinainte;</p> <p>2. utilizare metode interactive</p> |            |
| <p>8. 2 Seminar/laborator</p> <p>Dezbateri asupra teoriilor organizației și a evoluției acestora</p> <p>Lucrare practică: stabilirea viziunii și misiunii organizației</p> <p>Dezbateri în jurul conceptelor de: strategie, management strategic, planificare strategică și gândire strategică</p> <p>Exerciții pentru utilizarea instrumentelor și cadrelor de analiză strategică (SWOT, PEST(LE), BCG Matrix, Porter's 5 forces, Analiza avantajului competitiv, Balanced scorecard, Analiza stakeholderilor</p> <p>Lucrări practice: SWOT și Analiza stakeholderilor</p> | <p>1. focus pe discuții și dezbateri;</p> <p>2. utilizare metode interactive</p> <p>3. studii de caz</p>   |            |

**9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Continutul disciplinei este în deplin acord cu nevoile și cerințele asociațiilor profesionale relevante și ale angajatorilor. În afara teoriilor, modelelor și instrumentelor incluse în curs, prezentările se bazează și pe experiența profesională în domeniu a cadrului didactic (mai mult de 20 de ani în poziții de top management).

**10. Evaluare**

| Tip activitate   | 10.1 Criterii de evaluare                                     | 10.2 Metode de evaluare                                   | 10.3 Pondere din nota finală |
|--|---|---|------------------------------|
| 10.4 Curs  | Însușirea teoriei<br>Însușirea abilităților și instrumentelor | Discuții și dezbateri<br>Lucrări practice<br>Examen scris | pana la 20%                  |
| 10.5 Seminar/laborator   | Capacitatea de a explica teoriile<br>Aplicarea instrumentelor | Discuții și dezbateri<br>Lucrări practice<br>Examen scris | pana la 80%                  |
| 10.6 Standard minim de performanță   |   |   |                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Participarea la 50% din activitățile didactice și însușirea conceptelor de bază.</li> </ul> |   |   |                              |

Data completării

Semnătura titular curs

Semnătura titularului de seminar

**ANEXĂ LA FIȘA DISCIPLINEI**

**b. Evaluare – mărire de notă**

| Tip activitate   | 10.1 Criterii de evaluare                     | 10.2 Metode de evaluare          | 10.3 Pondere din nota finală |
|--|---|----------------------------------|------------------------------|
| 10.4 Curs  | Însușirea teoriei<br>Însușirea instrumentelor | Examen scris                     | 100%                         |
| 10.5 Seminar/laborator   |   |                                  |                              |
| 10.6 Standard minim de performanță   |   |                                  |                              |
| Participarea la 50% din activitățile didactice și însușirea conceptelor de bază. |   |                                  |                              |
| Data completării   | Semnătura titularului de curs                 | Semnătura titularului de seminar |                              |
|  |   | .....                            |                              |

**c. Evaluare – restanță**

| Tip activitate   | 10.1 Criterii de evaluare                     | 10.2 Metode de evaluare          | 10.3 Pondere din nota finală |
|--|---|----------------------------------|------------------------------|
| 10.4 Curs  | Însușirea teoriei<br>Însușirea instrumentelor | Examen scris                     | 100%                         |
| 10.5 Seminar/laborator   |   |                                  |                              |
| 10.6 Standard minim de performanță   |   |                                  |                              |
| Participarea la 50% din activitățile didactice și însușirea conceptelor de bază. |   |                                  |                              |
| Data completării   | Semnătura titularului de curs                 | Semnătura titularului de seminar |                              |
|  | .....   | .....                            |                              |