



## **Biru Lucian**

Doctorand în asistență socială  
Facultatea de Sociologie și Asistență  
Socială, Universitatea din București  
Ofițer asistent social - Penitenciarul  
București - Jilava  
Email: [biru.lucian@gmail.com](mailto:biru.lucian@gmail.com)

### **Informații personale**

Naționalitate Română  
Data nașterii 14.07.1980  
Sex Masculin

### **Experiența profesională Prezent (din 2021)**

Ofițer - Asistent social

**Perioada** Realizarea de evaluări sociale, utilizând metode, tehnici și instrumente de lucru specifice asistenței sociale.  
**Funcția sau postul ocupat**  
**Activități și responsabilități principale** Consemnarea informațiilor în documentele de specialitate și în aplicațiile informatice.

Întocmirea de materiale centralizatoare: situații statistice. documente de analiză, sinteză sau informare, conform domeniului de competență.

Informarea persoanelor defavorizate social cu privire la demersurile pe care trebuie le întreprindă către instituțiile publice abilitate pentru ameliorarea sau soluționarea problemelor sociale.

Desfășurarea de activități de consiliere pe probleme sociale a persoanelor defavorizate social în vederea ameliorării sau soluționării problemelor sociale.

Monitorizarea evoluției cazurilor sociale identificate în rândul persoanelor defavorizate social și desfășurarea, cu acordul acestora, activități de mediere cu instituțiile publice, organizațiile neguvernamentale ori mediu de suport, în scopul ameliorării sau soluționării problemelor sociale.  
Coordonarea, desfășurarea de programe de asistență socială, proiecte de activitate și activități de asistență socială destinate persoanelor defavorizate social.

Sprijinirea activităților de practică și documentare a studenților și a absolvenților facultăților de profil, în domeniul asistenței sociale.

Coordonarea activităților și programelor de asistență socială derulate de voluntari sau în colaborare cu aceștia;

Inițierea de colaborări cu reprezentanții societății civile cu atribuții în derularea demersurilor de reinvertire socială.

**Numele și adresa angajatorului** Penitenciarul București-Jilava, Str. Sabarului, nr. 1, Comuna Jilava, Județul Ilfov

**Tipul activității sau sectorul de activitate** Instituție de stat

### **Perioada 2021 Iunie - 2020 Iunie**

**Funcția sau postul ocupat** Expert Tehnic  
**Activități și responsabilități principale**

Verificarea la fata locului a cerințelor din contract privitor la respectarea clauzelor contractuale, a graficelor de livrare, recepția ajutoarelor si a eligibilității beneficiarilor finali din programul POAD.

Verificarea listelor cu beneficiari eligibili.

Centralizează informații specifice primite de la partenerii specifici derulării programului POAD.

Păstrează o relație eficienta bazata pe obiectivele de atins din programul POAD cu responsabilii grupului POAD din Prefecturi in vederea optimizării derulării programului.

Consiliază grupurile de lucru Poad din Prefecturi cu privire la implementarea OUG-urile specifice derulării programului.

Întocmește rapoarte de progres privitor la derularea programului.

Avizează facturile emise in baza documentelor justificative care atesta bunurile ce au fost livrate.

Întocmește rapoarte lunare pentru activitatea derulata.

Întocmește rapoarte ca urmarea a vizitei in teritoriu.

Numele și adresa angajatorului Urmărește arhivarea fizica si electronica a documentelor specifice programului in scopul rambursării.

Tipul activității sau sectorul de activitate Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene  
Strada Meneștilor 7, Sector 1, București  
Instituție de stat

### **Perioada**

**2020 Iunie - 2005 iulie**

Funcția sau postul ocupat Director Programe București  
Activități și responsabilități principale Planificarea, Organizarea, Comunicarea, Coordonarea, Controlul si Evaluarea activităților socio-pedagogice cu tinerii si personalul din subordine;

Consiliere si Plan de inserție sociala a tinerilor cu probleme sociale;

Întocmirea de Rapoarte de activitate săptămânale si anuale;

Coordonare proiecte cu finanțare nerambursabila (2014-2020) pentru integrarea tinerilor si adulților (servicii integrate).

Realizarea de metodologii de lucru

Organizarea si implementarea de training uri pe teme sociale si pedagogice.

Întocmirea procedurilor specifice standardelor in vederea licențierii serviciilor sociale coordonate

Acorduri de parteneriat realizate cu instituțiile statului, Ong-uri si Angajatori

Numele și adresa angajatorului Organizația Umanitară Concordia, Str. Drumul Regimentului nr. 20 D, Sector 1, București  
Tipul activității sau sectorul de activitate Organizație neguvernamentală

### **Perioada 2012- 2017**

Funcția sau postul ocupat Formator  
Activități și responsabilități principale Identificarea nevoilor de formare a beneficiarilor;  
Planificarea programelor de formare;

Stabilește scopurile si obiectivele instruirii si / sau prezentărilor, precum si metodele de instruire.

Elaborarea materialelor de training, studiile de caz, role-play etc.

	Susținerea efectivă a programului de training, în acord cu necesitățile și obiectivele formării;
	Centralizarea feedback-ului / evaluării cursanților și întocmirea rapoartelor pentru furnizorul de formare;
Numele și adresa angajatorului	Asociația Centrul de Resurse și Formare în Profesii Sociale Pro Vocație Strada Dornei 53, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Organizație neguvernamentală – Formare profesională
<b>Perioada 2011 octombrie - 2012 februarie</b>	
Funcția sau postul ocupat	Responsabil grup țintă
Activități și responsabilități principale	Organizarea și realizarea activităților de consiliere Înregistrarea informațiilor în formulare tip; Întocmirea rapoartelor de activitate;
Numele și adresa angajatorului	Universitatea București, Bulevardul Mihail Kogălniceanu 36-46, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Instituție de stat - Învățământ
<b>Educație și formare</b>	
<b>Perioada 2022 iunie - 2019 octombrie</b>	
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Master în Probațiune
Discipline principale studiate / competente dobândite	Criminologie aplicată în asistența socială Orientări în administrarea comunitară a justiției Sistemul sancționator. Roluri procedurale ale consilierului de probațiune Probațiune: modele comparative și tendințe moderne Sociologia delincvenței Sociologia instituțiilor de aplicare a legii Psihopatologia infractorilor Psihologia comportamentului infracțional Comunități și rețele de suport în probațiune Metode calitative și cantitative de cercetare a criminalității Instrumente europene cu impact asupra activității de probațiune Adicție și comportament infracțional Practici restaurative în sistemul judiciar etică și deontologie în probațiune Managementul serviciilor de probațiune și a organizațiilor partenere
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea București / Facultatea de Sociologie și Asistența Socială Instituție de învățământ
<b>Perioada 2005 – 2000</b>	
Calificarea / diploma obținută	Asistentă Socială
Discipline principale studiate / competențe dobândite	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodologia cercetării sociale,</li> <li>• Teorii, metode și tehnici în asistența socială,</li> <li>• Politici și programe sociale</li> <li>• Dezvoltare comunitară</li> </ul>

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea București / Facultatea de Teologie Romano-Catolică și Asistență Socială
<b>Perioada</b>	<b>1998 – 1994</b>
Calificarea / diploma obținută	Industrie alimentară
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Grup Școlar „Dimitrie Cantemir”

**Cursuri de formare profesionala:**

	<b>Perioada</b>	<b>Iulie 2018</b>
Calificarea / diploma obținută		Certificat de licența CareerPlanner
Discipline principale studiate / competențe dobândite		Dreptul de utilizare a platformelor CCPPonline și CCPintranet
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare		Cognitrom Piața 14 Iulie 18, Cluj-Napoca
	<b>Perioada</b>	<b>2017 februarie - octombrie 2016</b>
Calificarea / diploma obținută		Manager
Discipline principale studiate / competențe dobândite		Conducerea prin Management si Leadership; Elaborarea unei strategii organizaționale de succes; Formarea si conducerea unei echipe performante; Gestionarea proceselor si resurselor organizaționale; Asigurarea loialității clienților; Managementul performantei si schimbării;
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare		EURITMA TRAINING & DEVELOPMENT SRL, STR. PRIMĂVERII, N 22, BRAGADIRU, ILFOV
	<b>Perioada</b>	<b>Martie 2015</b>
Calificarea / diploma obținută		Evaluator de competente profesionale
Discipline principale studiate / competențe dobândite		Elaborarea instrumentelor de evaluare; Consilierea candidaților pentru procesul de evaluare; Organizarea procesului de evaluare; Efectuarea evaluării; Luarea deciziei privind competentele candidatului;
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare		Asociația Institutul pentru Politici Sociale Str. Prof. Petre Cumpănici 8, București
	<b>Perioada</b>	<b>Mai 2012</b>
Calificarea / diploma obținută		Antreprenor in economia sociala
Discipline principale studiate / competențe dobândite		Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă Aplicarea normelor de protecție a mediului Menținerea unor relații de muncă etice Realizarea studiului de fezabilitate

	Elaborarea planului de afaceri Elaborarea proiectului social al afacerii Gestionarea activității sociale Promovarea antreprenorialului social Reprezentarea organizației în relațiile externe
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Fundația „Centrul de resurse pentru Educație și Formare Profesională” Splaiul Unirii, nr.4, Sector 4
<b>Perioada</b>	<b>Octombrie 2011</b>
Calificarea / diploma obținută	Pregătire în domeniul aducțiilor
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Consolidarea capacității funcționale din domeniul serviciilor sociale; Analiza pieței muncii pentru persoane vulnerabile; Dezvoltarea instrumentelor de lucru inovatoare și realizarea de programe de formare;
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea București Bulevardul Regina Elisabeta 4-12, București 03001
<b>Perioada</b>	<b>Martie 2011</b>
Calificarea / diploma obținută	Cursul de Informare și Prevenirea Consumului de Droguri
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Prevenire Consumului De Droguri Definiție, Abordări, Strategii, Teorii și Modele Explicative; Caracteristici generale ale persoanelor consumatoare de droguri ; Fenomenul consumului de substanțe noi cu efecte psihoactive; Cadrul Legislativ – Infrațiuni și pedepse prevăzute de Lg 143/2000; Legislația națională privind asistenta persoanelor consumatoare de droguri (Standardele privind sistemul național de asistenta a persoanelor consumatoare de droguri);
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Administrației și Internelor Agenția Națională Antidrog / Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Ilfov
<b>Perioada</b>	<b>Februarie - Aprilie 1999</b>
Calificarea / diploma obținută	Operator introducere, prelucrare și validare date
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Gestionarea suporturilor/ dispozitivelor de stocare a datelor/ documentelor; Organizarea activității proprii; Utilizarea echipamentelor periferice; Asigurarea securității datelor/ documentelor Introducerea și prelucrarea datelor Transpunerea datelor pe suport
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, Inginer Badea Romeo Vaslui
<b>Aptitudini și competențe personale</b>	
Limba(i) străină(e)	Engleză, Germană

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului Microsoft Office (Excel, Outlook, Word, PowerPoint)  
Permis(e) de conducere **B**  
Informații suplimentare Referințe: Prof. univ. dr. Ioan Durnescu