

## FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Bd. Schitu Măgureanu, nr. 9, sector 1 | 010181, București, ROMÂNIA

Tel.: (+4) 021 311 21 68 | Fax: (+4) 021 315 83 91

E-mail: office@sas.unibuc.ro | Website: http://sas.unibuc.ro

### **Procedură-cadru privind desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor de licență și master pentru anul universitar 2019-2020 pe perioada stării de urgență și a impunerii unor restricții de distanțare socială**

Având în vedere situația actuală prin declararea stării de urgență (Decretul nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României și Decretul nr. 240/2020 privind prelungirea stării de urgență), Ordinul Ministrului Educației și Cercetării privind derogarea de la prevederile legale în domeniul învățământului superior 4020/07.04.2020, Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4206/06.05.2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România, Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și master în Universitatea din București, precum și Procedura cadru a Universității din București privind desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și master, Facultatea de Sociologie și Asistență Socială adoptă următoarele măsuri organizatorice:

1. Susținerea lucrării de finalizare a studiilor va fi de regulă online, cu excepția situațiilor bine argumentate când se va susține cu prezență fizică în fața comisiei de specialitate, cu respectarea regulilor de distanțare socială.
2. În cazul studenților care solicită susținerea lucrării de licență/disertație „față în față”, aceștia vor trimite cererea cu argumentele care stau la baza acestei solicitări secretarului de an în momentul în care vor transmite și documentele necesare înscrierii pentru finalizarea studiilor, conform calendarului afișat pe site.
3. Susținerea online se va desfășura pe una dintre platformele securizate Microsoft Teams sau Google Meet, utilizându-se adrese instituționale.
4. Examinarea online va fi înregistrată de către comisia de examinare, cf. OMEC nr. 4026/06.05.2020, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, pe platforma pe care se va susține, pentru fiecare candidat în parte, iar înregistrările vor fi arhivate în format electronic la nivelul facultății.
5. Comisia se întrunește în ziua examenului la sediul facultății, potrivit art. 4 din Regulament și gestionează, cu respectarea cadrului legal existent la data respectivă, întreg procesul de examinare a candidaților, atât a studenților care vor susține lucrarea în fața comisiei, cât și a studenților care vor susține online.
6. Indiferent de modalitatea de susținere a lucrării de finalizare a studiilor, se vor respecta următoarele reguli:
  - studenții trimit pe email secretarului de an, conform calendarului afișat, lucrarea în format pdf, împreună cu referatul/avizul coordonatorului științific precum și celelalte acte necesare înscrierii.
  - facultatea afișează pe site repartizarea absolvenților pe comisii, data, locația și ora de începere a probei de susținere a examenului de finalizare a studiilor. Programarea se va face în ordine alfabetică, începând cu cei care vor susține cu prezență fizică în fața comisiei (cu respectarea regulilor de distanțare socială existente în acea perioadă), continuând cu cei care vor prezenta online.

## FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Bd. Schitu Măgureanu, nr. 9, sector 1 | 010181, București, ROMÂNIA

Tel.: (+4) 021 311 21 68 | Fax: (+4) 021 315 83 91

E-mail: office@sas.unibuc.ro | Website: http://sas.unibuc.ro

- secretariatul pune la dispoziția președintelui/secretarului comisiei lista cu absolvenții repartizați la comisia respectivă precum și lucrările acestora în format electronic sau fizic, în funcție de situație;
  - secretarii de comisie sau un alt membru al comisiei asigură managementul tehnic al desfășurării probei, inclusiv conectarea absolvenților și a membrilor comisiei la platforma online, precum și înregistrarea și arhivarea susținerii probei, pentru fiecare absolvent;
  - în cazul în care, din motive tehnice, un candidat nu se poate conecta în ziua respectivă, comisia va asigura în 24 de ore posibilitatea evaluării acestuia, în aceleași condiții prevăzute de actuala procedură și de Regulamentul de finalizare a studiilor aprobat de Senat și afișat pe site-ul facultății;
  - comisia realizează evaluarea lucrării/susținerii conform Regulamentului în vigoare și stabilește media finală pentru fiecare absolvent;
  - președintele comisiei transmite secretariatului cataloagele finale în termen de 2 ore de la încheierea examenului;
  - deliberarea comisiei nu este publică;
  - rezultatele se comunică de către secretariatul facultății candidaților în maxim 48 de ore de la data susținerii;
  - în cel mult 5 zile lucrătoare după încheierea examenului de finalizare a studiilor sau a stării de urgență, notele vor fi trecute în cataloagele originale și semnate de către toți membrii comisiei.
- 7.** Documentele necesare înscrierii pentru finalizarea studiilor de licență sau de master, se vor depune online, conform calendarului aprobat, la secretarul de an. Documentele în original se depun la secretariat până în momentul eliberării adevărții de licență, respectiv disertație, dar nu mai târziu de data de 30.09.2020.
- 8.** Referatul de apreciere/avizul coordonatorului științific este obligatoriu pentru înscriere, acesta putându-se obține de absolvent și în format electronic.
- 9.** Absolvenții care au promovat minim 2 semestre de limbă străină pe parcursul școlarității se pot înscrie la examenul de finalizare a studiilor de licență. Absolvenții care nu au promovat minim 2 semestre de limbă străină sau nu dețin un certificat de competență lingvistică recunoscut se pot înscrie cu condiția susținerii anterior online a testării privind cunoștințele de limbă străină. Absolvenții aflați în această situație, pentru a putea susține testarea online trebuie să anunțe pe email secretarul de an până la data de 15.05.2020.
- 10.** Avizarea fișei de lichidare se va face de secretariat, fără deplasarea studenților, în baza situației existente la nivelul secretariatului privind eventuale debite la plata taxelor de studii și a altor taxe de școlaritate, precum și a listelor de debitori din anii terminali transmise la cererea facultății de către Serviciul Social al UB, respectiv de filialele BCU, cu cel puțin 2 zile înainte de începerea perioadei de înscriere la examenul de finalizare. Debitele care nu pot fi plătite până la sfârșitul perioadei de înscriere, din motive provocate de starea de urgență sau de regulile de distanțare socială, vor fi achitate până în momentul eliberării adevărții de licență, respectiv disertație, dar nu mai târziu de 30 de zile de la ridicarea restricțiilor care au condus la imposibilitatea deplasării pentru plata taxelor respective. Studenții care la data înscrierii au orice tip de debit sunt obligați să depună la secretariat fișa de lichidare în original (cu dovada stingerii doar a respectivului debit) până în momentul eliberării adevărții de licență/disertație, dar nu mai târziu de data de 30.09.2020.

## FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Bd. Schitu Măgureanu, nr. 9, sector 1 | 010181, București, ROMÂNIA

Tel.: (+4) 021 311 21 68 | Fax: (+4) 021 315 83 91

E-mail: [office@sas.unibuc.ro](mailto:office@sas.unibuc.ro) | Website: <http://sas.unibuc.ro>

**11.** Toate celelalte condiții legate de înscriere, cuprinse în Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și master, rămân neschimbate.

**12.** La examenul de finalizare se pot înscrie și absolvenții din promoțiile anterioare. În cazul în care aceștia nu pot plăti taxa de susținere a examenului (a treia prezentare), pentru examenele organizate online, din motive provocate de starea de urgență sau de regulile de distanțare socială, înscrierea la examen se va face cu o declarație din partea absolventului că va plăti taxa de examen până în momentul eliberării adeverinței de licență, respectiv disertație, dar nu mai târziu de 30 de zile de la ridicarea restricțiilor care au condus la imposibilitatea deplasării pentru plata taxei. Conducerea facultății poate stabili, după caz, echivalarea unor probe susținute anterior.

**13.** Prevederile din Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și master rămân neschimbate în ceea ce privește modalitatea de stabilire și calculare a notelor.

**14.** Prezenta metodologie se completează sau se modifică în funcție de reglementările legale ulterioare.